

ОБ'ЄДНАЄМОСЯ ЗАРАДИ ФУТБОЛУ



ФЕДЕРАЦІЯ ФУТБОЛУ УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ УКРАЇНИ

Київ - 2006



ЗМІСТ

1	ВСТУП	6
2	ПРОЦЕДУРА	9
3	ЛІЦЕНЗІАР	17
4	ПРЕТЕНДЕНТ НА ЛІЦЕНЗІЮ ТА ЛІЦЕНЗІЯ	21
5	ПОРЯДОК АТЕСТУВАННЯ	30
6	СПОРТИВНІ КРИТЕРІЇ	32
7	ІНФРАСТРУКТУРНІ КРИТЕРІЇ	39
8	КАДРОВІ Й АДМІНІСТРАТИВНІ КРИТЕРІЇ	44
9	ПРАВОВІ КРИТЕРІЇ	61
10	ФІНАНСОВІ КРИТЕРІЇ	64
	ДОДАТКИ	88



ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Порядок Атестації - Опис мінімальних вимог до подавачів заявок на отримання атестату, які повинна встановити Атестаційна комісія для перевірки дотримання критеріїв, вказаних у Положенні про Атестацію футбольних клубів.

Критерії Атестації - Вимоги, які мають бути виконані подавачем заявки на отримання атестату. Вимоги поділяються на п'ять категорій (спортивні, інфраструктурні, адміністративні, юридичні та фінансові), кожна з яких, в свою чергу, поділяється на три підкатегорії (від А до С – або від обов'язкових до прикладів передового досвіду).

Атестат - Сертифікат, який підтверджує виконання атестованим Клубом мінімальних вимог і допускає його до участі у клубних змаганнях з футболу, які організовує та проводить ФФУ та УЄФА.

Претендент на атестат - Юридична особа, яка повністю та самостійно несе відповідальність за футбольну команду, що бере участь у національних та міжнародних клубних змаганнях і подає заявку на отримання атестату.

Атестований – Претендент на атестат, якому було видано атестат атестаційною комісією.

Атестаційна комісія - Орган ФФУ, який керує системою Атестації і видає атестат.

Адміністративний орган з Атестації - Центр Ліцензування, який є згідно зі ст.38 Статуту ФФУ постійним комітетом ФФУ і займається питаннями пов'язаними з Атестацією футбольних клубів.

Система Атестації - Система Атестації складається з 5 категорій критеріїв, що повинні бути виконані подавачем заявки на отримання атестату, відповідно до вимог, запроваджених Атестаційною комісією.

Положення про атестацію футбольних клубів України - Робочий документ, який містить опис національної системи Атестації футбольних клубів, який передбачає всі мінімальні вимоги УЄФА щодо Атестації футбольних клубів.

Положення УЄФА з ліцензування футбольних клубів - Робочий документ, який визначає систему УЄФА щодо ліцензування футбольних клубів. Керуючі принципи та вимоги системи УЄФА щодо ліцензування футбольних клубів мають бути відображені у “ Положенні про Атестацію футбольних клубів”.



1. ВСТУП

На підставі доручень та рекомендації УЄФА розроблено це **Положення "Про атестацію футбольних клубів України"**, яке є базовим робочим документом для всіх хто працює в професійному футболі в Україні . Керівні документи УЄФА трансформовані в національне Положення. Воно містить мінімальний набір вимог і необхідні рекомендації УЄФА, а також додаткову корисну інформацію, наведену в додатках. Воно набуває чинності після затвердження його Виконавчим комітетом ФФУ, акредитації УЄФА й застосовується вперше в сезоні 2008/2009 років.

Зазначене **Положення "Про атестацію футбольних клубів України"** розбито на два основних розділи.

У першому розділі йдеться про національну федерацію як про ліцензіара тобто орган якому довірено Виконкомом ФФУ здійснити відповідну процедуру з роз'ясненням її завдань. Дається визначення претендента на атестат й органів, що проводять атестування, а також порядку атестування , що впроваджується.

Другий розділ адресований професіональним футбольним клубам. П'ять розділів присвячено опису п'яти категорій мінімальних критеріїв. Це такі критерії: спортивні, інфраструктурні, кадрово-адміністративні, юридичні й фінансові. Тепер критерії мають три градації ("А", "В" і "С").

У кожному розділі також наведено завдання, що стоять перед футбольними клубами, і переваги, які вони зможуть отримати. Працівникам ФФУ і клубів потрібно насамперед уважно ознайомитися із завданнями, які поставлені у зв'язку з кожною категорією критеріїв. Остаточне формулювання низки критеріїв здійснене ФФУ з урахуванням конкретної ситуації, в якій перебуває український футбол, статусу футболу як гри й клубів професіональних ліг, а також діючих на даний момент мінімальних стандартів. Водночас ми повинні усвідомити, що УЄФА передбачив низку так званих "обов'язкових" умов, покликаних забезпечити певний стандарт якості для всієї Європи як перший крок на шляху подальшого розвитку європейського футболу.

УЄФА пропонує ФФУ виконати таке:

1. Провести порівняння Положення "Про атестацію футбольних клубів України" з новою версією 2.0 "Керівництва УЄФА з ліцензування футбольних клубів";
2. Визначити, чи продовжує система ліцензування футбольних клубів на більш глибокому рівні відповідати національним умовам (для яких ліг або клубів і за якими критеріями);
3. Переглянути формат і структуру чинного Положення "Про атестацію футбольних клубів України" і адаптувати їх відповідним чином;
4. Почати всі необхідні дії для того, щоб адаптувати чинну систему до таких нових умов;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

5. Взяти до уваги національне законодавство й нормативну базу;
6. Провести адаптацію власної структури й організаційних принципів до тих мінімальних вимог, які пред'являються до порядку атестування й наступних процедур;
7. Розглянути можливість посилення жорсткості встановлених УЄФА мінімальних критеріїв, посилити жорсткість або додати інші критерії національної системи атестування відповідно до своїх специфічних потреб й з урахуванням досягнутого рівня внутрішніх змагань;
8. Організувати обмін думками й досвідом з УЄФА й іншими асоціаціями - членами УЄФА;
9. Додати свій власний досвід у нову редакцію національного керівництва з атестування;
10. Розробити робочий план впровадження положень нового керівництва з атестування з урахуванням кінцевих термінів, поставлених УЄФА в частині застосування особливих умов і акредитації, а також особливостей національного процесу ухвалення рішень.

Положення "Про атестацію футбольних клубів України»" повинно пройти акредитацію в УЄФА.

1.1. ЦІЛІ

Положення "Про атестацію футбольних клубів України»" націлено на досягнення таких незмінних цілей:

- Подальше стимулювання й безперервне вдосконалювання стандарту всіх аспектів українського футболу, а також незмінний пріоритет стосовно підготовки й виховання молодих футболістів у кожному клубі;
- Забезпечення адекватного рівня управління й організації на клубному рівні;
- Адаптація спортивної інфраструктури клубів з метою створення умов для того, щоб стадіони, на які приходять глядачі й представники засобів масової інформації, були добре обладнані й безпечні.
- Поліпшення економічних і фінансових можливостей клубів, підвищення рівня їхньої "прозорості" і зміцнення їхньої репутації, належна увага захисту інтересів кредиторів;
- Захист принципів безперервності міжнародних і національних змагань протягом одного сезону;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- Контроль дотримання принципів "фейр-плей" у фінансовій галузі при проведенні цих змагань;
- Стимулювання розвитку порівняльного аналізу для футбольних клубів за фінансовим, спортивним, юридичним, кадровим, адміністративним і інфраструктурним критеріям.



2. ПРОЦЕДУРА

2.1. ГРАДАЦІЯ КРИТЕРІЇВ

2.1.1. ПРИНЦИП

2.1.1.1. Наведені в цьому Положенні "Про атестацію футбольних клубів України" (версія 2.0) критерії розподілено на три окремі категорії. Протягом усього процесу атестації ФФУ і футбольні клуби повинні керуватися саме цією новою градацією.

2.1.1.2. Градація виглядає таким чином:

а) **Критерії розряду "А" - "ОБОВ'ЯЗКОВІ КРИТЕРІЇ"**: Якщо претендент на ліцензію не дотримується будь-якого з критеріїв розряду "А", він не може одержати атестат на участь у національних і клубних змаганнях УЄФА.

б) **Критерії розряду "В" – "ОБОВ'ЯЗКОВІ КРИТЕРІЇ"**: Якщо претендент на ліцензію не дотримується будь-якого з критеріїв розряду "В", він піддається санкціям, визначеним ФФУ, однак, незважаючи на це, може одержати ліцензію на участь у національних і клубних змаганнях УЄФА.

в) **Критерії розряду "С" – "ПЕРЕДОВИЙ ДОСВІД"**: Критерії розряду "С" – це рекомендації, розроблені на основі наявного передового досвіду. Невиконання будь-якого з критеріїв розряду "С" не призводить до застосування яких-небудь санкцій або до відмови у виданні ліцензії. На більш пізньому етапі той або інший критерій розряду "С" може перейти в розряд "ОБОВ'ЯЗКОВІ КРИТЕРІЇ".

2.1.1.3. ФФУ має право підвищити мінімальні вимоги або посилити критерії, встановлені УЄФА (див. глави з 6 по 10) для участі футбольних клубів у змаганнях на рівні УЄФА й на національному рівні. Крім того, ліцензіар має право впроваджувати додаткові критерії, не включені в "Керівництво УЄФА з ліцензування футбольних клубів".

2.1.1.4. У тих випадках, коли які-небудь підвищені мінімальні вимоги, більш жорсткі або додаткові критерії впроваджуються з ініціативи ліцензіара в його національному керівництві з атестування футбольних клубів, вони застосовуватимуться (з відповідними необхідними змінами) і стосовно участі в клубних змаганнях УЄФА. Це можна проілюструвати на такому прикладі:

- Визначена УЄФА мінімальна кількість молодіжних команд – 4.
- Ліцензіар Х визначає, що мінімальна кількість молодіжних команд у претендента на ліцензію повинна дорівнювати 5. Отже, для всіх клубів-членів Ліцензіара Х, що виступають у клубних змаганнях УЄФА,



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

мінімальна кількість молодіжних команд у подавця заявки на одержання ліцензії повинна дорівнювати 5.

2.2. ЗДІЙСНЕННЯ ЛІЦЕНЗУВАННЯ

2.2.1. ПРИНЦИП

2.2.1.1. Упровадження системи ліцензування футбольних клубів в Україні передбачає такі дії й процедури:

- а) наявність правової основи в рамках Статуту ФФУ (див. розділ 2.2.2);
- б) визначення правил щодо санкцій та їх застосування, викладених у Положенні "Про атестацію футбольних клубів України" (див. розділ 2.2.3);
- в) внесення положень "Керівництва УЄФА з ліцензування футбольних клубів" версії 2.0 в національне керівництво з ліцензування футбольних клубів (Положення "Про атестацію футбольних клубів України") (див. розділ 2.2.4);
- г) надання ФФУ можливості вимагати надання особливих умов (процедура надання особливих умов) (див. розділ 2.2.5);
- д) представлення Положення "Про атестацію футбольних клубів України" на акредитацію в УЄФА (процедура акредитації) (див. розділ 2.2.6);
- е) рішення про застосовність Системи атестації до претендентів на атестат (див. розділ 2.2.8).

2.2.2. НАЯВНІСТЬ ПРАВОВОЇ ОСНОВИ В РАМКАХ СТАТУТУ

2.2.2.1. Для впровадження Системи атестування ФФУ вже має правову основу в рамках свого статуту (Статут ФФУ стаття 2, р.3.17., стаття 7, р.3.9), у якому описано цілі системи і відповідні вповноважені органи та яке містить посилання на більш докладні положення про атестацію .

2.2.3. ПРАВИЛА ЩОДО САНКЦІЙ, ВИКЛАДЕНИХ У ПОЛОЖЕННІ «ПРО АТЕСТАЦІЮ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ УКРАЇНИ»

2.2.3.1. З метою забезпечення виконання належної процедури оцінювання, ФФУ:

Створює і вводить в дію перелік санкцій (**Додаток 1**) для Системи атестації футбольних клубів щодо санкцій, які накладають компетентні органи, що здійснюють процедуру, на претендентів на атестат. Крім того, ФФУ може застосувати стосовно клубу санкції як перед початком, так і в



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ході сезону. Перелік санкцій викладений в Дисциплінарних правилах ФФУ (Стаття 16 р.1.31.).

2.2.4. ВНЕСЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ "КЕРІВНИЦТВА УЄФА З ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ" ВЕРСІЇ 2.0 У НАЦІОНАЛЬНЕ КЕРІВНИЦТВО З АТЕСТУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ, ПРИЙНЯТЕ НА СЕЗОН 2008-2009 рр.

2.2.4.1. На вимогу УЄФА, ФФУ приводить у своєму Положенні "Про атестацію футбольних клубів України" визначення зацікавлених сторін (ліцензіара, ліцензіата, органів, що ліцензують), а також описує їхні права й обов'язки, критерії й необхідні процедури відповідно до "Керівництва УЄФА з ліцензування футбольних клубів" у зв'язку з участю в національних і клубних змаганнях УЄФА.

2.2.4.2. Трансформування положень "Керівництва УЄФА з ліцензування футбольних клубів" версії 2.0 в Положення "Про атестацію футбольних клубів України" на вимогу УЄФА було здійснено у 2006 році, з обліком їхнього впровадження для клубних змагань УЄФА сезону 2007/2008 рр., і повинне містити такі процедури, що вимагають затвердження УЄФА:

а) процедуру надання особливих умов і політику в цій галузі (див. нижче пункт 2.2.6);

б) процес акредитації (див. нижче пункт 2.2.6);

2.2.4.3. Строк подання заявок на акредитацію національних керівництв з ліцензування футбольних клубів у сезоні 2008/2009 рр. закінчується 31 березня 2006 року.

2.2.4.4. "Керівництво УЄФА з ліцензування футбольних клубів" структуроване й сформульоване таким чином, щоб ФФУ могла використовувати його повний текст як типовий документ. ФФУ має право адаптувати формулювання "Керівництва УЄФА з ліцензування футбольних клубів" із врахуванням:

а) завдань і пріоритетів ФФУ ;

б) Статуту й зводу правил ФФУ;

в) національного законодавства України;

г) наданих УЄФА повноважень щодо внесення змін.

Така зміна формулювання з ініціативи ФФУ можлива, як підкреслюють рекомендації УЄФА за умови її відповідності "обов'язковим" критеріям УЄФА з кожної категорії критеріїв і безпосередньо порядку атестації. У принципі за кожним конкретним критерієм УЄФА встановлює якість, а національна асоціація - кількість згідно зі своїми потребами. УЄФА надає



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

національним асоціаціям певну гнучкість у складанні остаточного формулювання кожного окремо взятого критерію, а також при описі процедури ліцензування клубів-членів асоціації. Якщо національній асоціації була дозволена певна гнучкість в складанні формулювань, то кожен ліцензіар повинен провести індивідуальну адаптацію тексту відповідно до своїх конкретних потреб.

2.2.5. ВСТАНОВЛЕНА УЄФА ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ ОСОБЛИВИХ УМОВ І ПОЛІТИКА УЄФА І ФФУ В ЦЬЙ ГАЛУЗІ

2.2.5.1. Застосовуються такі керівні принципи політики надання особливих умов:

а) Можуть бути розглянуті тільки точно складені й аргументовані письмові запити, направлені національною асоціацією в підрозділ УЄФА з ліцензування клубів (далі LU);

б) Право на особливі умови може бути надано національній асоціації (ФФУ);

в) Особливі умови, надані національній асоціації, застосовуються до всіх клубів, які виступають під егідою даної національної асоціації й одержали право брати участь в якому-небудь клубному змаганні УЄФА (Лізі чемпіонів УЄФА, Кубку УЄФА, Кубку "Інтертото") у відповідному сезоні. За певних обставин УЄФА залишає за собою право не поширювати дію особливих умов, наданих асоціації, на окремі конкретні клуби (наприклад, на клуби, що беруть участь у клубних змаганнях УЄФА на постійній основі);

г) Період дії наданих особливих умов - один сезон. За певних обставин цей період може бути продовжено і національна асоціація може бути внесена в план робіт з удосконалення;

д) Дія особливих умов може бути відновлена відповідно до нового запиту;

е) При наданні особливих умов братимуться до уваги стан справ і ситуація у футболі на території, підконтрольній національній асоціації. Ситуація у футболі, приміром, охоплює такі фактори:

- розміри країни, чисельність населення, географічне положення, основні економічні показники;
- величина національної асоціації (кількість клубів, кількість зареєстрованих футболістів і команд, чисельність і якість роботи адміністративних органів асоціації тощо);
- рівень футболу (професіональні, напівпрофесіональні або аматорські клуби, а також стан справ на рівні асоціації);
- статус футболу як виду спорту на території, підконтрольній національній асоціації, і його ринковий потенціал (середня відвідуваність, телевізійний ринок, спонсорство, потенційні доходи тощо);



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- коефіцієнт УЄФА (асоціації і її клубів) та місце в класифікації ФІФА;
- приналежність прав власності на стадіони (клуб, місто/район тощо) на території, підконтрольній асоціації;
- підтримка (фінансова й інша) з боку уряду, включаючи міністерство у справах спорту.

Директор-розпорядник УЄФА або заступник директора-розпорядника діє як директивний орган першої інстанції з питань надання особливих умов. Він виступає гарантом того, що рішення приймаються в найкоротший термін, і забезпечує рівноправність для всіх членів УЄФА.

- 2.2.5.2. Запит повинен підкріплюватися фактами й надаватися національною асоціацією в письмовому вигляді не пізніше 30 червня року, що передуює сезону атестації (цей строк діє, починаючи з сезону 2008-2009 рр. - і тому строком у цьому прикладі служить 30 червня 2008 р.; див. п. 2.2.5.3.).
- 2.2.5.3. Запит про надання особливих умов повинен бути ясным і конкретним. Він може стосуватися такого:
- а) незастосування певного критерію на території національної асоціації, виходячи з умов національного законодавства або з якої-небудь іншої причини;
 - б) зниження мінімального кількісного критерію, встановленого УЄФА (наприклад, критерію місткості стадіону);
 - в) продовження ознайомлювального періоду у зв'язку із впровадженням того або іншого критерію або категорії критеріїв;
 - г) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги, установленого УЄФА щодо процесу прийняття рішень (див. параграф 3.2 нижче) за умовами національного законодавства або з який-небудь іншої причини;
 - д) незастосування якої-небудь мінімальної вимоги стосовно порядку ліцензування (див. розділ 5) за умовами національного законодавства або з якої-небудь іншої причини.
- 2.2.5.4. Директор-розпорядник або заступник директора-розпорядника повинен мати необхідне дискреційне право надавати будь-які особливі умови в рамках керівних принципів, установлених і затверджених Виконкомом УЄФА. Процедура повинна оформлятися в письмовому вигляді.
- 2.2.5.5. У випадку, якщо запит виходить за рамки затверджених керівних принципів, Виконком УЄФА ухвалює рішення відповідно до завдань, поставлених перед системою ліцензування, згідно з принципом права й справедливості. Виконком УЄФА також має право ухвалювати рішення шляхом розсилання циркулярного листа.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- 2.2.5.6. Апеляції на рішення директора-розпорядника, заступника директора-розпорядника або, якщо це передбачено, Виконкому УЄФА, можуть подаватися в письмовому вигляді протягом 10 днів після подання рішення в національну асоціацію електронною поштою факсом або поштою.
- 2.2.5.7. Спортивний арбітражний суд (Court of Arbitration for Sport - далі CAS) у Лозанні призначається як незалежний апеляційний суд для Системи ліцензування футбольних клубів. Рішення, ухвалені CAS, є остаточними й мають обов'язкову чинність.
- 2.2.5.8. LU проводить вивчення такого запиту на надання особливих умов і готує доповідь на ім'я директора-розпорядника або заступника директора-розпорядника.
- 2.2.5.9. Директор-розпорядник або заступник директора-розпорядника ухвалює рішення відповідно до затверджених керівних принципів.
- 2.2.5.10. Ухвалене рішення повинне:
- а) бути оформлене у письмовому вигляді;
 - б) містити обґрунтування;
 - в) містити кінцеві строки (термін дії) рішення;
 - г) забезпечувати "прозорість" для зацікавлених сторін за умови дотримання конфіденційності (наприклад, стосовно фінансових аспектів);
 - д) бути доведене до відома асоціацій-членів УЄФА (зовнішньою мережею - EXTRANET) з аргументацією ухваленого рішення;
 - е) містити інформацію про можливість подання апеляції.
- 2.2.5.11. Рішення з обґрунтуванням направляються ліцензіарові (а його копія – національній асоціації, у випадку делегування повноважень). Ці вимоги є частиною Положення "Про атестацію футбольних клубів України" і повинні письмово біти доведені до всіх претендентів на атестат. Клуби, які є претендентами на атестат ФФУ і не є учасниками змагань УЄФА виконують вказані правила із надання особливих умов і звертаються до Виконавчого директора ФФУ через Атестаційну комісію з відповідним запитом у порядку и строки встановлені п.п.2.2.6 цього Положення.

2.2.6. ПРОЦЕДУРА АКРЕДИТАЦІЇ

- 2.2.6.1. ФФУ бере на себе зобов'язання на виконання рекомендацій УЄФА скласти остаточне формулювання Положення "Про атестацію футбольних клубів України" і відправити його, переведене на одну з офіційних мов УЄФА, в УЄФА на акредитацію.
- 2.2.6.2. УЄФА затверджує остаточний варіант Положення "Про атестацію футбольних клубів України" за допомогою так званої "процедури акредитації". Ця процедура гарантує належне впровадження на



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

національному рівні кожною окремо взятою асоціацією-членом УЄФА "обов'язкових" критеріїв і "обов'язкових" етапів процедури.

- 2.2.6.3. ФФУ повина підтвердити УЄФА, що всі відправлені ним на акредитацію критерії, які містить Положення "Про атестацію футбольних клубів України", не суперечать національному законодавству, яке застосовувалося.
- 2.2.6.4. УЄФА визначає, з якого сезону нове акредитоване Положення може набути чинності. ФФУ повинна забезпечити затвердження нового акредитованого керівництва своїм компетентним органом (наприклад, Виконкомом) у строки, що дозволяють належне впровадження нових правил на сезон, установлений УЄФА.
- 2.2.6.5. Національні асоціації можуть вільно й у будь-який час корегувати своє керівництво з ліцензування клубів. Однак для того, щоб нове керівництво набуло чинності, воно повинне спочатку одержати акредитацію УЄФА. Будь-який новий запит на акредитацію повинен представлятися національною асоціацією в письмовому вигляді не пізніше 31 серпня року, що передує сезону ліцензування (цей строк діє, починаючи із сезону 2009/2010 рр. - тому строком у цьому прикладі є 31 серпня 2008 р.; див. п. 2.2.5.4.).
- 2.2.6.6. Рішення щодо акредитації повідомляється національній асоціації в письмовому вигляді і є обов'язковим й остаточним.

2.2.7. РІШЕННЯ ПРО ЗАСТОСОВНІСТЬ СИСТЕМИ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЛІЦЕНЗІЮ

- 2.2.7.1. ФФУ ухвалює рішення про застосування Системи атестації футбольних клубів України до всіх професіональних клубів всіх ліг, як умова участі у змаганнях УЄФА та національних змаганнях. Процедура атестування клубів є однаковою для всіх клубів незалежно від того я у якій лізі змагається клуб. Якісні показники для клубів вищої ліги відповідають вимогам УЄФА, а кількісні встановлюються ФФУ. ФФУ усвідомлює, що упровадження Системи атестації футбольних клубів в обсязі, що охоплює всі клуби нижчих ліг, як умова для участі в клубних змаганнях УЄФА, стосується розряду "передовий досвід". З урахуванням стану справ, динаміки футбольного руху в країні, кількості клубів та професійних футболістів, ФФУ залишає за собою право розповсюдити національну Систему атестації на клуби нижчих ліг. Для клубів нижчих ліг ФФУ встановлює якісні і кількісні показники і затверджує відповідні процедурні умови. Положення про атестацію клубів нижчих ліг діє окремо від цього Положення "Про атестацію футбольних клубів України".



2.3. ВИБІРКОВІ ПЕРЕВІРКИ, ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ПРОВЕДЕНІ УЄФА І ФФУ

2.3.1. ПРИНЦИП

2.3.1.1. УЄФА й (або) призначені нею органи (організації), залишають за собою право в будь-який час провести вибіркові перевірки ліцензіарів і, у присутності останніх, вибіркові перевірки клубів-подавців заявок з метою переконатися в тому, що атестат був виданий правильно, під час прийняття остаточного рішення, що має обов'язкову чинність, ліцензіаром. Недотримання мінімальних обов'язкових вимог, визначених у Положенні "Про атестацію футбольних клубів України", акредитованому УЄФА, може спричинити санкції, установлені відповідним органом УЄФА залежно від характеру й ваги порушень. ФФУ приймає цей принцип і розповсюджує його на свою діяльність щодо відносин з клубами і тому ФФУ й (або) призначені нею органи (організації), можуть в будь-який час і без попереднього повідомлення здійснити перевірку будь-якого клубу на відповідність ФФУ вимогам Положення «Про атестацію футбольних клубів України».

2.3.1.2. УЄФА й (або) призначені нею органи (організації) залишають за собою право в будь-який час провести вибіркові перевірки ліцензіарів, щоб переконатися в тому, що мінімальні вимоги, пред'явлені при визначенні порядку ліцензування (див. розділ 5), дотримуються. Недотримання цих вимог може спричинити санкції, встановлені відповідним органом УЄФА залежно від характеру й тяжкості порушень.

2.3.1.3. Для цілей вибіркової перевірки, проведеної УЄФА, у випадку відмінності інтерпретації між офіційною мовою УЄФА й національною офіційною мовою формулювань у Положенні "Про атестацію футбольних клубів України", версія тексту викладеного офіційною мовою УЄФА є авторитетним текстом.

2.4. ПРОЦЕС РОЗВИТКУ

2.4.1. ПРИНЦИП

2.4.1.1. Організаційні принципи, що використовуються адміністрацією УЄФА і відповідними структурами ФФУ для розвитку системи атестації футбольних клубів, також буде використано для подальшого розвитку цієї Системи.

2.4.1.2. Про всі зміни, роз'яснення тощо стосовно Системи ліцензування футбольних клубів УЄФА національним асоціаціям буде повідомлено циркулярним листом УЄФА. ФФУ в свою чергу буде повідомляти Лігу і клуби про всі зміни і роз'яснення УЄФА щодо Системи атестації футбольних клубів.



3. ЛІЦЕНЗІАР

3.1. ВСТУП

У цьому розділі дається визначення ліцензіара, органів, що атестують, і самого атестату.

3.2. ВИЗНАЧЕННЯ ЛІЦЕНЗІАРА

3.2.1. ЛІЦЕНЗІАР

3.2.1.1. Ліцензіаром є національна асоціація – ФФУ.

3.2.1.2. ФФУ керує системою атестації футбольних клубів, призначає відповідні органи, що виконують процедуру атестації, встановлює необхідні процедури й їхні граничні строки тощо.

3.2.1.3. ФФУ гарантує клубам повну конфіденційність стосовно будь-якої інформації, яку надає подавець заявки на одержання атестату у процесі атестування. Будь-яка особа, що бере участь у процедурі атестування, призначається ФФУ і повинна підписати зобов'язання про конфіденційність до початку своєї роботи.

3.2.2. ДИРЕКТИВНІ ОРГАНИ

3.2.2.1. Для здійснення належної процедури атестації футбольних клубів ФФУ в особі свого Виконкому засновує належні директивні органи і призначає їх штатний персонал, що володіє необхідною кваліфікацією.

3.2.2.2. На вимогу УЕФА, ФФУ засновує два директивних органи, назви яких визначені рішенням Виконкому № 9. ФФУ від 5 вересня 2002 р.

- Директивний орган першої інстанції – Атестаційна комісія ФФУ (ЛК)

- Апеляційний орган – Апеляційний комітет ФФУ (з питань атестації) (АК)

3.2.2.3. Вищевказані директивні органи незалежні один від одного. Вони користуються адміністративною підтримкою з боку адміністрації ФФУ і спеціально створеного органу адміністративної підтримки (див. пункт 3.2.3).

3.2.3. АДМІНІСТРАТИВНИЙ ОРГАН З ЛІЦЕНЗУВАННЯ

3.2.3.1. ФФУ рішенням Виконкому № 9 від 5 вересня 2002 р. утворила спеціальний адміністративний орган з атестування при Центру ліцензування для підтримки діяльності Директивного органу першої



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

інстанції – Атестаційної комісії. На Адміністративний орган з атестування покладені такі обов'язки:

- підготовка, реалізація й подальший розвиток Системи атестування футбольних клубів;
- забезпечення адміністративної підтримки директивних органів, зазначених вище в пункт 3.2.2.3;
- сприяння клубам у підготовці до проходження атестації, надання їм консультаційних послуг і контроль їхньої діяльності протягом сезону;
- виконання функцій контактного органу для обміну досвідом з відділами ліцензування інших Асоціацій-членів і УЄФА.

3.2.3.2. Для роботи в адміністративному органі з атестування залучається персонал належної кваліфікації й надається необхідна інфраструктура. Відповідні витрати з утримання адміністративного органу несе ліцензіар за рахунок щорічних адміністративних внесків футбольних клубів, розміри яких затверджуються рішенням Виконкому ФФУ .

3.2.3.3. В адміністративному органі щонайменше один штатний співробітник або зовнішній фінансовий консультант повинен мати кваліфікацію в галузі економіки й диплом фахівця з бухгалтерського обліку (аудиту), визнаний відповідним національним органом (наприклад, Аудиторською палатою України), або повинен мати багаторічний стаж роботи у вищезазначених галузях ("свідоцтво про визнання компетентності").

3.2.3.4. Усі особи, що беруть участь у процедурі атестування, зобов'язані строго дотримуватися правил конфіденційності стосовно інформації, отриманої в процесі своєї діяльності. У цьому зв'язку, ФФУ сформулювала спеціальні пункти про конфіденційність.

3.2.4. ДИРЕКТИВНИЙ ОРГАН ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ

3.2.4.1. Директивний орган першої інстанції ухвалює рішення щодо доцільності видання атестату претендентові на атестат на підставі наданих документів і відповідно до положень національної системи атестування футбольних клубів з урахуванням установлених ліцензіаром кінцевих строків подання документів.

3.2.4.2. Виконавчий комітет ФФУ ухвалює склад Атестаційної комісії, що складається з 9 членів. Кворум повинен становити мінімум 5 членів. Голова АК має право вирішального голосу.

3.2.4.3. Рішення атестаційної комісії повинне бути оформлене в письмовому вигляді й, у випадку відмови у виданні атестату, містити аргументацію разом з умовами подання апеляції.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- 3.2.4.4. До складу директивного органу першої інстанції може входити адміністративний персонал ФФУ та ПФЛ.
- 3.2.4.5. Менеджер з питань ліцензування та його заступник, експерти та члени адміністративного органу з ліцензування не можуть бути членами директивного органу першої інстанції.

3.2.5. АПЕЛЯЦІЙНИЙ ОРГАН

- 3.2.5.1. Апеляційний орган ухвалює рішення щодо апеляцій футбольних клубів, поданих у письмовому вигляді, і приймає остаточне рішення, що має обов'язкову чинність, з питання про видання атестату.
- 3.2.5.2. Апеляції можуть подаватися тільки:
- а) претендентом на атестат, що одержав відмову від директивного органу першої інстанції;
 - б) ліцензіаром, в особі менеджера з питань ліцензування.
- 3.2.5.3. Апеляційний орган ухвалює рішення, засноване на рішенні директивного органу першої інстанції з урахуванням всіх свідоцтв, наданих претендентом на атестат разом з апеляційною скаргою і в строки, які визначаються головою апеляційного органу. Будь-які подальші скарги та свідоцтва, що надаються на розгляд апеляційного органу на більш пізньому етапі, не братимуться до уваги.
- 3.2.5.4. Рішення Апеляційного органу повинне бути оформлене в письмовому вигляді й, у випадку відмови у виданні атестату, містити повну та всебічну аргументацію, а також умови подачі апеляції.
- 3.2.5.5. Виконавчий комітет ФФУ призначає членів Апеляційної комісії, що складається з 5 осіб. Кворум повинен складатися мінімум з 5 членів. Голова Апеляційної комісії має право вирішального голосу.
- 3.2.5.6. Адміністративний апарат ФФУ і її дочірньої ліги не можуть бути членами апеляційного органу.
- 3.2.5.7. Члени апеляційного органу не повинні бути одночасно й членами будь-якого іншого створеного відповідно до Статуту ФФУ органу або комітету (тобто, крім органів, що згадуються далі в параграфі 3.2.6.2).

3.2.6. ВИМОГИ ДО ЧЛЕНІВ ДИРЕКТИВНИХ ОРГАНІВ

- 3.2.6.1. До складу директивних органів ФФУ повинні входити щонайменше один кваліфікований юрист і аудитор, що має кваліфікацію, визнану Міністерством науки і освіти України.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- 3.2.6.2. Члени директивних органів не можуть одночасно входити до складу створеного відповідно до Статуту ФФУ органу футбольного правосуддя й повинні діяти неупереджено при виконанні своїх обов'язків. Рішеннями Виконкому ФФК повинно бути гарантовано розмежування повноважень між всіма органами, які задіяні у процедурі атестування.
- 3.2.6.3. Рішеннями Виконкому ФФУ члени директивних органів можуть бути переобрані або перепризначені строком на 2 роки.
- 3.2.6.4. Члени директивних органів зобов'язані строго дотримуватися правил конфіденційності, таким же чином, як і члени адміністративних органів з атестування (див. вище параграф 3.2.3.4). Ці правила визначаються ФФУ, і її члени зобов'язані визнати їх в письмовому вигляді.
- 3.2.6.5. На додаток до вимог, викладених вище в параграфі 3.2.6.1, ліцензіар в особі ФФУ має право ставити інші умови, виконання яких вимагається від членів органів, що проводять атестацію, (щодо рівня освіти, професійної підготовки, стажу тощо) з метою забезпечити виконання ними своїх обов'язків на високому професійному рівні.
- 3.2.6.6. Будь-який член зі складу органу, що поводить атестування футбольних клубів, повинен автоматично втриматися від голосування у випадку, якщо існують які-небудь сумніви з приводу його (її) незалежності стосовно претендента на атестат або у випадку виникнення конфлікту інтересів.
- 3.2.6.7. Незалежність члена органу, що приймає участь у атестації, не може бути гарантована у випадку, якщо він або будь-хто з членів його родини (чоловік/дружина, діти, батьки, рідний брат або сестра) є:
- членом;
 - акціонером;
 - партнером по бізнесу;
 - спонсором або;
 - консультантом (тощо)
- футбольного клубу, що подав заявку. Вищенаведений перелік не є вичерпним.
- 3.2.6.8. ФФУ має право встановлювати додаткові критерії стосовно незалежності співробітників органів, що приймають участь в атестуванні, відповідно до вимог УЄФА або до свого розуміння з урахуванням всіх обставин розвитку професіонального футболу в Україні.



4. ПРЕТЕНДЕНТ НА АТЕСТАТ

4.1. ВСТУП

У цьому розділі наведено визначення юридичної особи, що подає заявку на одержання атестату, і визначення атестату для участі футбольного клубу в клубних змаганнях УЄФА і національних змаганнях.

Юридична особа, що подає заявку на одержання атестату, називається претендентом на атестат. Після одержання претендентом атестату від ФФУ він стає ліцензіатом. З метою, яку переслідує цей розділ, використовується тільки термін "претендент на атестат".

4.2. КОЛО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА АТЕСТАТ

4.2.1. ПРАВО ВИЗНАЧЕННЯ ЛІЦЕНЗІАТІВ

Тільки ФФУ визначає здобувачів атестату відповідно до свого Статуту, належним чином затвердженого і акредитованого „Положення про атестацію футбольних клубів України” й вимог чинного законодавства. Крім того, ФФУ безумовно бере до уваги Регламенти ФІФА й УЄФА, а також відповідні нормативні документи цих футбольних інституцій (наприклад, "Положення ФІФА про статус і трансфер гравців").

4.2.2. СТАТУС ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ

Видання атестату не залежить від статусу футбольного клубу (професіональний, напівпрофесіональний або аматорський).

4.2.3. ЮРИДИЧНА ФОРМА ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ

Видання атестату відповідно до нормативної бази й законодавства України не залежить від юридичної форми футбольного клубу.

4.3. ВИЗНАЧЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА АТЕСТАТ

4.3.1. ПРИНЦИП

4.3.1.1. Претендент на атестат визначається як юридична особа, яка повністю й одноосібно відповідає за футбольну команду, що бере участь у національних і міжнародних клубних змаганнях і є:



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

а) будь-якою юридичною особою відповідно до чинного законодавства і Статуту ФФУ, що є членом ФФУ й її дочірньої ліги (ПФЛ), за умови, що таке членство тривало щонайменше протягом трьох років¹ (далі – „зареєстрований член”) або

б) будь-якою юридичною особою відповідно до чинного законодавства і Статуту ФФУ, що має контрактні відносини із зареєстрованим членом (далі – „підприємство”).

4.3.1.2. Тільки зареєстрований член або підприємство можуть подати заявку на одержання й одержати атестат. Фізичні особи не можуть ні подавати заявку на одержання, ні одержувати атестат.

4.3.1.3. Претендент на атестат несе повну відповідальність за участь у національних і міжнародних футбольних змаганнях, а також за виконання вимог з атестування футбольних клубів.

Претендент на атестат, зокрема, відповідає за забезпечення того:

а) що всі футболісти зареєстровані в ФФУ й її дочірній лізі (ПФЛ) й, у разі, якщо йдеться про професіональних футболістів, що вони мають письмову трудову угоду або з зареєстрованим членом, або з підприємством (див. Статтю 2 і Статтю 5 "Положення ФІФА про статус і трансфер гравців”);

б) що вся винагорода, яка виплачується футболістам на виконання контрактних або правових зобов'язань, і всі доходи, що надходять за рахунок надходжень від відвідування стадіону, були включені в бухгалтерські звіти або зареєстрованого члена, або підприємства;

в) що претендент на атестат несе повну відповідальність за футбольну команду, що складається із зареєстрованих футболістів, які беруть участь в національних і міжнародних змаганнях;

г) що ліцензіар забезпечується всією необхідною інформацією й документами, що стосуються доказу факту виконання зобов'язань з атестування щодо спортивних, інфраструктурних, кадрово-адміністративних, правових і фінансових критеріїв, викладених у Розділах 6, 7, 8, 9 і 10 відповідно.

д) що ліцензіар забезпечується інформацією про суб'єкта (суб'єкти) звітності в частині того, яка інформація спортивного характеру, про інфраструктуру, кадри й управління, правового й фінансового характеру вимагається до подання (див. далі пункти 4.3.1.5, 4.3.1.6 і 4.3.1.7); у свою чергу, ліцензіар повинен визначити стосовно кожного претендента на атестат, чи є обраний суб'єкт (суб'єкти) звітності придатним (придатними) для цілей атестування клубу. У зв'язку з цим претендент на атестат

¹ Виключення з цього правила може бути передбачене у випадку зміни юридичної форми і є предметом схвалення УЄФА



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

повинен надати інформацію щодо загальної групової форми правової організації (подану в розділі I), належним чином завірену курівництвом. Цей розділ повинен включати інформацію про: будь-які філіали, будь-які підконтрольні юридичні осіб, в тому числі контролюючу материнську компанію, будь-які асоційовані компанії та їх філіали.

В інформації щодо групової форми правової організації повинно бути чітко визначено юридичну особу, що є членом лі цензора із зазначенням всіх і кожного філіалу претендента на атестат : назва юридичної особи, тип юридичної особи; інформація одо основної діяльності та будь-якій діяльності в сфері футболу; % участі (якщо інше, то % права голосу); акціонерний капітал; загальна кількість активів; загальний прибуток; загальний об'єм капіу.

Рекомендується подавати вищенаведену основну інформацію по кожній юридичній особі групи та одразу ж повідомляти ліцензіару про будь-які зміни в груповій формі організації.

4.3.1.4. Якщо претендент на атестат є підприємством, він повинен надати письмовий контракт про переуступку прав із зареєстрованим членом, що повинен бути затверджений ФФУ й (або) її дочірньою лігою (ПФЛ) й повинен містити такий мінімальний інформаційний звіт:

а) підприємство повинно відповідати вимогам статутів, положень і рішень ФІФА, УЄФА, ФФУ й ПФЛ, які застосовуються й оновлюються на періодичній основі. Зазначена система або правила повинні становити невід'ємну частину контракту про переуступку прав. Таке підприємство повинно також відповідати вимогам рішень, ухвалених зазначеними органами управління футболу.

б) Підприємство не повинно далі переуступати права на участь у заходах у рамках змагань на національному й міжнародному рівнях.

в) Право такого підприємства брати участь у заходах у рамках змагань на національному й міжнародному рівнях втрачає чинність, якщо припиняється членство в ФФУ клубу, права на який переуступлені.

г) Якщо підприємство перебуває в стані банкрутства або підлягає ліквідації, право подання заявки на атестат, що дозволяє брати участь у заходах у рамках міжнародних і (або) національних змагань, повинно повернутися до зареєстрованого члена. З метою забезпечення прозорості процедури, якщо атестат вже виданий підприємству, він не може передаватися від цього підприємства зареєстрованому члену (див. параграф 4.4.1.8.), якому повинно повернутися тільки право на подання заявки на атестат в наступному сезоні.

д) ФФУ має і повинна зберігати за собою право на затвердження назви, під якою підприємство бере участь у змаганнях на національному рівні.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

е) Підприємство повинно за запитом компетентного національного або міжнародного арбітражного суду надати думку й інформацію, а також документацію з питань, що стосуються участі підприємства у заходах, проведених у рамках національних і (або) міжнародних змагань.

є) Зареєстрований член повинен гарантувати, що він володіє більшістю голосів у керівному органі даного підприємства. Підприємство не повинно бути в прямому або непрямому володінні в будь-кого, хто має вирішальний вплив на іншого зареєстрованого члена або підприємство, що одержало право на участь на тому ж рівні в системі ліг, які входять в асоціацію.

ж) Щоб набути чинності, контракт на переуступку прав і будь-які зміни у ньому повинні затверджуватися відповідним директивним органом національної асоціації.

4.3.1.5. Якщо претендент на атестат є підприємством, він повинен надати ліцензіарові фінансову інформацію цього підприємства й зареєстрованого члена (тобто консолідовані фінансові звіти так, якби вони були єдиною компанією).

4.3.1.6. Якщо претендент на атестат контролює які-небудь дочірні компанії й (або) має значний вплив на асоційовану компанію, у такому випадку консолідований фінансовий звіт повинен бути підготовлений і представлений на розгляд ліцензіара в такому вигляді, ніби господарючі суб'єкти, включені в об'єднання компаній ("групу"), були єдиною компанією.

4.3.1.7. Якщо претендент на атестат контролюється материнською компанією, що може контролюватися іншою материнською компанією, або мати контроль над якою-небудь іншою дочірньою компанією, або мати значний вплив на яку-небудь іншу асоційовану компанію, інформація про будь-яку транзакцію з материнською компанією претендента на ліцензію або з будь-якою материнською, дочірньою чи асоційованою компанією цієї материнської компанії повинна повідомлятися в примітках до фінансового звіту з метою привертання уваги до можливості того, що на фінансове становище претендента на атестат, а також прибуток або збитки, могло вплинути існування третіх сторін і транзакцій та непогашених сум боргів стосовно зазначених сторін.

4.3.1.8. На додаток до вищевказаних обов'язкових положень ФФУ, враховуючи рекомендації УЄФА, використовує керівні принципи визначення претендента на атестат які викладені в пункті 3 статті 7 Статуту ФФУ, а саме:

- визнавати виключну компетенцію ФІФА, УЄФА та ФФУ щодо розвитку футболу, проведення змагань та дисциплінарної юрисдикції, а також виконувати їх Статуту, регламенти і рішення, які приймаються їх органами, що повинно бути зафіксовано в Статуті кожного клубу;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- визнавати, що питання організації і проведення арбітражу, інспектування та допінг-контролю змагань з футболу є виключною компетенцією ФФУ в особі її відповідних комітетів;
- знаходитися та бути зареєстрованим на території України і проводити матчі "на своєму полі" тільки на території свого розташування. ФФУ має право зробити виключення з цього правила, якщо діє дисциплінарне рішення, заборона використовувати стадіон або з форс-мажорних обставин. Мати у розпорядженні відповідну інфраструктуру для проведення матчів "на своєму полі" та повністю відповідати за організацію участі своїх команд в матчах на полі інших клубів відповідно до вимог регламентних документів;
- бути єдиною організацією, яка має право укладати контракти з футболістами та контролювати всіх футболістів, котрі беруть участь у змаганнях за цей клуб;
- колектив жодної юридичної особи і/або фізична особа, включаючи холдінги і дочірні компанії, не можуть володіти або керувати більш як одним клубом (командою) – членом ФФУ;
- бути єдиним володарем емблеми та іншої символіки і назви клубу. Крім того, символіка клубу не повинна змінюватися для рекламних або пропагандистських цілей;
- бути колективним членом регіональної федерації або асоціації, яка є членом ФФУ;
- не укладати ніяких контрактів з телевізійними компаніями, спонсорами, іншими комерційними партнерами, якщо умови співпраці з ними передбачають положення, які можуть обмежувати клуб в його свободі приймати рішення або впливати на управлінську діяльність клубу;
- виконувати вимоги УЄФА та ФФУ щодо Системи атестації професіональних клубів, визнавати виключну компетенцію ФФУ у цьому питанні та усвідомлювати, що участь клубу – члена ФФУ у національних та клубних змаганнях УЄФА можливе лише за наявності атестату, який видає Атестаційна комісія ФФУ. Процедура атестації, а також перелік критеріїв, яким повинні відповідати клуби, вказані у спеціальному Положенні „Про Атестацію футбольних клубів України”, затвердженому Виконкомом ФФУ та акредитованому УЄФА.

ФФУ бере на себе зобов'язання забезпечити підтримку клубів з тим, щоб вони могли приймати всі рішення, в тому числі стосовно членства в ФФУ, незалежно від будь-якого зовнішнього впливу. Це зобов'язання діє незалежно від організаційної структури та форми власності клубу.

4.4. АТЕСТАТ

4.4.1. ПРИНЦИП

4.4.1.1. Атестати повинні видаватися відповідно до Положення „Про атестацію футбольних клубів України”, затвердженим Виконкомом ФФУ та акредитованим УЄФА. Існує один тип атестату (для української вищої ліги),



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

який дозволяє брати участь як у змаганнях УЄФА так і в національних змаганнях.

- 4.4.1.2. Ліцензіар зобов'язаний направити зацікавленим футбольним клубам запрошення подати заявку на одержання атестату вчасно й в письмовій формі. Клуб, що претендує на одержання атестату (тобто претендент на атестат), повинен подати письмову заявку ліцензіарові. У цій заявці клуб повинен, зокрема, заявити про те, що він буде виконувати зобов'язання атестаційної системи.
- 4.4.1.3. Тільки клуби, що виконали мінімальні вимоги ФФУ на день подання документів в УЄФА відповідно до критеріїв, установлених у затвердженому національному Положенні з атестування футбольних клубів, а також на підставі здобутих спортивних результатів або на підставі місця в класифікації УЄФА, побудованій на принципах чесної гри ("фейр-плей"), одержують право бути включеними ФФУ в заявку на участь у клубних змаганнях УЄФА і національних змаганнях майбутнього сезону.
- 4.4.1.4. Термін дії атестату завершується без попереднього повідомлення:
- по закінченні сезону, на який він був виданий;
 - при розформуванні відповідної ліги .
- 4.4.1.5. Атестат може бути відкликаний протягом сезону Атестаційною комісією ФФУ в таких випадках:
- якщо протягом сезону футбольний клуб був з будь-якої причини залучений до процедури банкрутства відповідно до чинного законодавства (якщо протягом сезону клуб стає банкрутом, але надає ФФУ відповідні документи і підтверджує умови, що метою його діяльності є порятунок футбольного клубу, атестат не відкликається);
 - якщо яка-небудь із умов, необхідних для видання атестату, більше не задовольняється;
 - якщо футбольний клуб порушує будь-яке зі своїх зобов'язань згідно з Положенням "Про атестацію футбольних клубів України".
- 4.4.1.6. Як тільки виникає питання про відкликання атестату, ФФУ негайно інформує про це підрозділ з ліцензування (LU) УЄФА.
- 4.4.1.7. Якщо у клубу відкликаний атестат, рішення про його виключення з числа учасників відповідних змагань УЄФА, що проходять, повинно ухвалюватися Органами відправлення правосуддя УЄФА.
- 4.4.1.8. Атестат не підлягає переданню.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

4.4.1.9. Всім футбольним клубам України своєчасно повідомляється, що УЄФА залишає за собою право застосовувати санкції до клубу або виключати клуб з наступних клубних змагань УЄФА на підставі чинного регламенту про проведення клубних змагань УЄФА.

4.5. ДОПУСК ДО КЛУБНИХ ЗМАГАНЬ УЄФА

4.5.1. ПРИНЦИП

4.5.1.1. Для того щоб бути допущеним до відповідного клубного змагання УЄФА, претендент на атестат зобов'язаний додатково виконати всі вимоги згідно з відповідним регламентом про клубні змагання УЄФА.

4.5.1.2. Процедура допуску до змагань підпадає під виняткову юрисдикцію УЄФА і його компетентних органів (директора-розпорядника, Комітету з проведення клубних змагань тощо).

4.5.1.3. Компетентні органи УЄФА ухвалюють остаточне рішення стосовно допуску футбольного клубу до участі в будь-яких клубних змаганнях УЄФА.

4.5.1.4. Такі рішення підпадають під повну юрисдикцію УЄФА на підставі її Регламенту, включаючи Спортивний арбітражний суд у Лозанні в якості арбітражного суду ординарної юрисдикції (Стаття 61 і нас. Статті Регламенту УЄФА).

4.6. ВИНЯТКОВЕ ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ ЛІЦЕНЗУВАННЯ КЛУБІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КЛУБНИХ ЗМАГАННЯХ УЄФА

4.6.1. ПРИНЦИП

4.6.1.1. У випадку, якщо клуб одержав право брати участь у якому-небудь змаганні УЄФА на підставі своїх спортивних результатів, але не проходив національну процедуру атестування, оскільки належить до дивізіону, клуби якого не підлягають такій процедурі, національна асоціація, під юрисдикцією якої перебуває клуб, має право (від імені цього клубу) направити запит про виняткове застосування системи ліцензування футбольних клубів.

4.6.1.2. На практиці такий клуб може бути, приміром, переможцем або фіналістом головного кубка країни або кубка Ліги, виступаючи в дивізіоні, нижче вищого дивізіону.

4.6.1.3. Ґрунтуючись на такій винятковій заявці, УЄФА може видати спеціальний дозвіл на участь у відповідному клубному змаганні УЄФА. Такий дозвіл буде дійсним тільки для цього конкретного подавця заявки й тільки на зазначений у заявці сезон.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

4.6.2. ПРОЦЕДУРА

- 4.6.2.1. Директор-розпорядник УЄФА або заступник директора-розпорядника визначає мінімальні критерії для виняткової процедури й повідомляє ці критерії національним асоціаціям зовнішньою мережею Extranet не пізніше 31 серпня року, що передує сезону атестування.
- 4.6.2.2. ФФУ бере на себе зобов'язання не пізніше 15 квітня направити письмове повідомлення в Адміністрацію УЄФА про можливість такого виняткового застосування системи атестування із зазначенням назви (назв) відповідного клубу (клубів).
- 4.6.2.3. Після цього директор-розпорядник УЄФА або заступник директора-розпорядника може підвищити мінімальні критерії для відповідного клубу (клубів), з огляду на чинні вимоги національної системи атестування, які висуваються до клубів вищого дивізіону, а також статус відповідного клубу (клубів). Крім того, директор-розпорядник УЄФА або заступник директора-розпорядника визначає необхідні кінцеві строки й повідомляє цю інформацію ФФУ.
- 4.6.2.4. ФФУ відповідає за доведення зазначених вимог до зацікавленого клубу (клубів), а також за проведення оцінювання в ході виконання виняткового застосування системи ліцензування на національному рівні. Вона також повинна розпочати негайні дії стосовно клубу (клубів) для підготовки цієї процедури.
- 4.6.2.5. Зацікавлений клуб (клуби) повинен (повинні) надати ФФУ необхідні документальні підтвердження. ФФУ також повинна провести оцінювання клубу (клубів) на відповідність установленим мінімальним стандартам і направити зазначену нижче документацію на одній із офіційних мов УЄФА в УЄФА протягом заданого строку:
- а) письмовий запит на одержання дозволу подати заявку на надання спеціального дозволу на участь у відповідному клубному змаганні УЄФА;
 - б) рекомендація ліцензіара, заснована на результатах проведеного оцінювання (включаючи дати й імена осіб, що проводили оцінювання клубу (клубів));
 - в) усі документальні свідоцтва, надані клубом і ліцензіаром;
 - г) будь-які додаткові документи, які вимагав УЄФА в ході застосування виняткової процедури.
- 4.6.2.6. Директор-розпорядник або заступник директора-розпорядника УЄФА у своєму рішенні спирається на надану документацію й видає спеціальний дозвіл на участь у клубних змаганнях УЄФА, якщо всі пред'явлені вимоги виконано і якщо клуб(и) у підсумку пройшов (пройшли) відбір на підставі



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

своїх спортивних результатів. Рішення буде повідомлено ФФУ, яка, в свою чергу, направить його відповідному клубу (клубам).

- 4.6.2.7. У випадку подання апеляції на таке рішення необхідно посилатися на пункт 2.2.2.6 або один із наступних, що застосовується у цьому випадку.
- 4.6.2.8. УЄФА залишає за собою право проведення вибіркового перевірок у відповідності до Розділу 2.3.
- 4.6.2.9. Якщо даний клуб вибув зі змагань на основі спортивних результатів в період застосування цієї виняткової процедури, ФФУ повинна негайно повідомити керівництво УЄФА й прийняти рішення про доцільність негайного припинення цієї процедури без ухвалення додаткового рішення. Така процедура, після її припинення, не може бути відновлена на більш пізньому етапі.

4.7. ЗАВОЮВАННЯ ПРАВА НА УЧАСТЬ У КЛУБНИХ ЗМАГАННЯХ УЄФА ЧЕРЕЗ ЗМАГАННЯ УЄФА, ЗАСНОВАНІ НА ПРИНЦИПАХ ЧЕСНОЇ ГРИ ("ФЕЙР ПЛЕЙ")

4.7.1. ПРИНЦИП

Якщо клуб завоював право на участь у клубних змаганнях УЄФА на підставі результатів у змаганні УЄФА, заснованих на принципах чесної гри ("фейр плей"), він повинен для участі в змаганнях УЄФА виконати повний перелік мінімальних обов'язкових критеріїв, визначених у цьому Положенні с атестування клубів. Такий клуб повинен мати атестат, виданий ФФУ.



5. ПОРЯДОК АТЕСТУВАННЯ

5.1. ВСТУП

Цей розділ визначає порядок атестування в системі ліцензування футбольних клубів. Порядок атестування описує мінімальні вимоги УЄФА, яким повинен відповідати ліцензіар для відповідності критеріям, описаним в Положенні (спортивний критерій, інфраструктурний критерій, Кадровий й адміністративний критерій, правовий критерій та фінансовий критерій) і таким чином контролює видачу атестату претенденту на атестат.

5.1.1. ПРИНЦИП

5.1.1.1. У своєму національному Положенні про атестування футбольних клубів ФФУ визначає порядок атестування, що має на меті переконатися у виконанні критеріїв, описаних у цьому Положенні - спортивних, інфраструктурних, кадрово-адміністративних, правових і фінансових - і, таким чином, контролювати видання атестату претендентам на нього.

5.1.1.2. Метою розглянутого нижче порядку атестування є:

- надання допомоги ФФУ у встановленні належної й ефективної процедури атестування відповідно до його потреб і особливостей його організаційної структури;
- узгодження основних вимог, яких повинна дотримуватися ФФУ при виданні атестату, необхідного для участі в клубних змаганнях УЄФА і національних змагань;
- гарантування того, що рішення про видання атестату ухвалюються незалежним директивним органом (директивним органом першої інстанції і (або) апеляційним органом) відповідно до пункту 3.2.);
- забезпечення адекватної підтримки директивних органів з боку адміністративних органів ФФУ, що безпосередньо атестують.
- всі претенденти на атестат розглядаються на рівних та маю рівні права на судове слухання, включаючи право на виступ в суді, право на отримання юридичної консультації щодо справи, права на надання доказів, а також право на справедливий судовий процес.
- всім претендентам на атестат надається право бути вислуханим та право на юридичне представництво, незалежно від того чи було винесене рішення Атестаційною Комісією сумісно з Апеляційним Комітетом, чи тільки Атестаційною Комісією. Футбольний клуб може бути представлений дипломованим юристом або досвідченим аудитором. Апеляційний орган чи директивний орган першої інстанції має право вимагати від представників подання письмового підтвердження їх кваліфікації.

Порядок атестування описано у **Додатку 2**.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

КРАЙНІ СТРОКИ ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ПО КОЖНОМУ КРИТЕРІЮ ДО ФФУ

Правовий критерій: до 11.02.20xx

Спортивний критерій: до 21.02.20xx

Кадровий і адміністративний критерій: до 1.03.20xx

Інфраструктурний критерій: до 11.03.20xx

Фінансовий критерій: до 31.03.20xx

Заввершення процесу атестування до 31.05.20xx
та надання УЄФА списку клубів, що отримали ліцензію

5.1.1.3. Список атестованих клубів представляється ФФУ в УЄФА в межах строку, повідомленого УЄФА. Дані про цей строк повідомляються всім національним асоціаціям не пізніше 31 серпня року, що передує сезону ліцензування.



6. СПОРТИВНІ КРИТЕРІЇ

6.1 ВСТУП

Для майбутнього футболу абсолютно необхідна наявність якомога більшої кількості футболістів, що володіють належними навичками й прагнуть стати професійними гравцями. Тому велике значення має сприяння здійсненню молодіжних програм і залучення до футболу все більшої кількості якомога краще освічених юнаків і дівчат, які не тільки будуть самі грати у футбол, а й стануть уболівальниками й шанувальниками цієї гри, а також її користувачами.

У цьому Положенні з атестування футбольних клубів ФФУ підкреслює важливість освіти гравців молодіжних команд і тому вимагає застосування більш високих стандартів якості для клубів, що отримують кваліфікацію для участі в європейських клубних змаганнях. Це відповідає й завданням спортивних правил із заохочення підготовки футболістів на місцях, націлених на заохочення виховання нових місцевих талантів в ім'я забезпечення перспектив розвитку футболу.

6.2 ЦІЛІ

Цілі спортивних критеріїв:

- претенденти на атестат здійснюють інвестиції в програми розвитку молодіжного футболу з акцентом на якості;
- претенденти на атестат підтримують футбольний навчально-тренувальний процес і сприяють не футбольній освіті своїх молодих футболістів;
- претенденти на атестат поліпшують медичне обслуговування своїх молодих футболістів;
- претенденти на атестат застосовують принципи "фейр-плей" як на футбольному полі, так і за його межами (включаючи однакове розуміння питань суддівства всіма тими, хто так чи інакше бере участь у матчі (суддями, футболістами, тренерами й посадовими особами).

6.3 ПЕРЕВАГИ ДЛЯ КЛУБІВ

Перша й основна перевага програм розвитку молодіжного футболу полягає у щорічному вихованні здібних футболістів для головної команди клубу. Крім того, вони, як правило, легше й швидше вливаються в головну команду, оскільки вже якийсь час тренувалися з її футболістами, знають їхню тактику й розмовляють з ними однією мовою. Їм бракує лише досвіду. Проте деякі провідні європейські клуби вже сьогодні пишаються своїми юними талантами, які регулярно виступають у складі головної команди клубу. Такі футболісти, якщо вони підготовлені самим



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

клубом, також мають величезне значення щодо зміцнення клубного патріотизму й більшої згуртованості між уболівальниками і їхніми улюбленими клубами.

З погляду трансферної системи ФІФА, погодженої з Єврокомісією, клуби, що підготували футболістів у віці до 23 років, які потім переходять у клуби інших країн, отримують фінансову компенсацію. Таким чином, готуючи молодих гравців, клуби знову отримують віддачу від своїх вкладень в їхню підготовку. Програми, що сприяють поліпшенню відносин і розвитку більшої взаємоповаги між тренерами, посадовими особами, футболістами й арбітрами, сприяють застосуванню концепції "фейр-плей" як на футбольному полі, так і за його межами. Це, з одного боку, поліпшує імідж футболістів і клубів, з іншого - дозволяє знизити штрафи, пов'язані з дисциплінарними стягненнями.

6.4 КРИТЕРІЇ

6.4.1 КРИТЕРІЇ РОЗРЯДУ "А"

№	Розряд	Опис критерію
S.01	А	<p>Затверджена програма розвитку молодіжного футболу</p> <p>Футбольний клуб повинен мати складену в письмовому вигляді програму розвитку молодіжного футболу, затверджену ФФУ. Ця програма повинна містити щонайменше такі положення:</p> <ul style="list-style-type: none">а) завдання й основні принципи розвитку молодіжного футболу;б) організаційна структура сектору молодіжного футболу (організаційна діаграма; зацікавлені органи, ставлення до претендента на атестат, молодіжні команди тощо); статус школи (статутні документи, якщо в структурі клубу-наказ по клубу, договори про співпрацю, договори з філіями)в) персонал (штатний розклад ;тренерський склад - освіта, ліцензія ФФУ, технічний, медичний, адміністративний та інший персонал із зазначенням необхідного мінімального рівня кваліфікації);г) інфраструктура, яка надається сектору молодіжного футболу (спортивні споруди для тренувань та ігор тощо);д) фінансові ресурси (наявний у розпорядженні бюджет, кошторис витрат на дитячу школу,);е) програми навчання футболу для різних вікових груп (ігрова майстерність, технічна, тактична й фізична підготовка);е) програма навчання за "Правилами гри";



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>ж) медичне забезпечення молодих гравців (включаючи проведення медичних оглядів);</p> <p>з) процедура перевірки й здійснення зворотного зв'язку для оцінювання результатів і досягнення поставлених цілей;</p> <p>і) термін дії програми (3-5 років)</p> <p>Ця програма розвитку молодіжного футболу повинна додатково продемонструвати підтримку претендентом на атестат обов'язкової й додаткової шкільної освіти молодих футболістів через впровадження таких обов'язкових умов:</p> <p>а) претендент на атестат гарантує, що кожний гравець молодіжної команди, який бере участь в його програмі розвитку молодіжного футболу, має можливість відвідувати обов'язкові заняття в загальноосвітній школі відповідно до чинного законодавства;</p> <p>б) претендент на атестат гарантує, що кожний футболіст молодіжної команди, який бере участь в його програмі розвитку молодіжного футболу, не має перешкод для продовження своєї не футбольної освіти (шкільної або професійної).</p>
<p>Коментар ФФУ : у цій версії продовжується тенденція поліпшення якості освіти гравців молодіжних команд. Клуб повинен не тільки мати молодіжні команди, але й ефективно й результативно навчати їх і готувати. Розроблена програма розвитку молодіжного футболу закладає підґрунтя для якісного й цілеспрямованого розвитку. Кожний клуб може розробляти власну програму розвитку молодіжного футболу відповідно до своїх потреб і завдань з урахуванням подальшого підвищення якості освіти гравців молодіжних команд на всіх рівнях (адміністративний, технічний, інфраструктурний тощо). Технічний відділ ФФУ надасть допомогу ліцензіарам, розробивши відповідний документ з розвитку для використання його в якості "інструментарію" на клубному рівні. Претенденти на ліцензію можуть використовувати цей документ й адаптувати його або створювати свої власні програми розвитку з огляду на вищевказані мінімальні обов'язкові вимоги. Претендент на ліцензію визначає стандартну процедуру перевірки й термін дії програми. Перед програмою навчання правилам гри поставлені завдання, аналогічні зазначеним у п. S.04. Адміністрація й всі Комітети ФФУ нададуть всіляку допомогу клубам в розробці вказаної програми.</p> <p>Рекомендована процедура оцінювання: Для затвердження такої програми, заснованої на певних мінімальних стандартах, ФФУ визначає компетентний орган, що володіє "ноу-хау" і досвідом у галузі освіти й навчально-тренувального процесу (наприклад, технічний комітет, спеціально підготовлений співробітник тощо). Цей орган повинен також контролювати впровадження й застосування програми протягом року.</p>		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Програма розвитку молодіжного футболу може охоплювати щонайменше 3 роки, щонайбільше - 5 років, залежно від періоду часу, обраного претендентом на ліцензію. Внаслідок цього затвердження представленої програми розвитку молодіжного футболу може поширюватися на декілька циклів атестування.

Претендент на атестат не зобов'язаний представляти раніше затверджену програму розвитку молодіжного футболу ФФУ на наступний цикл ліцензування у випадку:

- а) відкликання затвердження внаслідок невиконання програми претендентом на атестат;
- б) закінчення терміну дії програми;
- в) зміни необхідного мінімального змісту програми на запит компетентного технічного органу.

№	Розряд	Опис критерію
S.02	A	<p>Молодіжні команди</p> <p>Претендент на ліцензію повинен мати щонайменше такі молодіжні команди в складі юридичної особи, якою він є, або в складі організації, що є дочірньою щодо цієї юридичної особи:</p> <ul style="list-style-type: none">а) щонайменше дві команди у віковій групі від 14 до 19 роківб) щонайменше одну команду у віковій групі від 10 до 13 роківв) щонайменше одну команду у віковій групі до 10 років <p>Молодіжні команди зазначених вище вікових груп відповідно до пунктів а) і б) повинні брати участь в офіційних змаганнях або програмах, які офіційно визнані ФФУ й проводяться на національному рівні. Кожний футболіст цих команд повинен бути зареєстрований на національному рівні.</p> <p>Молодіжні команди в дитячому футболі не зобов'язані (пункт в) брати участь в офіційних змаганнях. Для подібних команд відповідні заходи (міні-турніри, молодіжні збори на місцевої рівні тощо) організуються з метою розваги та створення можливості отримати досвід гри в дитячих командах. Жодної обов'язкової реєстрації для таких гравців не передбачено.</p>

Коментар ФФУ : Приналежність до претендента на атестат встановлюється у випадку, якщо претендент на атестат надає щорічну фінансову й технічну підтримку молодіжній команді. Дочірні футбольні клуби повинні бути географічно розташовані в межах того самого міста або області, що й претендент на атестат, і на тій самій території юрисдикції ФФУ. ФФУ рекомендує, щоб молодіжні команди не брали участі у більшій кількості офіційних матчів або програм, ніж наводиться нижче (з розрахунку на сезон і гравця):

- а) U-21, U-19 і U-17 не повинні брати участі у більш ніж 40 (сорока) офіційних календарних матчах щороку (на футболіста);



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

б) U-15 і U-13 не повинні брати участі у більш ніж 30 (тридцяти) офіційних календарних матчах/турнірах щороку (на футболіста).

ФФУ продовжує популяризувати ідею про те, що футбольна освіта повинна починатися в так званому "золотому для навчання віці" (тобто до 10 років).

Рекомендована процедура оцінювання: адміністративний орган з атестування або відповідний Комітет ФФУ перевіряє, чи відповідає претендент на атестат таким вимогам:

а) необхідна мінімальна кількість команд у межах зазначених вікових груп (наприклад, заявка на допуск до участі в змаганнях);

б) команди, що беруть участь у визнаних змаганнях (наприклад, список змагань, організованих національною асоціацією та її членами);

в) зареєстровані молоді гравці (наприклад, списки футболістів з реєстраційними номерами й датами народження).

Ці відомості повинні бути підкріплені інформацією, наданою претендентом на атестат (список гравців).

№	Розряд	Опис критерію
S.03	A	Медичне обслуговування гравців Претендент на атестат повинен забезпечити, щоб всі його футболісти , які мають право виступати за головну команду, проходили щорічний (один раз на рік - фізкультурний диспансер) медичний огляд, включаючи обстеження серцево-судинної системи.

Коментар ФФУ : ФФУ визначає мінімальний зміст такого медичного обстеження для всіх гравців, що мають право виступати за головну команду клубу. Він також визначає, хто і в який період повинен проводити такі обстеження, щоб мати надалі можливість оцінити їхні результати. Реєстрація нового футболіста (трансфери на національному або міжнародному рівні) може бути таким приводом, для того щоб вимагати проведення обов'язкового медичного обстеження. ФФУ може поширити вимогу про проведення медичного огляду на всіх футболістів претендента на атестат.

ФФУ підготує спільно зі своїм медичним комітетом проект документа з необхідними поясненнями й рекомендаціями, який становитиме собою "інструментарій". Проведення такого медичного огляду може бути відображене в "медичному паспорті футболіста" і може стати частиною реєстрації футболіста. Повинно забезпечуватися залучення до проведення медичних оглядів кваліфікованого медичного персоналу й установ. Результати цих оглядів повинні повідомлятися футболістові й відповідному клубу з урахуванням дотримання конфіденційності.

Рекомендована процедура оцінювання: адміністративний орган з атестування



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

або медичний комітет у рамках ФФУ повинен переконатися, що всі професійні футболісти претендента на атестат були піддані медичному обстеженню, включаючи обстеження серцево-судинної системи, у межах зазначеного періоду часу за участю лікаря:

а) шляхом подання підтвердження, підписаного відповідними гравцями й відповідальним медичним працівником із зазначенням дати й змісту медичного обстеження; або

б) шляхом подання копій медичного паспорта відповідних футболістів;

6.4.2 КРИТЕРІЇ РОЗРЯДУ “В”

№	Розряд	Опис критерію
S.04	В	<p>Питання суддівства й Правила гри</p> <p>Претендент на атестат зобов'язаний підтвердити, що щонайменше усі гравці головної команди, головний тренер або помічник тренера головної команди взяли участь у нараді або іншому заході з питань суддівства, які проводилися ФФУ або за її участі протягом сезону, що передує сезону атестування.</p> <p>Коментар ФФУ : Для виконання цієї вимоги ФФУ забезпечує необхідну підтримку претендентам на атестат. Вони можуть організовувати такі заходи для одного або більше клубів або можуть бути представлені судьями або членами Комітету арбітрів на заході, організованому клубом (клубами).</p> <p>Як приклад зазначений захід може мати такий порядок денний:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Вітальне словоб) Правила гри у футболб) Нові інструкціїв) Кодекс поведінки (належна поведінка)г) Питання й відповідід) Висновок <p>Рекомендована процедура оцінювання: адміністративний орган з атестування або будь-який інший відповідальний орган (наприклад, Комітет арбітрів), який діє у рамках ФФУ повинен переконатися у тому, що відповідні особи взяли участь у такому заході протягом сезону, що передує сезону атестування:</p> <ul style="list-style-type: none">а) шляхом подання підписаного списку учасників заходу; <p>У випадку недотримання цього критерію ФФУ застосовує до претендента на атестат санкції відповідно до свого переліку санкцій (порівн. з 2.2.4.).</p>



6.4.3 КРИТЕРІЇ РОЗРЯДУ “С”

№	Розряд	Опис критерію
S.05	С	<p>Політика расової рівності</p> <p>Претендентові на атестат рекомендується проводити політику боротьби з расизмом у футболі.</p>
<p>Коментар ФФУ : расизм усе ще є розповсюдженим явищем у сучасному суспільстві. Кожний сам відповідає за те, як він ставиться до кольору шкіри, походження, зовнішнього вигляду й решти обставин інших людей, за те, як він бореться з расовою дискримінацією й несправедливістю. ФФУ рекомендує клубам здійснювати заходи з формування своєї чіткої та ясної позиції в цьому питанні.</p> <p>У рамковому документі Стандарті расової рівності для професіональних футбольних клубів викладено ряд заходів щодо надання підтримки політики расової рівності на рівні клубів. З цією інформацією можна ознайомитися в Інтернеті за адресою: www.kickitout.org.</p>		



7. ІНФРАСТРУКТУРНІ КРИТЕРІЇ

7.1. ВСТУП

Внаслідок того, що з питання критеріїв щодо футбольного **стадіону** і пов'язаних з ним питань безпеки застосовується ряд інструкцій, нормативів і директив (Правила гри, Положення про клубні змагання УЄФА, Керівництво УЄФА з ліцензування футбольних клубів, Обов'язкові інструкції із забезпечення безпеки й правопорядку, Нормативи й рекомендації з освітлення **стадіонів** при проведенні змагань УЄФА всіх рівнів, Провідні принципи УЄФА щодо роботи з засобами масової інформації й брошура ФІФА/УЄФА "Футбольний стадіон" - Технічні рекомендації й вимоги, що висуваються до будівництва або модернізації футбольних стадіонів), чітких вимог до інфраструктури немає.

Виходячи з цього, УЄФА вирішив спростити підхід до оцінювання інфраструктури для проведення змагань УЄФА, розробивши особливе "Положення УЄФА про стадіони", що охоплює в одному документі всі мінімальні стандарти в якості "обов'язкових вимог".

У рамках цього нового підходу кожний окремих стадіон повинен бути "затверджений" або "сертифікований" на відповідність мінімальним стандартам УЄФА й класифікований відповідно до певної категорії (тобто на зразок системи зірок для готелів). ФФУ несе відповідальність за проведення процедури затвердження і його поновлення, що може здійснюватися в рамках щорічної процедури атестування. Підрозділ УЄФА, відповідальний за сертифікацію стадіонів і забезпечення безпеки, надаватиме необхідну допомогу, контролюватиме сертифікацію й організуватиме вибіркові перевірки на національному рівні.

Із цієї причини всі критерії щодо стадіону, які раніше містилися у версії 1.0 керівництва УЄФА з ліцензування футбольних клубів, було вилучено, а у розділі переглянутої версії керівництва УЄФА з ліцензування футбольних клубів, що стосується інфраструктури, залишилися тільки критерії щодо навчально-тренувальних об'єктів.

Проте до моменту затвердження згаданого вище "Положення УЄФА про стадіони" і доведення інформації про його прийняття до відома національних асоціацій критерії, описані в Додатку 3, залишаються чинними й обов'язковими для дотримання претендентами на атестат для його отримання.



7.2. ЦІЛІ

Наведений нижче перелік вимог покликаний гарантувати:

- що претендент на атестат має в наявності "затверджений" стадіон для виступу в національних і клубних змаганнях УЄФА, забезпечений устаткуванням, зручний і безпечний для глядачів і представників засобів масової інформації;
- що для вдосконалювання технічної майстерності футболістам надаються відповідні спортивні споруди.

7.3. ПЕРЕВАГИ ДЛЯ КЛУБІВ

Враховуючи новий спрощений підхід, після затвердження національною асоціацією клуб, і особливо власник стадіону, точно знатиме, якого "рівня якості УЄФА" стадіон досяг на даному етапі. Внаслідок ухвалення цього рішення стадіон класифікується як такий, що відповідає одній з певних категорій якості (наприклад, "3-зірковий рівень УЄФА"). Прочитавши відповідне положення про проведення змагань УЄФА, клуб і (або) власник "затвердженого" стадіону може легко перевірити, матч яких змагань УЄФА й (або) на якому етапі змагань може бути проведений на цьому стадіоні. Звіт за підсумками оцінювання є важливим інструментом і основою для подальшого вдосконалення й розвитку з метою одержання вищої категорії в майбутньому (наприклад, "4-зірковий рівень УЄФА").

Такий підхід дозволяє власникові стадіону в співробітництві з клубом чітко планувати інвестиції для виконання умов, необхідних для надання глядачам можливості відвідати привабливе змагання, що приносить задоволення. Тому кожний клуб, разом із власником стадіону й місцевою владою, повинен докласти всіх зусиль, щоб зробити стадіон привабливим, надійним і безпечним, щоб до нього можна було безперешкодно дістатися автомобілем (включаючи наявність зручних автостоянок) і (або) громадським транспортом; щоб на стадіоні були зручні сидячі місця, що дозволяють з близької відстані спостерігати за подіями, які відбуваються на футбольному полі, чисті точки громадського харчування й торговельні точки, просторі й чисті чоловічі й жіночі туалети, відповідне комунікаційне устаткування (гучномовці й відеоекран), а також сидячі місця й туалети для глядачів-інвалідів.

Більш високі стандарти якості й удосконалення спортивних споруд надають більше ділових можливостей, що, відповідно, призводить до зростання доходів власника й (або) клубу й дозволяє фінансувати капіталовкладення в приміщення й устаткування стадіону. І, звичайно ж, комфортабельність стадіону є важливим чинником щодо залучення більшої кількості вболівальників, які підтримуватимуть команду, що виходить на поле.



7.4. КРИТЕРІЇ

7.4.1. КРИТЕРІЇ РОЗРЯДУ "А"

№	Розряд	Опис критерію
1.01	А	<p>Стадіон, затверджений для участі в клубних змаганнях УЄФА</p> <p>Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні стадіон для виступу в клубних змаганнях. Претендент на атестат повинен:</p> <p>а) бути законним власником стадіону;</p> <p>б) повинен представити письмовий договір із власником (власниками) цього або інших стадіонів, якими він користуватиметься. Цей договір повинен забезпечувати використання його для проведення домашніх матчів змагань УЄФА майбутнього сезону, право на участь у яких клуб одержав на підставі своїх спортивних результатів.</p> <p>Стадіон повинен відповідати мінімальним вимогам, викладеним в "Положенні УЄФА про стадіони", і бути затвердженим ФФУ. Крім того стадіон повинен перебувати на території юрисдикції ФФУ.</p>

Коментар ФФУ : ФФУ визначає компетентний орган для затвердження стадіонів на території його юрисдикції (наприклад, експерт з інфраструктури, комітет зі стадіонів тощо) відповідно до мінімальних вимог чинного положення про інфраструктуру ФФУ Крім того, він визначає процедуру затвердження стадіону, починаючи з формального запиту його власника й закінчуючи підсумковим рішенням компетентного органу (наприклад, хто й що повинен зробити, як, на який термін, яким чином), а також процедуру перевірки (повторна інспекція, оновлення, обов'язки з повідомлення).

УЄФА і ФФУ залишають за собою право здійснювати інспекцію стадіонів у будь-який час.

Претендент на атестат повинен урахувати, що необхідний ФФУ мінімальний рівень якості для участі в трьох клубних змаганнях УЄФА (у т.ч. у різних етапах змагань) має відповідні розходження й що про участь клубу в одному із клубних змагань УЄФА стає відомо тільки в самому кінці сезону.

З метою забезпечення безперешкодного початку змагань УЄФА й уникнення недоступності затвердженого стадіону через його реконструкцію або використання в інших цілях УЄФА вимагає, щоб про наявність стадіону в кожного претендента на атестат ставало відомо **не пізніше 31 березня** (або не пізніше більш ранньої дати, визначеної ФФУ).

Претендент на атестат повинен також усвідомлювати, що мінімальний рівень



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

якості стадіонів забезпечується футбольним клубом – претендентом на атестат і для участі в національних змаганнях

Рекомендована процедура оцінювання: ФФУ перевіряє таке:

а) що претендент на атестат володіє стадіоном на законних підставах (наприклад, відповідно до земельного кадастру) або має письмове підтвердження власника (наприклад, договір, документ про наміри) про використання стадіону протягом усього сезону національних і клубних змагань УЄФА;

б) підтвердження того, що стадіон пройшов процедуру оцінювання й класифікації компетентним органом відповідно до необхідного мінімального рівня якості;

в) підтвердження того, що стадіон перебуває на території юрисдикції ФФУ.

№	Розряд	Опис критерію
I.02	A	Навчально-тренувальні об'єкти - доступність Претендент на атестат повинен цілорічно мати у своєму розпорядженні навчально-тренувальні об'єкти. Він повинен: а) бути законним власником навчально-тренувальних об'єктів; б) представити письмовий договір із власником (власниками) навчально-тренувальних об'єктів. Цей договір повинен забезпечувати використання навчально-тренувальних об'єктів всіма командами, що беруть участь у чемпіонаті, затвердженому ФФУ, право на участь в якому клуб одержав на підставі своїх спортивних результатів. (порівн. з I.03).
Коментар ФФУ : клуб є власником або представляє договір (договори) на використання необхідних навчально-тренувальних об'єктів. Рекомендована процедура оцінювання: ФФУ перевіряє таке: а) права власності претендента на атестат на навчально-тренувальні об'єкти для здійснення підготовки протягом усього сезону клубних змагань УЄФА (наприклад, земельний кадастр); і (або) б) письмовий договір із власником навчально-тренувальних об'єктів для здійснення підготовки впродовж усього сезону до клубних змагань УЄФА.		

7.4.2. КРИТЕРІЇ РОЗРЯДУ "B"

№	Розряд	Опис критерію
I.03	B	Навчально-тренувальні об'єкти - затверджена інфраструктура Претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

	<p>навчально-тренувальні об'єкти, що відповідають вимогам ФФУ, які повинні враховувати вимоги затвердженої програми розвитку молодіжного футболу (порівн. з розд. 6).</p> <p>Щонайменше ФФУ визначає мінімальну кількість і розмір таких об'єктів:</p> <ul style="list-style-type: none">- а) кількість тренувальних полів на відкритому повітрі на клуб повинна становити не менше 3 (трьох) за розмірами і якістю, що встановлені цим Положенням;- б) кількість тренувальних полів у закритому приміщенні на клуб повинна становити не менше 1 (одного);- в) мінімальні розміри роздягалень на команду або на клуб становить 60 м²;- г) мінімальні розміри медичних пунктів на команду або на клуб становить 15 м².
<p>Коментар ФФУ : ФФУ устанавлює для претендентів на атестат мінімальний набір навчально-тренувальних об'єктів на підставі затвердженої програми розвитку молодіжного футболу (S.01).</p> <p>Рекомендована процедура оцінювання: ФФУ перевіряє шляхом інспектування на місцях забезпечення претендентом на атестат наявності мінімальної кількості й розміру необхідних об'єктів.</p> <p>У випадку недотримання цього критерію ФФУ застосовує до претендента на атестат заходи відповідно до свого переліку санкцій (порівн. з 2.2.4.).</p>	



8. КАДРОВІ Й АДМІНІСТРАТИВНІ КРИТЕРІЇ

8.1 ВСТУП

Футбольний клуб сьогодні - це вже не тільки спортивний клуб. Він перебуває в постійному контакті з іншими зацікавленими сторонами - членами клубу, вболівальниками, засобами масової інформації, спонсорами, постачальниками, комерційними партнерами, муніципальними установами, а в ряді випадків уже й з акціонерами. Їхня зацікавленість у результатах і участь в діяльності клубу зростають щодня.

Отже, клубам необхідна професійна допомога з боку фахівців широкого кола галузей і видів господарської діяльності (наприклад, у сфері маркетингу, фінансів, індустрії розваг, із засобів масової інформації тощо). Ці фахівці можуть поділитися своїми знаннями й досвідом з нинішніми футбольними клубами, щоб ще краще задовольняти потреби тих учасників футбольної індустрії й зацікавлених сторін, яких варто розглядати як клієнтів. Змагальна атмосфера, в якій функціонують клуби-учасники спортивних змагань, сьогодні все більше й більше переростає в економічну конкуренцію. Футбольним клубам доводиться піклуватися про підвищення своєї довгострокової рентабельності. Їм доводиться шукати різні джерела доходів на додаток до вже існуючих (продаж прав на телевізійні трансляції, виручка від продажу квитків, спонсори), щоб у більшій мірі бути незалежними від надходжень, які приходять завдяки спортивним досягненням, і мати більше можливостей функціонувати як фінансово процвітаючий господарський суб'єкт.

У цьому зв'язку футбольному клубу буде потрібна консультативна допомога інших фахівців-професіоналів - досвідчених, освічених раціоналізаторів, в особі яких ваш клуб може придбати додаткову кваліфікацію й ноу-хау та які допоможуть вам задовольнити додаткові потреби сьогоденного футболу.

Само собою зрозуміло, УЄФА та ФФУ не хоче, щоб всі європейські футбольні клуби були на один кшталт. Ми вважаємо, що будь-який футбольний клуб, повинен знайти власну стратегію, яка узгоджувалася б з його потенціалом, потребами й ринковими можливостями; і робити все можливе для того, щоб, діючи крок за кроком, досягти своїх цілей завдяки своєму керівництву, співробітникам і головній команді клубу.

У цій переглянутій версії змінено структуру кадрово-адміністративних критеріїв. Крім того, ґрунтуючись на зворотному зв'язку з клубами й досвіді, набутому в ході перших циклів атестування, ми підвищили вимоги до якості.



8.2 ЦІЛІ

Наведений нижче перелік вимог покликаний гарантувати що:

- керівництво претендента на атестат діє на високому професійному рівні;
- у претендента на атестат працюють добре освічені, висококваліфіковані й досвідчені фахівці з певним рівнем практичних знань і досвіду;
- футболістів головної й іншої команд тренують висококваліфіковані тренери й обслуговує медичний персонал відповідного рівня.

8.3 ПЕРЕВАГИ ДЛЯ КЛУБІВ

Наявність професійного, освіченого й досвідченого персоналу має ключове значення для дійового й ефективного керування футбольним клубом. Для того щоб бути професіональним футбольним клубом на всіх рівнях і у всіх сферах, претендентові на атестат не обов'язково приймати на роботу тільки штатних фахівців, зайнятих впродовж повного робочого дня. Наміри ФФУ щодо цього очевидні: ми зосереджуємо свої зусилля на професіоналізмі, на тому, як виконують свої функції люди, призначені для їх здійснення. Кожний із критеріїв цього розділу справді важливий для розміреного й успішного функціонування клубу й для того, щоб кожний клуб міг і повинен був собі дозволити таке функціонування щодо фінансування. Підвищенню професіоналізму сприятиме також чітке визначення клубами сукупності параметрів цих функцій, включаючи основний рід діяльності, основні обов'язки (технічні, фінансові, а також право прийняття рішень, якщо це застосовується) і вимоги, що висувуються до виконавця цієї роботи (освіта, досвід роботи, технічні навички, знання інформаційних технологій, життєвий досвід, знання мов тощо, у тому числі футбольне "ноу-хау").

Керівництво претендента на атестат повинно займатися пошуком людей, які відповідали б вимогам, що пропонуються, і залучати до роботи кандидатів, що відповідають профілю роботи, згідно зі своїми потребами (з повною або частковою зайнятістю, а також як добровольців).

Наявність висококваліфікованих тренерів є основою високої якості навчально-тренувального процесу у футбольних командах. При розробленні програми підготовки тренерського складу, необхідної для досягнення цієї мети, претендентові на атестат потрібна підтримка ФФУ. Для підвищення майстерності футболістів, як головної команди клубу, так і його молодіжних команд, у всіх аспектах (технічному, тактичному й щодо фізичної підготовки) потрібні добре підготовлені й висококваліфіковані тренери. Кожний молодий футболіст, що мріє стати професійним футболістом, з раннього віку має право працювати під керівництвом тренера найвищої кваліфікації. Тренерові необхідний практичний досвід в інших галузях (наприклад, у сфері психологічної підготовки, в галузі спілкування з журналістами, соціальні навички, знання мов тощо). Все це повинно



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

досягатися за допомогою організованої ФФУ спеціальної підготовки тренерського складу з метою подальшої видачі відповідного атестату. Це не тільки бажано, це - обов'язкова умова.

У співробітництві з національними асоціаціями УЄФА просувається шляхом впровадження Конвенції тренерів УЄФА у всіх європейських країнах. Участь в Конвенції дає можливість відвідувати тренерські курси різного рівня з одержанням відповідного диплому. Дипломи УЄФА "Професіональний", а також "А-" і "В-" дипломи УЄФА надають можливість "вільного переміщення тренерів" у межах асоціацій, що беруть участь у Конвенції тренерів УЄФА. ФФУ є учасником Конвенції тренерів УЄФА, що дає певні переваги і накладає додаткові зобов'язання з якісного навчання на тренерських курсах в Україні.

Додаткова адміністративна підтримка з боку фахівців в галузі забезпечення безпеки й правопорядку дозволить забезпечити безпеку при проведенні всіх футбольних матчів.

8.4 КРИТЕРІЇ

8.4.1 Критерії розряду "А"

№	Розряд	Опис критерію
P.01	А	Секретаріат клубу Для того щоб здійснювати свою діяльність, претендент на атестат повинен мати у своєму розпорядженні офісні приміщення. У його розпорядженні повинні бути офісні приміщення (офісне приміщення) достатньої площі, а також мінімально необхідна технічна інфраструктура, включаючи телефон, факс і електронну пошту. Претендент на атестат повинен укомплектувати свій секретаріат необхідною кількістю працівників відповідно до своїх потреб для ведення щоденної роботи. Крім того, він повинен забезпечити відкритість свого офісу для інформаційної взаємодії з ФФУ і громадськістю.
Коментар ФФУ : ФФУ визначає вимоги до технічної оснащеності такого офісу. Претендент на атестат визначає час роботи свого секретаріату (наприклад, звичайний робочий день, 5 днів у тиждень), що повинен розміщуватися в його власному або орендованому приміщенні.		
Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ФФУ повинна ужити таких заходів: а) перевірити юридичні документи щодо використання офісу клубу (власні або орендовані приміщення); б) порівняти наявне технічне оснащення (телефон, факс, електронна пошта) зі встановленим мінімальним стандартом інфраструктури;		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

<p>в) переконатися, що секретаріат клубу доступний протягом заявленого робочого дня.</p>		
Р.02	А	Генеральний директор Претендент на атестат повинен призначити Генерального директора відповідального за ведення повсякденної роботи (оперативні питання). Призначення здійснюється відповідним органом (наприклад, Правлінням) претендента на атестат.
<p>Коментар ФФУ: Роль “Генерального директора ” (ця посада може мати будь-яку іншу назву) є ключовою для організації роботи претендента на атестат. Він підзвітний контрольному органу клубу (наприклад, Раді директорів). Генеральний директор повинен забезпечити усвідомлення персоналом претендента на атестат своєї відповідальності в одному контексті з керівними принципами й стратегією, встановленими його контрольним органом.</p> <p>Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ФФУ повинна оцінити що:</p> <p>а) Генеральний директор призначений компетентним органом претендента на атестат; б) він має бути штатним працівником клубу.</p>		
Р.03	А	Співробітник із фінансових питань Претендент на атестат повинен призначити співробітника з фінансових питань, відповідального за фінансові питання. Співробітник з фінансових питань повинен бути штатним працівником клубу та мати необхідний мінімальний рівень кваліфікації: а) дипломований бухгалтер з щонайменше 2-річним досвідом практичної роботи у фінансовій сфері; або б) дипломований незалежний аудитор. Призначення здійснюється відповідним органом претендента на атестат.
<p>Коментар ФФУ: основними обов'язками співробітника з фінансових питань є ведення бухгалтерських записів, підготовка фінансових документів з метою, пов'язаною з атестуванням футбольних клубів, регулярних фінансових звітів для Правління, консультування з фінансових питань у процесі прийняття рішень, фінансовий моніторинг тощо.</p> <p>Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ФФУ повинна оцінити що:</p> <p>а) “співробітник з фінансових питань” призначений компетентним органом</p>		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

претендента на атестат та являється штатним працівником клубу;

б) ця особа відповідає одній з альтернативних вимог стосовно необхідної мінімальної кваліфікації.

Р.04	А	<p>Співробітник з питань безпеки</p> <p>Претендент на атестат повинен призначити співробітника з питань безпеки, відповідального за питання забезпечення безпеки й правопорядку. Він може бути штатним працівником або працювати в клубі за угодою.</p> <p>Співробітник з питань безпеки повинен мати необхідний мінімальний рівень кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none">а) сертифікат працівника правоохоронних органів або співробітника служби охорони відповідно до чинного законодавства; абоб) диплом співробітника, відповідального за безпеку й правопорядок, виданий офіційною організацією по закінченні спеціальних курсів; абос) "свідоцтво про визнання компетентності", видане по закінченні спеціальних курсів з питань забезпечення безпеки й правопорядку, і досвід виконання таких функцій тривалістю не менш ніж один рік. <p>Призначення здійснюється відповідним органом претендента на атестат.</p>
-------------	----------	---

Коментар ФФУ : Співробітник з питань безпеки розробляє основні принципи забезпечення безпеки й правопорядку під час проведення заходів, а також підтримує зв'язок із правоохоронними органами й іншими зацікавленими відомствами.

ФФУ зобов'язана в співробітництві з УЄФА організувати наради з обміну досвідом, підвищувати стандарти й здійснювати навчання співробітників з питань безпеки.

Права й обов'язки співробітника з питань безпеки можуть містити:

- а) витяги з базових принципів безпеки;
- б) підтримання тісного контакту з уболівальниками клубу, знайомство з їхніми нормами поведінки і вподобаннями;
- в) співробітництво з місцевими правоохоронними органами й іншими організаціями, що займаються питаннями забезпечення безпеки й охорони;
- г) складання списків всіх відомих порушників громадського порядку, якщо це узгоджується з вимогами національного законодавства;
- д) підтримання контактів зі своїми колегами з інших клубів, транспортними компаніями, клубами вболівальників, правоохоронними органами тощо у зв'язку з організацією й проведенням футбольних матчів як на своєму, так і на чужому



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

полі;

є) відповідальність за складання плану евакуації й розроблення стратегії свого клубу в галузі забезпечення безпеки й охорони в співробітництві з місцевими органами влади;

е) відповідальність за організацію термінової медичної допомоги й контакти з лікарняними установами, включаючи регулярне тестування планів дій на випадок надзвичайних обставин незалежними експертами зі складанням відповідної звітності;

ж) розроблення планів дій у кризовій обстановці;

з) регулярне незалежне тестування й аналіз усіх стандартів в галузі забезпечення безпеки й охорони;

і) відповідальність за призначення й підготовку розпорядників претендента на атестат.

Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ФФУ повинна оцінити що:

а) “співробітника з питань безпеки” призначено компетентним органом претендента на ліцензію;

б) ця особа дійсно виконує обов'язки співробітника з питань безпеки;

в) ця особа відповідає одній з альтернативних вимог щодо необхідної мінімальної кваліфікації.

P.05	A	<p>Співробітник зі зв'язків із засобами масової інформації</p> <p>Претендент на атестат повинен призначити співробітника зі зв'язків із засобами масової інформації, що відповідає за питання сфери засобів масової інформації.</p> <p>Співробітник зі зв'язків із засобами масової інформації повинен мати необхідний рівень кваліфікації:</p> <p>а) наявність журналістської освіти;</p> <p>б) закінчення курсів підготовки співробітників зі зв'язків із засобами масової інформації, організованих ФФУ або організацією, затвердженою ФФУ; і досвіду виконання відповідних функцій тривалістю не менш ніж один рік.</p> <p>Призначення здійснюється відповідним органом претендента на атестат.</p>
<p>Коментар ФФУ : Національна асоціація може організовувати спеціальні курси для співробітників зі зв'язків із засобами масової інформації за підтримки УЄФА. Права й обов'язки співробітника зі зв'язків із засобами масової інформації можуть</p>		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

МІСТИТИ:

- а) поширення інформації про обидві команди-учасниці футбольного матчу до його початку, під час матчу й по його закінченні (склади команд, результати, прізвища футболістів, що забили голи тощо);
- б) організація інтерв'ю з футболістами й тренерами по закінченні матчу;
- в) організація регулярних прес-конференцій до початку й під час сезону;
- г) організація синхронного перекладу на прес-конференціях, пов'язаних із проведенням міжнародних матчів;
- д) регулярне надання місцевим засобам масової інформації прес-релізів з інформацією про клуб.

Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, Атестаційна комісія ФФУ повинна оцінити що:

- а) "співробітника зі зв'язків із засобами масової інформації" призначено компетентним органом претендента на атестат.
- б) ця особа дійсно виконує обов'язки співробітника зі зв'язків із засобами масової інформації;
- с) ця особа відповідає одній з альтернативних вимог щодо необхідної мінімальної кваліфікації.

P.06	A	Лікар команди Претендент на атестат повинен призначити щонайменше одного лікаря, відповідального за медичне обслуговування й консультування головної команди в ході тренувань і матчів, а також за антидопінгову політику. Він має бути штатним працівником клубу. Лікар команди повинен мати необхідний мінімальний рівень кваліфікації й бути належним чином зареєстрованим у ФФУ. Призначення лікаря здійснюється відповідним органом претендента на атестат.
-------------	----------	--

Коментар ФФУ : Лікар команди відповідає за медичне обслуговування й консультування головної команди в ході тренувань і матчів, а також за антидопінгову політику претендента на атестат. Він повинен бути присутнім під час проведення футбольних матчів і забезпечувати медичне обслуговування в ході тренувань (лікар не зобов'язаний бути присутнім на всіх тренуваннях за наявності розроблених і впроваджених заходів надання швидкої медичної допомоги).

ФФУ разом з національними органами охорони здоров'я визначають необхідний мінімальний рівень кваліфікації лікаря команди. Питання медичного обслуговування молодіжних команд регламентуються в п. S.01.

Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на ліцензію відповідає цьому критерію, ліцензіар повинен оцінити що:

- а) лікаря команди призначено компетентним органом претендента на атестат;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- б) ця особа дійсно виконує обов'язки лікаря команди;
- в) ця особа має диплом і сертифікат національних органів охорони здоров'я;
- г) ця особа зареєстрована належним чином у ФФУ або лізі.

Р.07	А	Фізіотерапевт Претендент на атестат повинен призначити щонайменше одного фізіотерапевта, відповідального за лікування й масаж головної команди в ході тренувань і матчів. Він має бути штатним працівником клубу. Фізіотерапевт повинен мати необхідний мінімальний рівень кваліфікації й бути належним чином зареєстрованим у ФФУ Призначення здійснюється відповідним органом претендента на атестат.
-------------	----------	---

Коментар ФФУ : Фізіотерапевт (ця посада (функція) може мати будь-яку іншу назву, що підходить) відповідає за лікування й масаж. Він повинен бути присутнім під час проведення футбольних матчів і забезпечувати медичне обслуговування й масаж у ході тренувань (фізіотерапевт не зобов'язаний бути присутнім на всіх тренуваннях за наявності розроблених і впроваджених заходів надання швидкої медичної допомоги).

ФФУ разом з національними органами охорони здоров'я визначають необхідний мінімальний рівень кваліфікації фізіотерапевта.

Питання медичного обслуговування молодіжних команд регламентуються в п. S.01.

Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ФФУ повинна оцінити що:

- а) фізіотерапевта призначено компетентним органом претендента на атестат;
- б) ця особа дійсно виконує обов'язки фізіотерапевта;
- в) ця особа має диплом і сертифікат національних органів охорони здоров'я;
- г) ця особа зареєстрована належним чином у ФФУ або лізі.

Р.08	А	Головний тренер головної команди клубу Претендент на атестат повинен призначити головного тренера, відповідального за питання, пов'язані з іграми головної команди. Він має бути штатним працівником клубу. Головний тренер повинен: а) володіти діючою "Професійною ліцензією УЄФА" або будь-якою закордонною ліцензією, що є еквівалентною їй та признана такою в УЄФА.
-------------	----------	---



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>б) уже розпочав навчатися на освітніх курсах для одержання необхідного диплома, як це визначено вище підпунктом а). Простий запис на такі освітні курси не розглядається як рівень, що відповідає цьому критерію.</p> <p>Головний тренер повинен бути належним чином зареєстрований у ФФУ . Призначення головного тренера здійснюється відповідним органом претендента на атестат.</p>
<p>Коментар ФФУ : Головний тренер відповідає за головну команду претендента на атестат. Він повинен бути висококваліфікованим тренером і мати необхідний тренерський диплом. Грунтуючись на стані впровадження Конвенції тренерів УЄФА, УЄФА вимагає, щоб головний тренер мав тренерський диплом УЄФА Професіональною ліцензією УЄФА".</p> <p>Головний тренер зобов'язаний:</p> <p><u>Альтернатива 1:</u> володіти діючою "Професіональною ліцензією УЄФА" .що охоплює всі <u>три</u> тренерських рівні (такі як "Професіональна", " А-" і " В-" ліцензії УЄФА), або будь-якою закордонною ліцензією, що є еквівалентною їй та признана такою в УЄФА.</p> <p><u>Альтернатива 2:</u> уже розпочати необхідний освітній курс, визнаний ФФУ, що дозволяє йому одержати необхідний диплом, як це визначено вище підпунктом а). Простий запис на такі освітні курси не розглядається як рівень, що відповідає цьому критерію.</p> <p>ФФУ забезпечує пропозицію проходження необхідних освітніх тренерських курсів на регулярній основі для всіх рівнів. Претендент на атестат визначає профіль роботи й рівень активності головного тренера. Його права й обов'язки формулюються в письмовому вигляді (порівн. з Р.13).</p> <p>Рекомендована процедура оцінювання: для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити що:</p> <ul style="list-style-type: none">а) головного тренера призначено компетентним органом претендента на атестат;б) ця особа дійсно виконує обов'язки головного тренера першої команди клубу;в) ця особа відповідає одній з альтернативних вимог щодо необхідної мінімальної кваліфікації;г) ця особа зареєстрована належним чином у ФФУ .		
Р.09	А	Керівник програми розвитку молодіжного футболу Претендент на атестат повинен призначити керівника програми



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>розвитку молодіжного футболу, відповідального за ведення повсякденних справ і технічні аспекти в секторі молодіжного футболу.</p> <p>Керівник програми розвитку молодіжного футболу повинен:</p> <ul style="list-style-type: none">а) володіти діючою "А"-ліцензією УЄФА", або будь-якою закордонною ліцензією, що є еквівалентною їй та признана такою в УЄФА.б) уже розпочати необхідний освітній курс, що визнаний національною асоціацією й дозволяє йому отримати необхідний диплом, як це визначено вище підпунктом а). Простий запис на такі освітні курси не розглядається як рівень, що відповідає цьому критерію ; <p>Керівник програми розвитку молодіжного футболу повинен бути належним чином зареєстрований у ФФУ</p> <p>Призначення здійснюється відповідним органом претендента на атестат.</p>
<p>Коментар ФФУ : Керівник програми розвитку молодіжного футболу відповідає за ведення технічних і адміністративних аспектів у секторі молодіжного футболу претендента на атестат, підтримку молодих гравців і їхніх батьків, а також за взаємини з головним тренером. Якщо розвитком молодіжного сектору займається дочірній футбольний клуб, кандидати на цю посаду призначаються, відповідно, дочірнім футбольним клубом, а претендент на атестат зобов'язаний перевірити дотримання аналогічних вимог.</p> <p>Керівник програми розвитку молодіжного футболу повинен бути висококваліфікованим тренером.</p> <p>Керівник програми розвитку молодіжного футболу зобов'язаний:</p> <p><u>Альтернатива 1:</u> володіти діючою "А"-ліцензією УЄФА", що охоплюють <u>два</u> тренерських рівні (такі, як " А-" і " В-" ліцензії УЄФА), або будь-якою закордонною ліцензією, що є еквівалентною їй та признана такою в УЄФА.</p> <p><u>Альтернатива 2:</u> уже розпочати необхідний освітній курс, визнаний ФФУ, що дозволяє йому одержати необхідний диплом. Простий запис на такі освітні курси не розглядається як рівень, що відповідає цьому критерію.</p> <p>Керівник програми розвитку молодіжного футболу може одночасно обіймати посади тренера молодіжної команди (порівн. з Р.11) або тренера головної команди (порівн. з Р.12) одного й того ж претендента на атестат.</p> <p>ФФУ забезпечує пропозицію проходження необхідних освітніх тренерських курсів на регулярній основі для всіх рівнів.</p>		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Рекомендована процедура оцінювання: для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити що:

- а) керівника програми розвитку молодіжного футболу призначено компетентним органом претендента на атестат;
- б) ця особа дійсно виконує обов'язки керівника програми розвитку молодіжного футболу;
- в) ця особа відповідає одній з альтернативних вимог щодо необхідної мінімальної кваліфікації;
- г) ця особа зареєстрована належним чином у ФФУ

Р.10

А

Тренери молодіжних команд

Претендент на атестат повинен призначити в кожен обов'язкову молодіжну команду щонайменше одного тренера, відповідального за всі питання, пов'язані з іграми відповідної молодіжної команди (порівн. з S.02).

Тренер молодіжної команди повинен мати наступний необхідний мінімальний рівень кваліфікації:

- а) тренер команди вікової групи від U-15 до U-19 повинен володіти щонайменше "А"- дипломом УЄФА;
- б) тренер команди вікової групи від U-11 до U-14 повинен володіти щонайменше "В"- дипломом УЄФА;
- в) тренер команди вікової групи до 10 років повинен володіти щонайменше "В"- дипломом УЄФА.

Тренери молодіжних команд повинні бути належним чином зареєстровані ФФУ.

Призначення здійснюється відповідним органом претендента на атестат.

Коментар ФФУ : Існує три різні вікові групи (узгоджені з правилами трансферів ФІФА й вимогами УЄФА до гравців, яких тренує клуб), що вимагають різної мінімальної кваліфікації тренерів молодіжних команд:

- а) від 15 до 21 року;
- б) від 10 до 14 років;
- в) до 10 років.

Тренер молодіжної команди може одночасно обіймати посади тренера головної команди (порівн. з Р.12) або керівника програми розвитку молодіжного футболу (порівн. з Р.10) одного й того ж претендента на атестат.

Рекомендована процедура оцінювання: Щоб переконатися в тому, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити що:



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- а) тренерів обов'язкових молодіжних команд призначено компетентним органом претендента на атестат;
- б) ці особи дійсно виконують обов'язки тренерів молодіжних команд;
- в) ці особи відповідають одній з альтернативних вимог щодо необхідної мінімальної кваліфікації;
- г) ці особи зареєстровані належним чином у ФФУ або лізі.

Р.11	А	Організація забезпечення безпеки й правопорядку - Розпорядники Претендент на атестат зобов'язаний організувати забезпечення безпеки й правопорядку в ході домашніх матчів шляхом залучення розпорядників. Із цією метою він повинен: <ul style="list-style-type: none">а) наймати розпорядників;б) укласти письмовий контракт із власником стадіону про надання послуг розпорядників; абов) укласти письмовий контракт із залученою службою безпеки про надання послуг розпорядників. Претендент на атестат повинен надавати послуги діями досить кваліфікованих розпорядників (власних або залучених).
-------------	----------	--

Коментар ФФУ : Претендент на атестат відповідає за організацію домашніх матчів. ФФУ разом з місцевими органами влади визначають необхідний мінімальний рівень їхньої кваліфікації.

Необхідна кількість розпорядників визначається в робочому порядку й залежить від розміру стадіону, ризиків матчу, кількості вболівальників, що прийшли на матч тощо. ФФУ не повинна визначати мінімальну кількість розпорядників. Завданням співробітника з питань безпеки є визначення цієї кількості разом з місцевими правоохоронними органами й іншими зацікавленими відомствами відповідно до обставин.

Права й обов'язки розпорядників можуть містити:

- а) проведення перевірки стадіону перед матчем щодо дотримання норм безпеки за дорученням співробітника з питань безпеки;
- б) проведення перед матчем інструктажу з усіма особами, що беруть участь у забезпеченні безпеки;
- в) інформування співробітника з питань безпеки про наявність будь-яких явних, видимих дефектів або умов, які можуть вплинути на безпеку стадіону;
- г) контроль і спрямування глядачів, що йдуть на матч або виходять зі стадіону після його закінчення, для запобігання великого скупчення людей;
- д) обслуговування входів, виходів, буфетів, прилеглих приміщень, зовнішніх кордонів і інших зон стадіону, у міру потреби, для забезпечення контролю входу й виходу глядачів;
- є) розпізнавання й належне реагування на стан людського потоку, включаючи тисняву й надмірний наплив глядачів, з метою забезпечення безпечного



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- розсіювання глядачів і запобігання їхнього надмірного скупчення;
- е) допомога, у міру потреби, службам екстреної допомоги;
- ж) надання першої медичної допомоги до прибуття кваліфікованого медичного персоналу;
- з) реагування на події, вжиття заходів із розслідування подій або з'ясування надзвичайних ситуацій, оголошення тривоги й негайна належна реакція за вказівкою співробітника з питань безпеки;
- і) виконання інших особливих обов'язків у надзвичайних ситуаціях або за вказівкою співробітника з питань безпеки або представників відповідних служб екстреної допомоги.

Процедура оцінювання: Щоб переконатися в тому, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити що:

- а) розпорядники були залучені претендентом на атестат, найняті власником стадіону або службою безпеки;
- б) що розпорядники відповідають вимогам до мінімального рівня їхньої кваліфікації.

8.4.2 Критерії розряду "В"

№	Розряд	Опис критерію
Р.12	В	<p>Тренер головної команди клубу</p> <p>Клуб - претендент на атестат повинен призначити тренера, що допомагає головному тренеріві у всіх питаннях, пов'язаних з іграми головної команди. Він має бути штатним працівником клубу.</p> <p>Тренер головної команди повинен:</p> <ul style="list-style-type: none">а) володіти діючою "А"-ліцензією УЄФА" або будь-яким діючим закордонним тренерським дипломом, що еквівалентний зазначеній ліцензії й визнається УЄФА .б) уже розпочати необхідний освітній курс, що визнаний національною асоціацією й дозволяє йому одержати необхідний диплом, як це визначено вище підпунктом а). Простий запис на такі освітні курси не розглядається як рівень, що відповідає цьому критерію . <p>Тренер головної команди повинен бути належним чином зареєстрований у ФФУ</p> <p>Призначення здійснюється відповідним органом претендента на атестат.</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Коментар ФФУ : Головному тренерові у всіх питаннях, пов'язаних з іграми головної команди клубу, допомагає тренер головної команди, однак він не зобов'язаний бути тренером воротарів або тренером з фізичної підготовки головної команди. Тренер воротарів або тренер з фізичної підготовки має інші функції, на які в цей момент ця система атестування не поширюється.

Ліцензіар в особі ФФУ визначає альтернативи необхідної кваліфікації з урахуванням стану впровадження положень Конвенції тренерів УЄФА. Ліцензіар має право зменшувати кількість альтернатив, але не може ні змінювати, ні додавати альтернативи. Тренер головної команди зобов'язаний:

Альтернатива 1: володіти діючою "А"-ліцензією УЄФА" або будь-яким діючим закордонним тренерським дипломом, що еквівалентний зазначеній ліцензії й визнається УЄФА .

Альтернатива 2: уже розпочати необхідний освітній курс, визнаний ліцензіаром, що дозволяє йому одержати потрібний диплом. Простий запис на такі освітні курси не розглядається як рівень, що відповідає цьому критерію.

ФФУ забезпечує пропозицію проходження необхідних освітніх тренерських курсів на регулярній основі для всіх рівнів.

Тренер головної команди може одночасно обіймати посади керівника програми розвитку молодіжного футболу (порівн. з Р.10) або тренера молодіжної команди (порівн. з Р.11) того самого претендента на атестат.

Рекомендована процедура оцінювання: для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар повинен оцінити що:

- а) тренера призначено компетентним органом претендента на атестат;
- б) ця особа дійсно виконує обов'язки тренера;
- в) ця особа відповідає одній з альтернативних вимог щодо необхідної мінімальної кваліфікації;
- г) ця особа зареєстрована належним чином у ФФУ.

У випадку недотримання цього критерію ФФУ може застосувати до претендента на атестат заходи відповідно до переліку санкцій (порівн. з п. 2.2.4.).

Р.13	В	Права й обов'язки Права й обов'язки штатного персоналу претендента на атестат, сформульовані в пунктах Р.01 - Р.12, повинні бути надані в письмовому вигляді.
-------------	----------	---

Коментар ФФУ: З метою дійового й ефективного функціонування організації



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ступінь відповідальності, право прийняття рішень, права й обов'язки повинні бути чітко сформульовані в письмовому вигляді з метою:

- а) запобігання конфлікту повноважень (у т.ч. при прийнятті рішень),
- б) здійснення контролю,
- в) регулярного поліпшення змісту,
- г) і, нарешті, надання особі, що заміщає виконавця яких-небудь функцій, можливості легко й швидко освоїти коло завдань і обов'язків, які він повинен буде прийняти на себе в його відсутність (через відпустку, хвороби, нещасний випадок, звільнення тощо).

Вони можуть визначатися такими документами: сфера повноважень, опис робочих функцій, трудова угода, внутрішній звіт правил тощо.

Претендент на атестат, а саме - його контрольний орган (наприклад, Рада директорів), відповідає за затвердження прав і обов'язків за пропозицією Генерального менеджера.

Особа, відповідальна за виконання яких-небудь функцій, повинна підтвердити своє ознайомлення з ними у письмовому вигляді. Це може бути зроблено шляхом укладання контракту, підписання мандата про делегування повноважень або документа, що визначає сферу повноважень.

Рекомендована процедура оцінювання: для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити що:

- а) права й обов'язки всього штатного персоналу надані в письмовому вигляді;
- б) цей документ належним чином підписаний кожною особою, яка виконує відповідну функцію.

У випадку недотримання цього критерію ФФУ може застосувати до претендента на атестат заходи відповідно до переліку санкцій (порівн. з п. 2.2.4.).

Р.14	В	Зобов'язання повідомляти про значні зміни: Ліцензіар в особі ФФУ повинен бути інформований клубом у 7-ми добовий строк про будь-яку подію, що відбулася після подання документації на розгляд, якщо ця подія є зміною порівняно з раніше наданою інформацією й стосується критеріїв Р.01 - Р.12. Дотримання цього критерію враховується ФФУ у наступному циклі атестування.
-------------	----------	--

Коментар ФФУ: Клуб – претендент на атестат відповідає за точність всієї інформації, наданої ФФУ. Тому він також зобов'язаний повідомляти ліцензіарові в особі ФФУ про будь-яку наступну подію, що є **значною зміною** раніше наданої інформації й може вплинути на оцінку претендента на атестат (критерії "А" або "В"). Це може дати можливість ФФУ надати допомогу й підтримку претендентові на атестат.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити що:

- а) ліцензіар в особі ФФУ інформований у межах встановленого строку про будь-яку подію, що стосується критеріїв Р.01 - Р.12 і є значною зміною порівняно з раніше наданою інформацією;
- б) встановленого строку було дотримано.

У випадку недотримання цього критерію ФФУ може застосувати до претендента на атестат заходи відповідно до переліку санкцій (порівн. з п. 2.2.4.). Це може мати місце в ході сезону або враховуватися під час наступного циклу атестування.

Р.15	В	<p>Обов'язок здійснення заміни в ході сезону атестування</p> <p>Якщо посада, визначена як критерій Р.01 - Р.12, тимчасово вільна з причини, що виходить за межі контролю претендента на атестат (хвороба, нещасний випадок тощо), клуб -претендент на атестат зобов'язаний забезпечити обіймання такої посади:</p> <ul style="list-style-type: none">а) особою, що має необхідну кваліфікацію й відповідає цьому критерію (у цьому випадку заміна може проводитися на необмежений період часу);б) особою, що не має необхідної кваліфікації й не відповідає цьому критерію (у цьому випадку заміна може проводитися тимчасово й не повинна здійснюватися на строк, що виходить за рамки сезону атестування); <p>Якщо посада, відповідно до критеріїв Р.01 - Р.12, звільняється відповідно до рішення претендента на атестат (наприклад, звільнення головного тренера), претендент на атестат зобов'язаний забезпечити обіймання такої посади:</p> <ul style="list-style-type: none">а) особою, що має необхідну кваліфікацію й відповідає цьому критерію (у цьому випадку заміна може проводитися на необмежений період часу); <p>ФФУ повинна бути інформована про таку заміну протягом 7 робочих днів.</p> <p>Виконання цього критерію враховується ФФУ у наступному циклі атестування.</p>
-------------	----------	--

Коментар ФФУ : Клуб - претендент на атестат також відповідає за заповнення вакантної посади в ході сезону. Розрізняються випадки двох типів: випадки, що виходять за рамки контролю претендента на атестат, і випадки, що є результатом дій, вжитих претендентом на атестат в межах його відповідальності.

Випадки, що є наслідком причин, що виходять за межі контролю претендента на атестат: тимчасова заміна іншим співробітником претендента на атестат можлива



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

на невизначений або конкретний період часу, залежно від відповідності кандидата на посаду відповідному критерію.

Випадки, що є наслідком рішення, прийнятого претендентом на атестат: оскільки в цьому випадку претендент на атестат відповідає за будь-яку вакансію, що виникла, правила тут більш строгі й вимагають, щоб особа, що приходить у порядку заміни, відповідала визначеному критерію.

ФФУ затверджує нетривалий строк виконання, що приділяється претендентові на атестат для заповнення вакансії. Наприклад, у випадку якщо співробітника з фінансових питань було звільнено після ухвалення рішення про атестування, але до закінчення поточного сезону, претендент на атестат повинен зробити його заміну не пізніше початку наступного сезону. У випадку якщо звільнення було зроблено після початку поточного сезону, але раніше дати подання документів на наступний цикл атестування клубів, заміна повинна бути зроблена протягом строку виконання, встановленого ФФУ. Недотримання критерію "А" призводить до відмови у видачі атестат.

Ліцензіар в особі ФФУ може вимагати затвердження такої заміни з метою реєстрації.

Рекомендована процедура оцінювання: при проведенні оцінювання ФФУ перевіряє наявність у претендента на атестат підтвердження того, що:

- а) він повідомив про заміну у встановлений термін;
- б) на посаду, що звільнилася, призначено особу, яка відповідає визначеному критерію.

У випадку недотримання цього критерію ФФУ може застосувати до претендента на атестат заходи відповідно до переліку санкцій (порівн. з п. 2.2.4.). Це може мати місце в ході сезону або враховуватися під час наступного циклу атестування.



9. ПРАВОВІ КРИТЕРІЇ

9.1 ВСТУП

У цьому розділі дається визначення мінімальних правових критеріїв ФФУ для претендентів на атестат.

9.2 КРИТЕРІЇ

9.2.1 КРИТЕРІЇ РОЗРЯДУ “А”

№	Розряд	Опис критерію
L.01	А	<p>Декларація у зв'язку з участю в національних і клубних змаганнях УЄФА</p> <p>Претендент на атестат повинен надати юридично дійсну декларацію, у якій підтверджується таке:</p> <p>а) що він визнає як юридично обов'язкові і зобов'язується завжди дотримуватись Статутів, регламентуючих документів і рішень ФІФА, УЄФА, ФФУ і ПФЛ і визнавати юрисдикцію КАС (CAS) в Лозанні у відповідності із положеннями статей 59-63 Статуту УЄФА.</p> <p>б) що він братиме участь у змаганнях на національному рівні, які визнані й рекомендовані ФФУ;</p> <p>в) що він братиме участь у змаганнях на міжнародному рівні, визнаних УЄФА. Щоб уникнути яких-небудь сумнівів, уточнюється, що це положення не застосовується до тренувальних матчів;</p> <p>г) що він інформуватиме ФФУ про будь-яку зміну, подію або умову, що має велику важливість з економічної точки зору, а також про будь-яку подію, що мала місце після подання документів на одержання атестату її (порівн. з Р.14, F.05 і F.07) в межах установлених строків.</p> <p>Ця декларація повинна оформлятися особою, уповноваженою підписувати документи, не більш ніж за три місяці до закінчення строку її подання.</p>
<p>Коментар ФФУ : Цей критерій призначений для одержання підтвердження від претендента на атестат з питань, юридично важливих для участі в клубних змаганнях УЄФА и ФФУ.</p> <p>Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що</p>		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити таке:

- а) повноту відомостей, що містяться в письмовій декларації;
- б) підписання декларації уповноваженою особою претендента на атестат;
- в) підписання декларації не більш ніж за 3 місяці до закінчення строку її подання.

L.02 **A** **Інші документи й підтвердження, що вимагаються від претендента на атестат**

Претендент на атестат зобов'язаний надати такі документи:

- а) копію статуту, що регулює діяльність претендента на атестат в його діючому юридично правочинному виданні;
- б) письмову декларацію на підтвердження що:

- він бере на себе зобов'язання дотримуватися й діяти відповідно до положень і умов національного керівництва з атестування футбольних клубів;
- всі подані документи є повними й достовірними;
- він наділяє компетентний орган, що атестує, всіма повноваженнями, необхідними для перевірки документів, пошуку інформації й, у випадку апеляційного виробництва, для пошуку інформації від будь-яких відповідних державних органів або приватних організацій згідно з чинним законодавством;
- він усвідомлює, що УЄФА і ФФУ залишає за собою право проведення вибіркових перевірок на національному рівні з метою здійснення нагляду над процедурою оцінювання й процесом прийняття рішень.

Ці документи повинні оформлятися особою, уповноваженою до їх підписання, не більш ніж за три місяці до закінчення строку їх подання ліцензіарові.

Коментар ФФУ : Цей критерій призначений для одержання підтвердження з питань, юридично важливих для роботи систем атестування клубів.

Щоб уникнути дублювання у випадку, якщо ліцензіар уже має ці документи, що залишилися від попереднього циклу атестування, претендент на атестат може надавати не статуту, а декларацію, що підтверджує юридичну чинність раніше наданих статутів.

Цей спрощений підхід не може застосовуватися до пункту б) (див. вище), відповідно до якого декларація повинна подаватися щорічно.

Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити що:



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- а) в нього є копія статутів , що регулюють діяльність претендента на атестат;
- б) ці документи задекларовані претендентом на атестат як такі, що мають юридичну чинність;
- в) підписання декларації уповноваженою особою претендента на атестат;
- г) підписання декларації не більш ніж за 3 місяці до закінчення строку її подання.

L.03	A	Виписка з реєстру Претендент на атестат зобов'язаний надати такі відомості: а) назву; б) адресу головного офісу; в) юридичну форму; г) список осіб, уповноважених підписувати документи (прізвище, ім'я) і тип необхідного підпису (індивідуальний, колективний тощо). Такі відомості можуть мати форму: а) виписки з державного реєстру (наприклад, Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)), що містить вищевказані відомості про претендента на атестат; б) виписки із клубного реєстру національної асоціації, що містить вищевказані відомості про претендента на атестат.
-------------	----------	---

Коментар ФФУ : Цей критерій призначено для одержання офіційного підтвердження інформації претендента на атестат.

Ліцензіар в особі ФФУ повинен визначити, яку саме виписку необхідно надати з огляду на відповідні вимоги чинного законодавства й завдання системи атестування футбольних клубів. Ліцензіарові повинен бути наданий оригінал або засвідчена копія відповідної виписки. Однак якщо зміст інформації не змінювався й вона все ще має юридичну чинність - і в ліцензіара вже є відповідний документ - досить надати декларацію, що підтверджує законність наданої раніше виписки.

Рекомендована процедура оцінювання: Для того щоб переконатися, що претендент на атестат відповідає цьому критерію, ліцензіар в особі ФФУ повинен оцінити таке:

- а) чи має юридичну чинність і є в наявності інформація про назву, адресу головного офісу і юридичну форму, а також список осіб, уповноважених підписувати документи й тип необхідного підпису;
- б) чи є в наявності інформація, надана державним реєстром або клубним реєстром ФФУ.



10. ФІНАНСОВІ КРИТЕРІЇ

10.1 ЦІЛІ

Фінансові критерії насамперед спрямовані на:

- Підвищення економічного й фінансового потенціалу клубів;
- Підвищення прозорості діяльності клубів і довіри до них;
- Приділення належної уваги такому необхідному й важливому аспекту, як захист кредиторів;
- Забезпечення безперервності проведення змагань протягом сезону; а також
- Моніторинг дотримання принципу «чесної гри» в галузі фінансів на змаганнях клубів

10.2 КРИТЕРІЇ: ІСТОРИЧНА ФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ

ФФУ повинна забезпечити виконання клубами таких мінімальних критеріїв.

№	Розряд	Опис критерію
F.01	A	Річна фінансова звітність, що пройшла аудит
F.02	A	Відсутність заборгованості перед іншими футбольними клубами щодо трансферів
F.03	A	Відсутність простроченої заборгованості перед співробітниками щодо податків, і соціальних платежів
F.04	A	Письмові заяви, зроблені до ухвалення рішення про надання атестування

10.3 РІЧНА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

10.3.1 КРИТЕРІЙ

№	Розряд	Опис критерію
F.01	A	Річна фінансова звітність, що пройшла аудит Незалежно від організаційно-правової структури подавця заявки на одержання атестату, річна фінансова звітність, яка складається відповідно до національного законодавства України, що регулює діяльність акціонерних компаній, повинна бути підготовлена й підтверджена аудитом незалежних аудиторів. Річна фінансова звітність повинні відповідати мінімальним вимогам щодо розкриття інформації та стандартам ведення бухгалтерської звітності, визначених цим керівництвом.



10.3.2 ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Претендент на атестат повинен надати річну фінансову звітність, що пройшла аудит до 1 квітня.

10.3.3 ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ПОВИНЕН ПІДГОТУВАТИ ПРЕТЕНДЕНТ НА АТЕСТАТ

10.3.3.1 Вступ

Претенденти на атестат повинні підготувати річну фінансову звітність на підставі стандартів бухгалтерського обліку, встановлених законодавством України для акціонерних компаній, які включають певні нижченаведені принципи, зокрема:

- Чесне ведення та відповідність міжнародним стандартам бухгалтерського обліку;
- Послідовність та змістовність викладу;
- Припущення про діюче підприємство, якщо тільки обставинами не буде визначене інше;
- Наявність методу нарахування
- Кожен суттєвий клас статей повинні представлятися окремо у фінансовій звітності; та
- Активи та зобов'язання, прибутки та збитки не зараховуються якщо тільки національними стандартами бухгалтерського обліку не вимагатиметься чи дозволятиметься інше.

Відповідно до вимог з атестації футбольних клубів, підтверджена аудитом річна фінансова звітність повинна містити:

Вимоги ФФУ

- Баланс;
- Звіт про фінансові результати ;
- Звіт про рух грошових коштів (див. Додаток 11)
- Звіт про власний капітал ;
- Примітки до річної фінансової звітності (див. Додатки 7, 8, 9, 10)
- Фінансовий огляд, підготовлений керівництвом

Кожен компонент річної фінансової звітності повинен бути визначений в чіткій манері. Більш того, наступна інформація повинна надаватися чітко, і повторюватись в фінансовій звітності в разі необхідності, з метою забезпечення чіткого розуміння наведеної інформації:

- назва (форма власності), постійна та юридична адреса особи, що звітує, та будь-які зміни внесенні до такої інформації з моменту попередньої звітної дати.
- чи фінансова інформація стосується індивідуального заявника на отримання атестату чи групи юридичних осіб чи будь-яку іншу комбінацію осіб, з описанням структури та складу будь-яких таких груп чи комбінацій;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- встановлена звітна дата та період, що покривається такою фінансовою інформацією (як стосовно поточної так і порівняльної інформації); та
- валюта звіту.

Щорічна фінансова звітність повинна бути затверджена керівництвом, що підтверджується короткою заявою, та підписом, поставленим від імені виконавчого органу особи, що звітує.

10.3.3.2 Баланс

Мінімальні вимоги до змісту статей бухгалтерського балансу на офіційну дату складання балансу у відповідності до Положень про бухгалтерський облік 2. Форма № 1. (Додаток 4)

10.3.3.3 Звіт про фінансові результати

Мінімальні вимоги до змісту статей звіту про фінансові результати за фінансовий рік (і порівняно з попереднім фінансовим роком). у відповідності до Положень про бухгалтерський облік 3. Форма № 2. (Додаток 4)

10.3.3.4 Звіт про рух грошових коштів

Мінімальні вимоги у відповідності до Положень про бухгалтерський облік 4. Форма № 3. (Додаток 4)

10.3.3.5 Звіт про власний капітал

Мінімальні вимоги визначені Положеннями про бухгалтерський облік 5. Форма № 4. (Додаток 4)

10.3.3.6 Примітки до річної фінансової звітності

Мінімальні вимоги зазначено в Примітках до річної фінансової звітності. Форма № 5.

Примітки до фінансових звітів – це сукупність показників і пояснень, яка забезпечує деталізацію і обґрунтованість статей фінансових звітів, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними Положеннями (стандартами).

В фінансова звітність повинна як мінімум включати наступне:

а) Облікова політика – сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності

б) Контролююча сторона

Коли організація, що подає звітність, контролюється ще однією стороною, повинна бути зазначена назва цієї пов'язаної сторони, її відношення до організації, а також ці дані про сторону, що здійснює остаточний контроль (якщо вони різні). Якщо контролююча сторона або сторона, що здійснює остаточний контроль над організацією, яка подає звітність, невідома, цей факт повинен бути зазначений. Ця інформація повинна бути зазначена незалежно від



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

того, чи проводилися будь-які операції між контролюючими сторонами і організацією, що подає звітність.

в) Операції з пов'язаними сторонами

Якщо за звітний період мали місце будь-які операції між пов'язаними сторонами, організація, що звітує, повинна вказати характер відносин із пов'язаною стороною, а також надати інформацію про операції за цей період і про непогашені заборгованості на кінець періоду, необхідну для розуміння потенційного впливу цих взаємин на фінансову звітність.

Щонайменше повинна бути зазначена така інформація:

- I. сума операцій ;
- II. сума заборгованостей і :
 - їхні умови, включаючи наявність забезпечення, а також характер коштів, що використовуються при розрахунку; а також
 - докладний опис будь-яких наданих або отриманих гарантій ;
- III. резерви на покриття сумнівної заборгованості, пов'язані з сумою непогашеної заборгованості ; а також
- IV. видатки за звітний період, що стосуються безнадійних або сумнівних боргів пов'язаних сторін.

г) Закладені активи й активи з обмеженнями щодо права власності

Необхідно вказати наявність й суми обмежень щодо права власності, а також основних коштів, закладених як забезпечення зобов'язань або гарантій.

д) Умовні зобов'язання

Окрім випадків, коли витрати коштів у результаті розрахунку є незначним, організація, що звітує, повинна надати інформацію з кожної категорії умовних зобов'язань на офіційну дату закриття звітності короткий опис природи умовних зобов'язань і, у міру доцільності :

- (а) його можливий фінансовий ефект ;
- (б) опис невизначеностей, пов'язаних із сумою або часом будь-якого відтоку коштів; а також
- (в) можливість будь-якої компенсації.
- (г) Надання іншої інформації

Будь-яка додаткова інформація або розкриття, що не представлене в бухгалтерському балансі, звіті про прибутки й збитки або звіті про рух грошових коштів, але є істотним для розуміння кожного з цих звітів.

10.3.3.7 Звіт підготовлений керівництвом (директорський звіт)

Річна фінансова звітність повинна містити підготовлений керівництвом фінансовий огляд або коментар (іноді називається Директорський звіт), у якому описуються й пояснюються основні характеристики фінансового стану й положення організації, що звітує, а також основні ризики й невизначеності, з якими їй доводиться стикатися.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Річна фінансова звітність також повинна містити імена людей, які були членами виконавчих і наглядових органів організації, що подає звітність, або її Ради директорів у будь-який час протягом звітного року. (див. **Додаток № 11**).

10.3.3.8 Вимоги до обліку видатків на реєстрацію футболістів

Витрати на реєстрацію гравців можуть бути капіталізовані (у відповідності до принципів наведених в **Додатках 6 та 9**). **Претендентам на атестат**, що дотримуються політики віднесення витрат на реєстрацію футболістів до видатків, а не їхньої капіталізації, не потрібно готувати ці цифри у новому формулюванні, а також звільняються від оформлення таблиці відомостей про гравця.

10.3.3.9 Вимоги до підготовки таблиці відомостей про футболістів

Претенденти на атестат, що капіталізують витрати на реєстрацію гравця повинні скласти таблицю відомостей про футболістів, що повинна бути надана аудиторю (див. **Додаток 12**).

Мінімальна інформація, яку повинна включати таблиця відомостей про футболістів щодо реєстрації кожного відповідного гравця, зроблена за звітний період, містить:

- а) Ім'я і дата народження ;
- б) Дати початку й закінчення дії контракту ;
- в) Прямі витрати на одержання реєстрації гравця ;
- г) Накопичену амортизацію, перенесену на майбутній період і на кінець періоду ;
- д) Видатки/амортизацію за період ;
- е) Витрати у зв'язку зі зниженням вартості за період ;
- є) Реалізацію (вартість і накопичену амортизацію) ;
- ж) Чисту балансову вартість (поточну вартість); і
- з) Прибуток/(збиток) від реалізації реєстрації гравців.

Відповідні гравці, інформація про яких повинна бути представлена в таблиці, - це всі ті гравці, володарем реєстрації яких у будь-який момент впродовж звітного періоду є претендент на атестат, і у зв'язку з якими відбулися прямі витрати на придбання (у будь-який момент часу) протягом звітного періоду або попередніх періодів.

Підсумкові цифри в таблиці відомостей про футболістів повинні бути погоджені з відповідними цифрами в бухгалтерському балансі й звіті про прибутки і збитки у підтвердженій аудитором фінансовій звітності.

10.3.4 ОЦІНЮВАННЯ РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

10.3.4.1 Вибір аудитора

Претендент на атестат вибирає незалежного аудитора у відповідності до Кодексу та етики професійних бухгалтерів Міжнародної Федерації Бухгалтерів, Претендент на атестат та аудитор укладають угоду про виконання перевірки річної фінансової інформації, підготовленої керівництвом.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

10.3.4.2 Порядок оцінювання

Річна фінансова звітність повинна пройти аудит незалежного аудитора згідно Закону України про аудиторську діяльність .

Висновок аудитора повинен містити параграф про обсяг робіт з описом характеру аудиту, включаючи заяву про те, що аудит проводився згідно з національними стандартами аудиту.

У свою чергу ліцензіар перевіряє надану інформацію й звертає увагу на наслідки будь-яких застережень у висновку аудитора (порівняно зі звичайною формою звіту без застережень) і/або на будь-який брак інформації порівняно з мінімальним обсягом інформації, що надається, й вимогами до бухгалтерської звітності.

10.3.4.3 Висновок аудитора

Вид наданого висновку аудитора вплине на власне оцінювання ліцензіаром минулого аудиту річних фінансових звітів, підготовлених претендентом на атестат.

Аудитор повинен розглянути й оцінити висновки, зроблені на підставі відомостей, що перевіряються, отриманих як підстава для висловлення думки з приводу фінансової звітності. Висновок аудитора повинен містити чітко виражену думку про фінансову звітність у цілому. Далі описано різні погляди.

Беззастережна думка висловлюється у випадку, коли аудитор дійшов висновку, що фінансова звітність надає правдиву й достовірну картину (або об'єктивно відображає всі істотні аспекти) відповідно до певних правил складання фінансової звітності.

Висновок аудитора вважається зміненим у таких чотирьох випадках :

- а) Акцент питання ;
- б) Висновок із застереженнями ;
- в) Відмова від висловлення думки ; або
- г) Негативний висновок.

Оскільки припущення про безперервність діяльності організації є фундаментальним принципом при підготовці фінансової звітності, керівництво претендента на атестат зобов'язано оцінити здатність організації, що звітує, продовжувати свою діяльність. У свою чергу аудитор зобов'язаний розглянути доречність використання керівництвом припущення про безперервність діяльності організації при підготовці фінансової звітності й з'ясувати, чи є які-небудь істотні сумніви щодо здатності організації, що звітує, продовжувати свою діяльність, які необхідно відобразити у фінансовій звітності. Питання, пов'язані з припущенням про безперервну діяльність організації, можуть призвести до внесення змін у висновок аудитора (будь-які з пунктів а) - г) вище) і вплинуть на проведення ліцензіаром власного оцінювання (як описано в розділі 10.3.5 нижче).

10.3.5 РІШЕННЯ ЛІЦЕНЗІАРА

Ліцензіар зобов'язаний оцінити річну фінансову звітність, щоб сформулювати підставу для винесення рішення про надання атестату. У рамках цього оцінювання



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ліцензіар повинен прочитати й розглянути річну фінансову звітність і висновок аудитора про неї.

У видачі атестату повинно бути відмовлено:

- а) У випадку несвоєчасного надання ліцензіарові річної фінансової звітності.
- б) У випадку подання претендентом на атестат річної фінансової звітності, що не відповідає мінімальним вимогам до змісту й вимогам до бухгалтерського обліку.

Прочитавши висновок аудитора про річну фінансову звітність, ліцензіар повинен оцінити її відповідно до зазначених нижче пунктів :

- в) Якщо висновок аудитора містить беззастережний висновок, це є достатньою підставою для надання атестату щодо критерію F.01.
- г) Якщо висновок аудитора містить відмову від висловлення думки або негативний висновок у наданні атестату повинно бути відмовлено, крім випадків надання **подальшої** думки аудитора без відмови від висловлення думки або негативного висновку (у зв'язку з іншим пакетом фінансових звітів за той же фінансовий рік, що задовольняють мінімальні вимоги) і задоволеності ліцензіара цим подальшим висновком аудитора.
- д) Якщо стосовно припущення про безперервність діяльності організації у висновку аудитора є акцент на яке-небудь питання або висновок із застереженням "крім", у видачі атестату повинно бути відмовлено, крім випадків, коли:

I) надається подальша думка аудитора щодо того ж фінансового року без акценту на безперервність діяльності організації чи застереження ; або

II) надається додаткова документально підтверджена інформація, що демонструє здатність претендента на атестат продовжувати свою діяльність як діюча організація щонайменше до кінця сезону, на який видається ліцензія, що оцінюється ліцензіаром і є задовільною. Додаткова документально підтверджена інформація містить у собі, але не обмежується інформацією, описаною в розділі 10.7 (Фінансова інформація про майбутнє).

Якщо висновок аудитора щодо річної фінансової звітності, наданої відповідно до F.01, містить акцент питання або висновок із застереженням "крім", що стосується припущення про безперервність діяльності організації, то претендент на атестат /ліцензіат порушує вимоги (як зазначено в розділі 10.7.4.). У результаті цього ліцензіар повинен провести розширені процедури оцінювання щодо критерію F.05 (фінансова інформація про майбутнє) і, у випадку видачі атестату, ліцензіат також повинен виконувати вимоги критерію F.08 (Зобов'язання оновлювати фінансову інформацію про майбутнє).

- е) Якщо висновок аудитора містить акцент на питання або висновок з застереженням "крім" з питання, відмінного від припущення про безперервність діяльності організації, ліцензіар повинен розглянути наслідки змін стосовно атестування футбольних клубів.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

У видачі атестату може бути відмовлено, крім випадків надання додаткової документально підтвердженої інформації і її оцінювання ліцензіаром, яким він задоволений. Те, які додаткові факти може вимагати для надання ліцензіар, залежатиме від причини внесення змін у висновок про аудит.

10.4 ВІДСУТНІСТЬ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПЕРЕД ІНШИМИ ФУТБОЛЬНИМИ КЛУБАМИ ЩОДО ТРАНСФЕРІВ

10.4.1 КРИТЕРІЙ

№	Розряд	Опис критерію
F.02	A	Відсутність заборгованості перед іншими футбольними клубами щодо трансферів Претендент на атестат повинен довести відсутність простроченої кредиторської заборгованості перед футбольними клубами щодо трансферів на 31 грудня року, що передує сезону атестування, крім випадків, коли до наступного 31 березня вони були врегульовані, оплачені, відстрочені за взаємною згодою з кредитором або є предметом спору, і який не є очевидно необґрунтованим.

10.4.2 ЗВІТНА ДАТА

Незалежно від офіційної дати закриття претендентом на атестат річної фінансової звітності, цей критерій оцінюється за станом на 31 грудня року, що передує сезону атестування.

10.4.3 ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ПОВИНЕН ПІДГОТУВАТИ ПРЕТЕНДЕНТ НА АТЕСТАТ.

10.4.3.1 Таблиця дебіторської та кредиторської заборгованості по трансферах

Претендент на атестат повинен надати інформацію про трансфери в окремій таблиці кредиторських та дебіторських заборгованостей по трансферах (див. **Додаток № 5 та 6**).

Таблиця дебіторської/кредиторської заборгованості щодо трансферів повинна містити окремі записи стосовно кожного проданого/придбаного гравця (включаючи оренду гравця), щодо якого є заборгованість, що повинна бути сплачена/отримана на 31 грудня. Щонайменше повинна бути надана така інформація:

- а) дані про гравця (ім'я або номер);
- б) дата договору про трансфер /оренду;
- в) назва футбольного клубу, що раніше був володарем реєстрації ;
- г) плата за трансфер (або оренду), вже сплачена/отримана або ще ні (включаючи компенсацію за підготовку);
- д) інші прямі витрати на придбання реєстрації - вже сплачена/отримана або ще ні;
- е) урегульована /сплачена сума ; а також



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

є) сума заборгованості щодо кожного придбання/продажу гравця до оплати на 31 грудня із зазначенням строків платежу щодо кожного неоплаченого елементу кредиторської заборгованості щодо трансферів.

Претендент на атестат повинен погодити загальну суму зобов'язань згідно з таблицею дебіторської/дебіторської заборгованості щодо трансферів з відображенням відповідних даних в бухгалтерському балансі. Претендент на атестат повинен указати в цій таблиці всі прострочені заборгованості, навіть якщо кредитор ще не вимагав їхньої оплати.

Таблиця кредиторської заборгованості щодо трансферів повинна бути схвалена керівництвом що повинно бути засвідчено короткою декларацією й підписом від імені виконавчого органу організації, що звітує.

Ліцензіар може вимагати надання додаткової інформації.

10.4.4 ОЦІНЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

10.4.4.1 Вибір аудитора

Аудитор претендента на атестат повинен провести перевірку документації шляхом заздалегідь визначених процедур та скласти звіт щодо становища футбольного клубу стосовно наявності в заявника и прострочених заборгованостей станом на кінець звітного періоду. Аудиторський звіт потім подається Ліцензіару.

Аудитор, обраний претендентом на атестат для перевірки відповідності критерію F.02, повинен бути тим самим аудитором, що проводив аудит річної фінансової звітності.

10.4.4.2 Порядок оцінювання

Таблиці дебіторської та кредиторської заборгованості підлягатимуть процедурам, затвердженим у відповідності до Міжнародних Стандартів щодо відповідних Послуг 4400 «Домовленість щодо дотримання заздалегідь обумовлених процедур стосовно фінансової інформації» та відповідати їх вимогам. Після цього аудитор повинен видати звіт стосовно футбольного клубу, в якому зазначатиметься чи має заявник прострочені заборгованості станом на кінець звітного періоду. Аудиторський звіт подається ліцензіару. Аудитор, обраний заявником для перевірки відповідності критерію F.03 повинен бути тим же що здійснював перевірку щорічної фінансової звітності.

Заздалегідь обумовлена повинна, як мінімум, включати наступне:

- 1, Погодження підсумкових сум в таблицях кредиторської заборгованості по трансферах з сумою «кредиторської заборгованості по трансферах» зазначених в щорічній (проміжній) фінансовій звітності станом на 30 вересня/ 31 грудня 20XX року.
2. Перевірка арифметичної точності таблиць кредиторської заборгованості по трансферах.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

3. Перевірка випадково відібраних зразків (кількість) договорів про проведення трансферу гравців та порівняння інформації з тією, що наводиться в таблиці кредиторської заборгованості по трансферах.
4. Отримання затверджень від директорів Клубу, у якого:
 - (I) баланс по кожному гравцю, що підлягав сплаті до 31 грудня 20XX р. і був повністю сплачений станом на проведення нашої перевірки (чи до 31 березня 20YY р. якщо дата проведення перевірки є пізнішою): [або*]
 - (II) була досягнута домовленість щодо оплати на умовах відстрочки оплати [зазначити гравця(ів)]; [або*]
 - (III) спірні питання, що виникли стосовно [зазначити гравця(ів)] і підлягають вирішенню в [назва компетентного національного чи міжнародного органу].
5. Перевірка виписок з банківських рахунків, у підтвердження даних зазначених в 4(I).
6. Вивчення доцентів, включаючи договори з відповідними футбольними клубами та/або кореспонденція з компетентними органами, у підтвердження тверджень, наведених в пунктах 4(II) [та/або] 4(III).

10.4.4.3 Рішення ліцензіара

У рамках оцінювання ліцензіар повинен прочитати інформацію про кредиторську заборгованість щодо трансферів і прочитати висновок аудитора про погоджені процедури, якщо такий висновок надано.

У видачі атестату повинно бути відмовлено:

- а) Якщо ліцензіарові не надано інформацію про заборгованість щодо трансферів.
- б) Якщо претендент на атестат надав інформацію, що не задовольняє мінімальні вимоги щодо розкриття інформації.
- в) Якщо у претендента на атестат є прострочена кредиторська заборгованість перед футбольними клубами щодо трансферів на 31 грудня року, що передуює сезону атестування.

З метою системи атестування, якщо претендент на атестат має прострочену кредиторську заборгованість на 31 грудня року, що передуює сезону атестування (див. пункт С вище), атестат все-таки можна видати, якщо претендент на атестат зможе до наступного 31 березня довести, що:

- I) він повністю врегулював або погасив прострочену заборгованість; або
- II) він уклав письмову угоду із кредитором про продовження строку платежу цієї простроченої заборгованості. (Зверніть увагу на той факт, що кредитор не вимагав оплати простроченої заборгованості, це не вважається продовженням строку погашення); або
- III) було розпочато розгляд справи в компетентних органах згідно з національним законодавством, або було розпочато розгляд справи в правочинних національних або міжнародних футбольних інстанціях чи відповідному арбітражному суді щодо цієї простроченої кредиторської заборгованості.

Якщо ліцензіар вважає, що, можливо, претендентом на атестат було ініційовано розгляд справи в суді з єдиною метою – перевести прострочену заборгованість у категорію спірної (як спосіб створення ситуації, описаної в пункті iii) вище, і



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

'виграти час'), ліцензіар може вимагати додаткові докази, щоб переконатися, що ця справа не є 'очевидно необґрунтованим спором'.

10.5 ВІДСУТНІСТЬ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПЕРЕД СПІВРОБІТНИКАМИ І ЩОДО ПОДАТКІВ, І СОЦІАЛЬНИХ ПЛАТЕЖІВ

10.5.1 КРИТЕРІЙ

№	Розряд	Опис критерію
F.03	A	Відсутність простроченої заборгованості по виплатам співробітникам, податкам і соціальним платежам Претендент на отримання атестату повинен довести, що, у відповідності до контрактних та юридичних зобов'язань перед його працівниками, він не має жодних прострочених заборгованостей перед його працівниками, соціальним/податковими органами станом на 31 грудня року, що є попереднім до сезону, що підлягає атестації, якщо тільки вони не були повністю погашені, відстрочені за взаємною домовленістю з кредиторами, або підлягає безпідставному оскарженню в компетентному органі до 31 березня.

10.5.2 МЕТА ЦЬОГО КРИТЕРІЮ

Головною метою цього критерію є забезпечення того, щоб відповідні працівники одержували належну їм заробітну платню, і забезпечення сплати відповідних податків і відрахувань до соціальних фондів. Це посилить захист певних кредиторів, підвищить довіру до клубу і буде сприяти грі за правилами як на футбольному полі, так і за його межами. Оцінка цього критерію на одну і ту саму дату для всіх клубів сприяє об'єктивності.

10.5.3 ЗВІТНА ДАТА

Незалежно від офіційної дати закриття претендентом на атестат річної фінансової звітності, цей критерій оцінюється за станом на 31 грудня року, що передуює сезону атестування.

10.5.4 ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ПОВИНЕН ПІДГОТУВАТИ ПРЕТЕНДЕНТ НА АТЕСТАТ

10.5.4.1 Вступ до змісту інформації про заборгованість перед співробітниками щодо податків і соціальних платежів

З метою критерію F.03 термін "співробітники" містить таких осіб :

- Усіх професіональних футболістів відповідно до положень ФІФА щодо статусу й трансферу футболістів, що застосовуються, а також
- Тих адміністративних, технічних працівників і співробітників служби безпеки, які, відповідно до Розділу _8_ Керівництва ФФУ з атестації



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

футбольних клубів (версія 2.0), стосуються розряду "А", а саме: Генерального менеджера (Р.02), фінансиста (Р.03), співробітника служби безпеки (Р.04), співробітника зі зв'язків зі ЗМІ (Р.05), лікаря (Р.06), фізіотерапевта (Р.07), головного тренера першої команди (Р.08), керівника програми підготовки молоді (Р.09) і тренерів молодіжних команд (Р.10). Цей список вичерпний.

Кредиторська заборгованість на 31 грудня іноді містить суми, що повинні бути виплачені людям, які, з різних причин, більше не є працівниками претендента на атестат. Незалежно від способу обліку такої заборгованості у фінансовій звітності і вона підпадає під дію критерію F.04, що вимагає врегулювання /оплати зобов'язань у строки, зазначені в контракті й/або запропоновані законодавством України.

10.5.4.2 Список співробітників

Претендент на атестат повинен підготувати список всіх співробітників, які працювали в нього за наймом в будь-який час протягом року до 31 грудня року, що передує сезону атестації, а не тільки співробітників, зазначених на кінець року. Цей список повинен бути наданий ліцензіару.

Щонайменше стосовно кожного співробітника повинна бути надана така інформація :

- а) Ім'я співробітника ;
- б) Посада співробітника ;
- в) Дата початку роботи ;
- г) Дата звільнення (якщо це застосовується) ; а також
- д) Будь-яка прострочена заборгованість на 31 грудня разом з пояснювальним коментарем.

Список співробітників повинен бути ухвалений керівництвом, що повинно бути засвідчено підписом від імені виконавчого органа організації претендента на атестат. письмові підтвердження для своїх працівників (у відповідності до 10.5.4.1) станом на 31 грудня в формі, затвердженій ліцензіаром. Такі письмові підтвердження повинні бути надіслані аудитором листом з підтвердженням отримання.

Після отримання всіх підготовлених підтверджень, надісланих заявником на отримання атестату, аудитор повинен перевірити їх відповідність та надіслати їх до відповідних працівників. Працівники повертають заповнені форми аудитору заявника. У разі, якщо аудитор не отримає всі підтвердження, аудитор повинен особисто відстежити всі неотриманні підтвердження, чи провести альтернативну процедуру, спрямовану на перевірку вчасного виконання заявником контрактних зобов'язань перед своїми працівниками (прикладом таких альтернативних процедур може бути перевірка грошових витрат).

Після чого аудитор заявника на отримання атестату повинен звітувати про результати перевірок перед ліцензіаром.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Аудитор, обраний заявником для перевірки відповідності критерію F.03 повинен бути тим же що здійснював перевірку щорічної фінансової звітності.

10.5.4.3 Документація про сплату податків і відрахувань до соціальних фондів

Претендент на атестат повинен надати аудиторіві необхідні документи, що підтверджують суми заборгованості (якщо така є) на 31 грудня року, що передує сезону атестації, перед компетентними податковими органами/соціальними фондами згідно з вимогами законодавства і умовами контрактів зі своїми співробітниками тоб то:

- звіт про нараховані внески, перерахування та витрати, пов'язані з загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (Ф4-СС з ТВП);
- розрахунок сум страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, що підлягають сплаті за кожний місяць;
- розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття;
- розрахункова відомість про нарахування й перерахування страхових внесків та витратам коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України;
- податковий розрахунок комунального податку.

10.5.5 ОЦІНЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

10.5.5.1 Вибір аудитора

Аудитор претендента на атестат повинен провести перевірку документації шляхом заздалегідь визначених процедур та скласти звіт щодо становища футбольного клубу стосовно наявності в заявника и прострочених заборгованостей станом на кінець звітного періоду. Аудиторський звіт потім подається Ліцензіару.

10.5.5.2 Порядок оцінювання

Критерій F.03 підлягатиме процедурам, затвердженим у відповідності до Міжнародних Стандартів щодо відповідних Послуг 4400 «Домовленість щодо дотримання заздалегідь обумовлених процедур стосовно фінансової інформації» та відповідати їх вимогам. Після цього аудитор повинен видати звіт стосовно футбольного клубу, в якому зазначатиметься чи має заявник прострочені заборгованості станом на кінець звітного періоду. Аудиторський звіт подається ліцензіару.

Заздалегідь обумовлена повинна, як мінімум, включати наступне:

1. Отримання підготовленого керівництвом списку працівників
2. Отримання та перевірка випадково відібраних зразків (кількість) письмових підтверджень від працівників станом на 31 грудня 20XX р. а порівняння інформації з тією, що подана в списках працівників наданих претенденту на атестат УЄФА.
3. Отримання затверджень від директорів Клубу, у якого:



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- (I) баланс по кожному гравцю, що підлягав сплаті до 31 грудня 20XX р. і був повністю сплачений станом на проведення нашої перевірки (чи до 31 березня 20YY р. якщо дата проведення перевірки є пізнішою): [або*]
 - (II) була досягнута домовленість щодо оплати на умовах відстрочки оплати [зазначити гравця(ів)]; [або*]
 - (III) спірні питання, що виникли стосовно [зазначити гравця(ів)]і підлягають вирішенню в [назва компетентного національного чи міжнародного органу].
4. Перевірка виписок з банківських рахунків, залишку та пояснювальних записок у підтвердження даних зазначених в 3(I).
 5. Вивчення доцентів, включаючи договори з відповідними футбольними клубами та/або кореспонденція з компетентними органами, у підтвердження тверджень, наведених в пунктах 3(II) [та/або] 3(III).

Стосовно кредиторських заборгованостей перед соціальними та податковими органами:

- 1) Погодження занесеного у баланс податку на заробітну плату станом на 30 вересня/ 31 грудня 20XX року.
- 2) Отримання затверджень від директорів Клубу, у якого:
 - (I) баланс по кожному гравцю, що підлягав сплаті до 31 грудня 20XX р. і був повністю сплачений станом на проведення нашої перевірки (чи до 31 березня 20YY р. якщо дата проведення перевірки є пізнішою): [або*]
 - (II) була досягнута домовленість щодо оплати на умовах відстрочки оплати [зазначити гравця(ів)]; [або*]
 - (III) спірні питання, що виникли стосовно [зазначити гравця(ів)]і підлягають вирішенню в [назва компетентного національного чи міжнародного органу].
- 3) Перевірка виписок з банківських рахунків, залишків та пояснювальних записок у підтвердження даних зазначених в 2(I).
- 4) Вивчення доцентів, включаючи договори з відповідними футбольними клубами та/або кореспонденція з компетентними органами, у підтвердження тверджень, наведених в пунктах 2(II) [та/або] 2(III).

10.5.6 РІШЕННЯ ЛІЦЕНЗІАРА

У рамках оцінювання ліцензіар повинен прочитати інформацію про кредиторську заборгованість перед співробітниками, податковими органами й соціальними фондами й прочитати висновок аудитора про фактичні відомості, якщо такий висновок надано.

У видачі атестату повинно бути відмовлено:

- а) Якщо ліцензіарові не надано інформацію про прострочену кредиторську заборгованість перед співробітниками, податковими органами і соціальними фондами.
- б) Якщо претендент на атестат надав інформацію, що не задовольняє мінімальних вимог з розкриття інформації.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

в) Якщо претендент на атестат має прострочену кредиторську заборгованість перед співробітниками, податковими органами й соціальними фондами на 31 грудня.

З метою системи ліцензування, якщо претендент на атестат має прострочену кредиторську заборгованість на 31 грудня року, що передує сезону атестування (див. пункт С вище), атестат можна видати, якщо претендент на атестат зможе до наступного 31 березня довести, що:

- I) він повністю врегулював або погасив прострочену заборгованість; або
- II) він уклав відповідну письмову угоду із кредитором про продовження строку оплати цієї простроченої кредиторської заборгованості (зверніть увагу на те, що якщо кредитор не вимагав оплати простроченої заборгованості, це не вважається продовженням строку оплати); або
- III) було розпочато розгляд справи в компетентних органах згідно з національним законодавством, або було розпочато розгляд справи у правочинних національних чи міжнародних футбольних інстанціях або відповідному арбітражному суді щодо цієї простроченої кредиторської заборгованості.

Якщо директивні органи вважають, що, можливо, претендент на атестат ініціював розгляд справи в суді з єдиною метою – перевести прострочену заборгованість у категорію спірної (як спосіб створення ситуації, описаної в пункті iii) вище, і 'виграти час'), ліцензіар може вимагати додаткові докази, щоб переконатися, що ця справа не є 'очевидно необґрунтованим спором'.

10.6 ПИСЬМОВІ ЗАЯВИ, ЗРОБЛЕНІ ДО УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ АТЕСТАТУ

10.6.1 КРИТЕРІЙ

№	Розряд	Опис критерію
F.04	A	<p>Письмові заяви, зроблені до ухвалення рішення про надання атестату</p> <p>Протягом п'яти днів до початку періоду, у рамках якого органом першої інстанції повинно бути ухвалене рішення про надання атестату, претендент на атестат повинен зробити письмові заяви, адресовані ліцензіарові.</p> <p>У письмових заявах повинно бути зазначено, чи мали місце які-небудь події або умови, що мають істотну економічну важливість, які можуть негативно вплинути на фінансове становище претендента на атестат з дати складання бухгалтерського балансу, наданого в рамках попередньої річної фінансової звітності, що пройшла аудит.</p>



10.6.2 ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Претендент на атестат повинен підготувати й надати ліцензіарові лист-заяву керівництва протягом семи днів до початку періоду, протягом якого орган, що приймає рішення про надання атестату, повинен буде прийняти таке рішення.

Кінцевий строк надання листа повинен бути визначений ліцензіаром і заздалегідь повідомлений претендентам на атестат.

10.6.3 ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ПОВИНЕН ПІДГОТУВАТИ ПРЕТЕНДЕНТ НА АТЕСТАТ

Кожний претендент на атестат повинен підготувати й надати ліцензіарові лист-заяву керівництва. У листі-заяві керівництва повинно бути зазначено, чи мали місце будь-які події або умови великої економічної важливості з дати річної фінансової звітності, що пройшла аудит, або фінансової звітності за проміжний період, що пройшла перевірку. Якщо мали місце будь-які події або умови, важливі з економічної точки зору, лист-заява керівництва повинна містити опис характеру цієї події або умови, а також оцінку його впливу на результати або заяву про те, що таке оцінювання провести неможливо.

Затвердження керівництвом повинно бути засвідчено підписом від імені виконавчого органа претендента на атестат.

Ліцензіар може вимагати від керівництва додаткову інформацію і /або заяви.

У **Додатку № 13** наведено приклад листа-заяви керівництва до ліцензіара.

Приклади подій або умов, які, індивідуально або спільно, можуть уважатися такими, що мають велике значення з економічної точки зору, містять:

- а) Термінові позики зі строком погашення, що наближається, за відсутності реальних перспектив поновлення або погашення ;
- б) Наслідки припинення фінансової підтримки з боку фінансистів і інших кредиторів;
- в) Значні збитки в результаті основної діяльності з моменту надання останньої фінансової звітності ;
- г) Неможливість вчасно розплатитися із кредиторами ;
- д) Неможливість виконати умови кредитних договорів ;
- е) Виявлення й підтвердження значних підробок або помилок, які свідчать, що фінансова звітність неправильна ;
- є) Виявлення позовів проти заявника на розгляд справи в суді, в яких висуваються вимоги, що навряд чи будуть задоволені ;
- ж) Виконавчі повноваження претендента на атестат виконуються не керівництвом, а перейшли до призначеної збоку особи (особ), що пов'язано із судовим розглядом або процедурою банкрутства ;
- з) Значні зміни складу основних керівників ;
- і) Рішення керівництва про те, що воно має намір ліквідувати організацію, припинити комерційну діяльність, або шукати захисту від кредиторів



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

відповідно до законів й положень, або що в неї немає іншого виходу, як це зробити.

Цей список не є остаточним. Крім того, існування одного або декількох таких факторів не завжди означає негативний вплив на фінансове становище організації, що звітує.

10.6.4 ОЦІНЮВАННЯ ПИСЬМОВИХ ЗАЯВ

Стосовно критерію F.04 проведення процедур оцінювання письмових заяв, наданих претендентом на атестат, незалежним аудитором не вимагається.. Ліцензіар оцінює письмові підтвердження та може вимагати від заявника, якщо вважатиме за потрібне, щоб певні процедури оцінювання були проведені незалежними аудиторами.

При використанні послуг аудитора, аудитор, обраний претендентом на атестат для критерію F.04, повинен бути тим самим аудитором, що проводив аудит попередньої річної фінансової звітності.

10.6.5 РІШЕННЯ ЛІЦЕНЗІАРА

У рамках свого оцінювання ліцензіар повинен прочитати й розглянути інформацію про будь-які події або умови, що мають велике значення з економічної точки зору, разом з історичною фінансовою інформацією й фінансовою інформацією про майбутнє, наданою претендентом на атестат.

У видачі атестату повинно бути відмовлено:

- а) Якщо лист-заяву керівництва не було надано ліцензіарові в зазначені строки.
- б) Якщо на підставі оціненої ліцензіаром інформації про події або умови, що мають велике економічне значення, історичну фінансову інформацію й фінансову інформацію про майбутнє в ліцензіара склалася думка, що претендент на атестат, можливо, не зможе продовжувати свою безперервну діяльність щонайменше до кінця сезону, на який видано атестат.

10.7 КРИТЕРІЙ: ФІНАНSOVA ІНФОРМАЦІЯ ПРО МАЙБУТНЄ

10.7.1 КРИТЕРІЙ

№	Розряд	Опис критерію
F.05	A/B Див. Примі- тку	Фінансова інформація про майбутнє Претендент на атестат повинен підготувати й надати майбутню фінансову інформацію за період з 1 січня до дати подання по 30 червня наступного року, що складається з: • Проекту кошторису прибутків і збитків ;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

	<ul style="list-style-type: none">• Проекту звіту про рух грошових коштів ; і• Пояснень, включаючи припущення й опис ризиків, а також порівняння кошторисних і фактичних цифр. <p>Фінансова інформація про майбутнє повинна ґрунтуватися на припущеннях, які не є необґрунтованими, і відповідати вимогам про надання мінімальної інформації, зазначеним у цьому керівництві.</p>
--	--

Примітка: Якщо претендент на атестат демонструє порушення будь-якого показника, ліцензіар повинен провести більш детальні процедури оцінювання наданої фінансової інформації про майбутнє, і, у певних обставинах, це може дати підстави для відмови у наданні атестату. Якщо претендент на атестат не демонструє порушення показників, ліцензіар може не проводити процедури більш детального оцінювання, і, у певних обставинах, до претендента на атестат можуть бути застосовані санкції, а не відмова у наданні атестату.

10.7.2 ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Претендент на атестат повинен підготувати фінансову інформацію про майбутнє за період, що починається відразу після встановленої дати закриття річних фінансових звітів (поданих відповідно до F.01), і що охоплює весь сезон атестування. Щонайменше інформація повинна бути підготовлена на базі шести місяців.

Майбутню фінансову інформацію за 18-місячний період з 1 січня по 30 червня наступного року буде розподілено на три періоди по шість місяців р 1 січня по 30 червня, з 1 липня по 31 грудня і з 01 січня по 30 червня наступного року, відповідно.

10.7.3 ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ПОВИНЕН ПІДГОТУВАТИ ПРЕТЕНДЕНТ НА АТЕСТАТ

Мінімальні вимоги до змісту фінансової звітності про майбутнє

Фінансова інформація про майбутнє щонайменше повинна містити:

- а) Проект кошторису прибутків і збитків, плюс значення загального власного капіталу на початок періоду й заплановане на кінець періоду; і
- б) Стосовно проекту звіту про рух грошових коштів – проект руху грошових коштів за період (и), розбитого за видами діяльності (операційна, інвестиційна й фінансова) таким чином, як зазначено в 10.3.3.4.

Додаткові статті або примітки повинні бути включені, якщо вони надають роз'яснення, або якщо їхнє невключення зробить фінансову інформацію про майбутнє незрозумілою.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Претендент на атестат повинен скласти свою фінансову інформацію про майбутнє, виходячи з тієї ж облікової політики, що застосовувалася й при складанні його річної фінансової звітності, за винятком змін облікової політики, які відбулися після дати останньої (недавньої) річної фінансової звітності, і які повинні бути відображені у подальшій річній фінансовій звітності. У такому випадку необхідно докладно описати зміни.

Фінансова інформація про майбутні періоди повинна містити короткий опис кожного важливого припущення (з посиланням на відповідні аспекти історичної фінансової або іншої інформації), що використовувалося при підготовці проекту кошторису прибутку й збитків і проекту звіту про рух коштів, а також короткий опис ключових ризиків, які можуть негативно вплинути на фінансові результати в майбутньому.

Фінансова інформація щодо майбутніх періодів, разом з припущеннями, на яких оґрунтується, повинна бути затверджена керівництвом, що оформлюється у вигляді короткого підтвердження за підписом, поставленим від імені виконавчого органу претендента на атестат (див. **Додаток 14 та 15**).

У рамках мінімальних вимог критерію F.05 підготовка бухгалтерського балансу не потрібна.

10.7.4 ОЦІНЮВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙБУТНЄ

10.7.4.1 Показники

Усі претенденти на атестат повинні надати фінансову інформацію про майбутнє, що відповідає мінімальним вимогам до змісту, викладеним у розділі 10.7.3. Якщо історична фінансова інформація претендента на атестат вказує на наявність певних попереджувачих знаків, фінансова інформація про майбутнє повинна бути оцінена незалежним аудитором, а потім ліцензіат протягом сезону, на який видається атестат, повинен буде готувати й подавати оновлену фінансову інформацію про майбутнє. Попереджувачі знаки вимірюються за допомогою ряду фінансових показників, порушення яких може вказувати ліцензіарові на певні проблеми з фінансовим станом або перспективами конкретного претендента на атестат в майбутньому.

10.7.4.2 Визначення показників

Якщо претендент на атестат демонструє будь-які з критеріїв, описаних показниками IND.01 - IND.02 (нижче), то цей претендент на атестат порушує ці показники.

№	Опис критерію
IND.01	Висновок аудитора стосовно річної фінансової звітності, що пройшла аудит і надана відповідно до критерію F.01, містить акцент питання або кваліфіковану думку із застереженням 'окрім' щодо припущення про безперервність діяльності організації. (Див. розділ 10.3.5).



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

IND.02	У річній фінансовій звітності (включаючи за необхідності додаткову інформацію), що пройшла аудит та надана відповідно до критерію F.01, розкрито чисті пасиви, які погіршилися порівняно з аналогічним показником на попередню офіційну дату закриття звітності. (Див. розділ 10.3.3.2)
--------	--

10.7.4.3 Порядок оцінювання

Ліцензіар може сам провести або вимагати від незалежного аудитора претендента на атестат проведення будь-яких розумних процедур оцінювання, які, на його думку, є доречними.

Показники не порушено

Якщо претендент на атестат не порушив жодного з показників, ліцензіар може оцінити надану йому фінансову інформацію про майбутні періоди.

Показники порушено

Якщо претендент на атестат порушив будь-який показник, фінансова інформація про майбутнє повинна бути піддана певним мінімальним процедурам оцінювання, які проводяться незалежним аудитором. (див. **Додаток 16**)

Щонайменше процедури оцінювання повинні містити :

- а) Підтвердження правильності підрахунків, наведених у майбутній фінансовій інформації ;
- б) З'ясування шляхом обговорення з керівництвом і огляду фінансової інформації про майбутнє того, чи була майбутня інформація дійсно підготовлена на підставі описаних припущень і ризиків ;
- в) Перевірку відповідності залишків на початок періоду, що містить фінансова звітність про майбутнє, бухгалтерському балансу з попередньої річної фінансової звітності, що пройшла аудит, або фінансової звітності за проміжний період, що пройшла перевірку (якщо такі звіти за проміжний період було надано) ; і
- г) Перевірку того, чи було фінансову інформацію про майбутнє офіційно схвалено виконавчим органом організації.

За участі в зазначеній роботі незалежного аудитора цю роботу можна проводити шляхом виконання погоджених процедур. Аудитор повинен бути тим же, що й аудитор, обраний для проведення аудиту попередньої річної фінансової звітності або перевірки фінансової звітності за проміжний період. Претендент на атестат повинен надати ліцензіарові копію фінансової інформації про майбутнє, схвалену керівництвом, і копію звіту аудитора про виявлені факти, які повинні бути оцінені ліцензіаром.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

10.7.5 РІШЕННЯ ЛІЦЕНЗІАРА

Показники не порушено

а) До претендента на атестат повинні бути застосовані санкції, якщо він не надав фінансову інформацію про майбутнє, що відповідає мінімальним вимогам до змісту, в установленний термін.

Показники порушено

б) У наданні атестату повинно бути відмовлено, якщо на підставі історичної фінансової інформації й фінансової інформації про майбутнє в ліцензіара склалася думка, що претендент на атестат, можливо, не зможе продовжувати свою безперервну діяльність щонайменше до кінця сезону, на який видається атестат.

в) Якщо, на думку ліцензіара, претендент на атестат порушив будь-який показник, то після ухвалення рішення про надання атестату ліцензіат також повинен виконати вимоги критерію F.07 (Обов'язок оновлювати фінансову інформацію про майбутнє), як зазначено в розділі 10.10.

10.7.6 ВІДПОВІДНІ ДОДАТКИ

Додаток № 19 Фінансова інформація про майбутнє: коментар стосовно підготовки.

Додаток № 20 Приклад фінансової інформації про майбутнє

10.8 КРИТЕРІЇ: ПОДАЛЬША ІНФОРМАЦІЯ

Критерії F.06 і F.07 стосуються часу після ухвалення рішення про надання атестату. Критерій F.06 (Зобов'язання про повідомлення про наступні події) застосовується до всіх ліцензіатів. Критерій F.07 (Зобов'язання про відновлення фінансової інформації про майбутнє) стосується тільки тих ліцензіатів, які порушили один або декілька показників.

№	Розряд	Опис критерію
F.06	В	<p>Зобов'язання щодо повідомлення про подальші події</p> <p>Після прийняття атестаційною комісією рішення про надання атестату ліцензіат повинен негайно в письмовій формі повідомити ліцензіарові про будь-які подальші події, які можуть поставити під сумнів здатність клубу продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації щонайменше до кінця сезону, на який було видано атестат.</p> <p>Відповідність цьому критерію повинна бути оцінена ліцензіаром щодо наступного циклу атестування.</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

F.07	B	<p>Зобов'язання щодо відновлення фінансової інформації про майбутнє</p> <p>Якщо ліцензіат порушив один або декілька показників, він повинен за станом на 30 червня й 31 грудня підготувати й надати оновлену версію фінансової інформації про майбутнє, що підготовлена відповідно до F.06 і покриває період до 30 червня наступного року. Крім того, підготовлена інформація повинна містити порівняння кошторисних і фактичних цифр.</p> <p>Оновлена фінансова інформація про майбутнє повинна відповідати мінімальним вимогам щодо надання інформації, визначеним даним керівництвом.</p> <p>Відповідність цьому критерію повинна бути оцінена ліцензіаром щодо наступного циклу атестування.</p>
------	---	--

10.9 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОДАЛЬШІ ПОДІЇ

10.9.1 МЕТА ЦЬОГО КРИТЕРІЮ

Критерій F.06 застосуються до всіх ліцензіатів.

Мета цього критерію – сприяння забезпеченню безперервності проведення змагань. Більше того, він підвищить прозорість і дозволить ліцензіарові краще допомагати ліцензіатові протягом сезону.

10.9.2 ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Після одержання ліцензії й до кінця сезону, на який отримано атестат, ліцензіат повинен негайно в письмовій формі повідомити ліцензіарові про будь-які подальші події, які можуть поставити під сумнів здатність ліцензіата продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації до кінця сезону, на який видано атестат.

У будь-який момент ліцензіар може вимагати надання інформації і /або письмових заяв керівництва про будь-які такі можливі події або умови.

10.9.3 ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ПОВИНЕН ПІДГОТУВАТИ ЛІЦЕНЗІАТ

Ця інформація, підготовлена керівництвом, повинна містити опис характеру події або умов, а також оцінку їхнього впливу на результати, або заяву з описом причин того, що подібна оцінка не може бути зроблена на. Ліцензіар може вимагати від керівництва додаткову інформацію й /або заяви.



10.9.4 ОЦІНЮВАННЯ ПОДАЛЬШИХ ПОДІЙ

Ліцензіар проводить процедури оцінювання самостійно, та, у випадку необхідності вимагати від ліцензіата, щоб певні процедури оцінювання були проведені незалежними аудитором.

При використанні послуг аудитора, аудитор, обраний ліцензіатом для критерію F.06, повинен бути тим же самим аудитором, який проводив аудит попередньої річної фінансової звітності.

10.9.5 РІШЕННЯ ЛІЦЕНЗІАРА

Відповідність критерію F.06 повинна бути оцінена ліцензіаром щодо наступного циклу атестування.

Якщо ліцензіат вчасно не повідомив ліцензіарові про будь-які подальші події або умови, які окремо або всі разом можуть поставити під сумнів здатність ліцензіата продовжувати свою діяльність як безперервно діючої організації щонайменше до кінця сезону, на який видано атестат, до ліцензіата повинні бути застосовані санкції.

10.10 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВІДНОВЛЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙБУТНЄ

10.10.1 ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Ліцензіат повинен підготувати оновлену фінансову інформацію про майбутні періоди на базі шести місяців з 1 липня по 31 грудня та з 1 січня по 30 червня наступного року.

Оновлена фінансова інформація про майбутнє повинна подаватися ліцензіарові в межах однієї кожного інтервалу. (відповідно 30 червня й 31 грудня відповідно)

10.10.2 ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ ПОВИНЕН ПІДГОТУВАТИ ЛІЦЕНЗІАТ

10.10.2.1 Мінімальні вимоги щодо надання оновленої фінансової інформації про майбутнє

Таблиці Оновленої фінансової інформації про майбутні періоди повинні бути підготовлені у відповідності до 10.7.3 і щонайменше повинні містити наступне:

- а) Вихідний кошторис прибутків і збитків і проект руху грошових коштів за попередні шість місяців, що безпосередньо передують даті інтервалу (як вони подавалися відповідно до вимог критерію F.06) ;
- б) Фактичний звіт про прибутки й збитки й звіт про рух грошових коштів за попередні шість місяців, що безпосередньо передують даті інтервалу ; і



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- в) Розходження між плановими й фактичними показниками за попередні шість місяців. Тобто короткі пояснення значних відмінностей між плановими показниками й фактичними результатами за попередні шість місяців (що закінчуються 30 червня або 31 грудня відповідно).

Приклад короткого опису оновленої фінансової інформації про майбутнє, яку повинні готувати відповідні ліцензіати на кожну проміжну дату, див. у **Додатку 20**.

Щодо наступного циклу ліцензування деякі вимоги до інформації відповідно до критеріїв F.05 і F.07 можуть збігатися, і необхідно уникати дублювання інформації

10.10.3 ОЦІНЮВАННЯ ОНОВЛЕНОЇ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙБУТНЄ

Ліцензіар повинен вдатися до певних оціночних процедур самостійно, та може вимагати, у разі необхідності, від претендента проведення таких оціночних процедур незалежним аудитором на вибір претендента на атестат.

Ліцензіар повинен прочитати й розглянути надану йому фінансову інформацію про майбутнє.

Ліцензіар може вимагати надання будь-якої додаткової інформації, якщо вважає це необхідним.

10.10.4 РІШЕННЯ ЛІЦЕНЗІАРА

Відповідність критерію F.07 повинна бути оцінена ліцензіаром щодо наступного циклу атестування.

Ліцензіат підлягає санкціям у наступному циклі атестування, якщо:

- а) Оновлену фінансову інформацію про майбутнє не було надано у встановлений термін;
- б) Ліцензіат надав інформацію, що не задовольняє мінімальних вимог до змісту (зазначених у розділі 10.9.3);



ДОДАТКИ

1	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ДИСЦИПЛІНАРНИХ САНКЦІЙ У ВИПАДКУ НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ФФУ З АТЕСТАЦІЇ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ УКРАЇНИ	89
2	ПОРЯДОК АТЕСТУВАННЯ	92
3	ВИМОГИ ДО ІНФРАСТРУКТУРИ	100
4	ПОРІВНЮВАЛЬНА ТАБЛИЦЯ МІНІМАЛЬНИХ ВИМОГ ДО ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ УКРАЇНИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ	119
5	ТАБЛИЦЯ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI ПО ТРАНСФЕРАХ	126
6	ТАБЛИЦЯ КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI ПО ТРАНСФЕРАХ	127
7	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОЖНУ КАТЕГОРІЮ ОСНОВНИХ КОШТІВ	128
8	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ ГРАВЦІВ	130
9	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ІНВЕСТИЦІЇ В ДОЧІРНІЙ КОМПАНІЇ І АСОЦІЙОВАНІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ДЕБІТОРСЬКУ ЗАБОРГОВАНІСТЬ УСЕРЕДИНИ ГРУПИ І ВІД ІНШИХ ЗВ'ЯЗАНИХ СТОРІН	132
10	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДОХОДИ І ВИТРАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ КОШТІВ І НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ	133
11	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ В РЕЗУЛЬТАТІ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	135
12	ЗВІТ, ПІДГОТОВЛЕНИЙ КЕРІВНИЦТВОМ (ДИРЕКТОРСЬКИЙ ЗВІТ)	137
13	ТАБЛИЦЯ ДАНИХ ПРО ФУТБОЛІСТІВ	139
14	ПРИКЛАД ЛИСТА-ЗАЯВИ КЕРІВНИЦТВА ДО ЛІЦЕНЗІАРА	140
15	ФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО МАЙБУТНЄ: КОМЕНТАР СТОСОВНО ПІДГОТОВКИ	141
16	ПРИКЛАД ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙБУТНЄ	143
17	МОЖЛИВІ ПРОЦЕДУРИ ДОДАТКОВОЇ ОЦІНКИ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙБУТНЄ	144



**ДОДАТОК 1 ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ДИСЦИПЛІНАРНИХ
САНКЦІЙ У ВИПАДКУ НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ФФУ З
АТЕСТАЦІЇ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ УКРАЇНИ.**

Стаття 1. Загальні положення

Положення про застосування дисциплінарних санкцій у випадку невиконання вимог ФФУ з атестації футбольних клубів України (далі – Положення про санкції) встановлює перелік дисциплінарних санкцій і порядок їх застосування до футбольних клубів, що претендують на одержання атестату (далі – клуби-претенденти), а також одержали такий атестат (далі – клуб-ліцензіат), за порушення (невиконання) вимог Положення про атестацію футбольних клубів України (далі – Положення).

**Стаття 2 . Перелік порушень, за які застосовуються
дисциплінарні санкції**

1. Порушення процедури атестування особливо в частині:
 - недотримання строків подання передбаченої Положенням або визначеної Атестаційною комісією ФФУ документації;
 - незабезпечення умов для проведення інспекцій передбачених Положенням;
 - несвоєчасна сплата атестаційного збору.
2. Відсутність представника клубу, який відповідає за атестування, на заходах, що проводяться ФФУ щодо реалізації системи атестування (семінари, наради та ін.):
3. Надання клубом-претендентом недостовірної інформації під час проходження процедури атестування.
4. Неповідомлення клубом про припинення виконання або зміни, що виникають(ли) при виконанні ним вимог обов'язкових критеріїв розрядів „А” і „В”.
5. Невиконання клубом у встановлений термін зауважень і рекомендацій від Атестаційної комісії при вирішенні питання щодо видачі атестації.
6. Невиконання Клубом будь-якого або кількох критеріїв розряду „А” або „В”.
7. Порушення термінів усунення встановлених порушень у визначені терміни.
8. Кошти, отримані за рахунок дисциплінарних санкцій у вигляді обов'язкового грошового внеску від клубів за невиконання вимог Положення направляються на розрахунковий рахунок ФФУ і використовуються для покриття витрат, пов'язаних з процесом атестування клубів.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

9. Контроль за виконанням дисциплінарних санкцій, застосованих до клубів або керівників (офіційних осіб клубу), інших осіб, здійснює адміністративний орган Атестаційної комісії ФФУ.
10. Рішення про застосування дисциплінарних санкцій Контрольно-дисциплінарним комітетом ФФУ можуть бути оскаржені в Апеляційному комітеті ФФУ. Оскарження здійснюється в порядку, визначеному Дисциплінарними правилами ФФУ.
11. Рішення Апеляційного комітету ФФУ про застосування дисциплінарних санкцій до клубів або керівників (офіційних осіб клубу), інших осіб, є остаточними й оскарженню не підлягають.

Стаття 3 . Дисциплінарні санкції, що застосовуються до клубів

1. За порушення (невиконання) вимог Положення до клубів застосовуються дисциплінарні санкції, передбачені статтею 17 Дисциплінарних правил ФФУ:
 - Попередження.
 - Зауваження.
 - Зобов'язання надати гарантії, будь-які свідчення або виконати додаткові вимоги у визначений термін.
 - Обов'язковий грошовий внесок у сумі до 25 000 у. о. (тут і далі – у гривневому еквіваленті).
 - Заборона використання стадіону.
 - Позбавлення турнірних очок.
 - Позбавлення права на трансферну діяльність на певний термін.
 - Переведення до ліги нижчої за рангом.
 - Виключення зі складу учасників змагань, які проводяться, або виключення із майбутніх змагань, або позбавлення статусу професіонального клубу.
 - Рішення про заборону створення телевізійного сигналу з одного чи кількох матчів і/або рішення про безкоштовну передачу телевізійного сигналу або дозвіл на його передачу за плату, усе стосовно одного чи кількох матчів.

Стаття 4 . Дисциплінарні санкції, що застосовуються до керівників (офіційних осіб клубу) та інших осіб

1. За порушення (невиконання) вимог Положення застосовуються дисциплінарні санкції до керівників (офіційних осіб клубу) та інших осіб, передбачені пунктом 2 статті 18 Дисциплінарних правил ФФУ:



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- Попередження.
- Зауваження.
- Догана.
- Обов'язковий грошовий внесок у сумі до 5 000 у.о.
- Відсторонення від виконання службових обов'язків на визначену кількість матчів або на визначений чи невизначений термін.
- Заборона на ведення діяльності, пов'язаної з футболом.

Стаття 5 . Порядок застосування дисциплінарних санкцій

4. Застосування санкцій, передбачених Положенням про санкції, до клубів-претендентів та клубів-ліцензіатів, є винятковою компетенцією органів здійснення футбольного правосуддя ФФУ та здійснюється за поданням Атестаційної комісії ФФУ.
5. Санкції, встановлені Положенням про санкції, застосовуються винятково до системи атестування футбольних клубів в Україні.
6. Зміна встановлених Положенням про санкції та Дисциплінарними правилами ФФУ санкцій та порядку їх застосування здійснюється Виконкомом ФФУ за пропозицією Атестаційної комісії та органів здійснення футбольного правосуддя ФФУ.
7. Під час підготовки та розгляду справ щодо порушення вимог Положення відповідачі користуються правами та повинні дотримуватися обмежень, визначених Регламентом змагань з футболу серед команд професіональних клубів України та Дисциплінарними правилами ФФУ.

Атестаційна комісія залишає за собою право рекомендувати органу здійснення футбольного правосуддя ФФУ переглянути рішення про видачу атестату та відкликати його, якщо клуб припинив виконання критеріїв „А” або „В”, у будь-який час, у тому числі, протягом сезону змагань, на який видано атестат УЄФА для клубів-учасників клубних змагань під егідою УЄФА та для клубів-учасників змагань під егідою ФФУ.



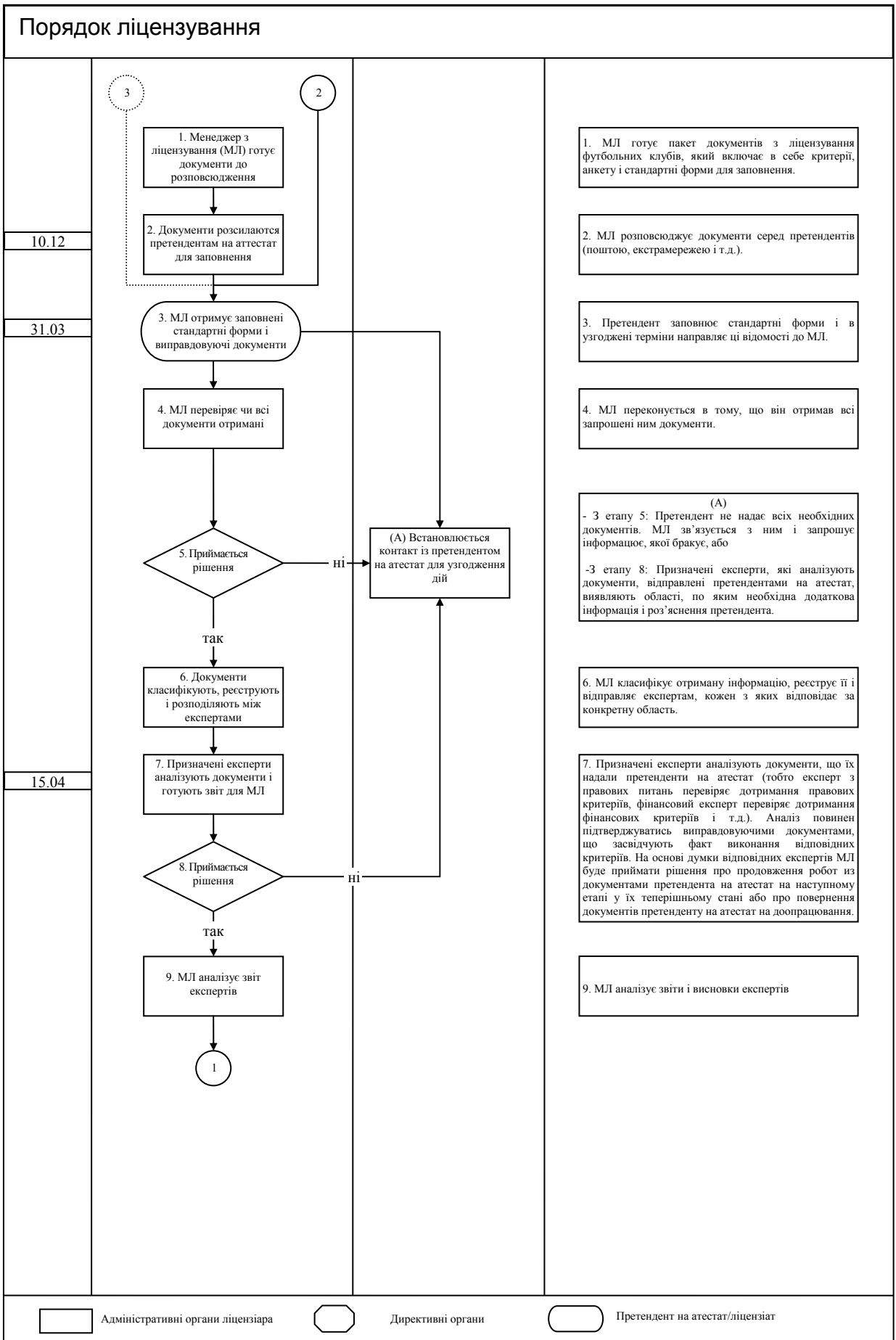
ДОДАТОК №2 ПОРЯДОК АТЕСТУВАННЯ

Цифрові позначення на діаграмі деталізують ті кроки, які повинні бути зроблені в частині оформлення клубної ліцензії від імені претендентів на атестат. Послідовність дій відображається на діаграмі за допомогою цифр від 1 до 16 (ліва колонка). Вказані етапи представляють собою порядок дій, якому необхідно слідувати, якщо при проходженні процедури не виникає проблемних питань, тобто претендент на атестат відповідає всім вимогам і керівництво ліцензіара діє у відповідності з ідеальним планом.

Літерні позначення на діаграмі відносяться до тих питань, які можуть виникнути або, скоріше за все, виникнуть в процесі ліцензування і у зв'язку з якими прийдеться приймати відповідні заходи. Дії, що відображені на діаграмі, відбуваються в порядку проходження літер від (А) до (І) (центральна колонка). Права колонка надає можливість ознайомитись із коротким описом кожного етапу окремо.

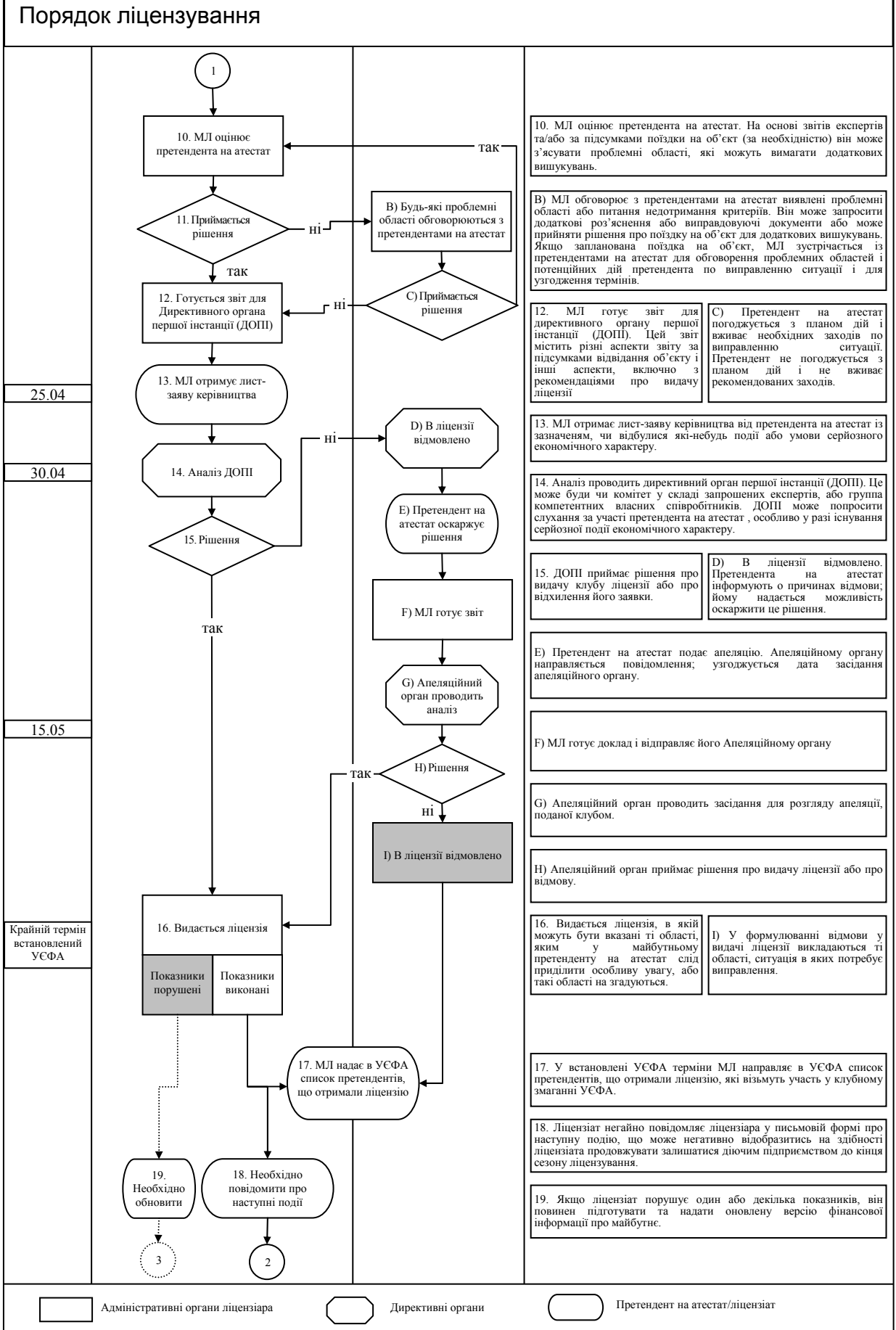


СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ





СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ





СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

1. До встановленого крайнього терміну подачі в УЄФА списку клубів-учасників клубного змагання УЄФА у день, що повинен бути визначений Атестаційною комісією, Центр Ліцензування ФФУ ("ЦЛ") готує документи з Атестації футбольних клубів, до яких ввійдуть критерії, анкети і типові форми, які необхідно повернути після заповнення.
2. "ЦЛ" направляє підготовлений пакет з документами претенденту на атестат. Це може бути зроблено поштою, факсом, по екстра-мережі (extranet) і т.д. Разом із запитом про підтвердження одержання пакета з документами.
3. Претендент на атестат у встановлений термін заповнює документи (анкети, стандартні форми і т.д.) і повертає їх у "ЦЛ". Це може бути зроблене поштою, факсом, по екстра-мережі (extranet) і т.д. При необхідності до цих документів може бути прикладена виправдовувальна документація.
4. Після отримання документів "ЦЛ" пересвідчується у тому, що документи, отримані від претендента на атестат, є повними і відправлені ним у погоджені терміни.
5. Етап ухвалення рішення.
Дві альтернативи: етап 6 або етап (А).
6. У разі, якщо документи є повними і відіслані у погоджені терміни, "ЦЛ" класифікує отриману інформацію, реєструє її і відправляє на аналіз призначеним експертам, що відповідають за конкретний напрямок роботи (наприклад, юридичні документи направляються експерту з юридичних питань, фінансова інформація – експерту з фінансових питань і т.д.).
7. Призначені експерти отримують документи претендента, аналізують їх, перевіряють, чи витримані відповідні критерії, і потім у погоджений термін доповідають про результати своєї роботи у "ЦЛ" на основі готових типових форм (контрольних списків, звітів і т.д.). Аналіз повинен підтверджуватися виправдувальними документами, що засвідчують факт виконання конкретних критеріїв. Наприклад, перевірка виконання Критерію 1.01 "Сертифікація стадіону" повинна бути підтверджена копією юридично чинного сертифікату стадіону.
8. Етап ухвалення рішення.
Дві альтернативи: етап 9 або етап (А).
9. "ЦЛ" пересвідчується у тому, що звіти експертів є повними і відправлені у погоджений термін. Потім він аналізує ці звіти і думку експертів.
10. "ЦЛ" дає оцінку претенденту. На підставі звітів експертів він може вказати, які сфери викликають занепокоєння і може зажадати додаткових досліджень.
11. Етап ухвалення рішення.
Дві альтернативи: етап 12 або етап (В).



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

12. У разі, якщо “ЦЛ” не виявив будь-яких питань, що вимагають додаткового аналізу, він у погоджені терміни готує звіт для “АтК”. Цей звіт повинен містити різні аспекти виконаного аналізу (аналіз отриманої документації і результати поїздки на об’єкт у разі, якщо такі мали місце). На підставі результатів аналізу в звіт включається рекомендація видати атестат чи відхилити заявку.
13. “АтК” отримує лист-підтвердження від керівництва претендента, в якому зазначається чи мали місце події чи обставини економічного характеру. У відповідності до результатів перевірки, звіт включатиме рекомендації щодо подачі або відмові в атестаті.
14. АтК отримує звіт від ЦЛ у встановлений термін, вивчає його, вимагає подальших пояснень чи додаткових документів, у випадку необхідності, та приймає рішення з приводу видачі чи відмови в атестаті.

АтК повинна дотримуватися вимог кваліфікації, незалежності та конфіденційності у відповідності до 3.3 та 3.4. донного Керівництва.

АтК розглядати справи неупереджено та без затримок. Претенденту на атестат повинна бути надана можливість доводити до відома обставини чи умови, що стосуються даного випадку.

АтК може влаштувати слухання за участю апелянта. Претендент на атестат може бути представленим людиною з юридичною освітою або висококваліфікованим аудитором.

АтК може вимагати від представника сторони надання письмового доказу його кваліфікації.

15. Етап ухвалення рішення.
Дві альтернативи: етап 16 або етап (D).
Після ретельного аналізу документів претендента і звіту “ЦЛ”, “АтК” видає атестат. Видача атестату здійснюється за умови виконання претендентом всіх **ОБОВ'ЯЗКОВИХ** критеріїв, визначених у даному Положенні.
У виданому атестаті можуть бути зазначені ті сфери, на які претенденту на атестат рекомендується в майбутньому звернути особливу увагу. Рішення приймається секретним голосуванням з дотриманням відповідного кворуму.
Рішення повинно бути оформлене в письмовому вигляді та бути підписане головою від імені АтК.

В письмовому повинно бути зазначене:

- місце прийняття рішення;
- дата прийняття рішення
- Імена членів інстанції
- Імена сторін та їх представників
- підстави для прийняття рішення у відповідності до закону
- Рішення суду, включаючи розподіл витрат
- підпис голови відповідної інстанції та секретаря
- інструкції, у випадку необхідності, стосовно апеляційного права (юридична форма).



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

16. “ЦЛ” одержує рішення “АтК”. На підставі рішення, прийнятого цим директивним органом, він готує список подавців заявки, що отримали дозвіл брати участь у національних змаганнях і клубних змаганнях УЄФА. Потім цей список направляється до ПФЛ і до УЄФА у терміни, визначені у відповідних правилах проведення національних і клубних змаганнях УЄФА.
17. Після видачі атестату і до моменту завершення сезону, що підлягав атестуванню, претендент повинен відразу ж повідомляти ліцензіара в письмовій формі про будь-які наступні події, про які йому стане відомо, і які можуть поставити під значний сумнів здатність ліцензіата продовжувати діяльність принаймні в рамках того періоду, на який було видано атестат.
18. Якщо ліцензіат порушив одне або більше умов, то в такому випадку ліцензіат повинен підготувати та подати переглянуту редакцію фінансової інформації про майбутні періоди. Така фінансова інформація про майбутні періоди повинна включати щонайменше наступні шість місяців.

(А) з етапу 5:

У випадку, якщо документи є неповними або якщо вони не були відправлені в погоджений термін, “ЦЛ” зв'язується з претендентом і узгоджує з ним подальші дії, які необхідно виконати (наприклад, запитує відсутні відомості, виправдовувальні документи, анкети або типові форми).

з етапу 8:

У випадку, якщо експерт з питань Атестації виявляє сфери, щодо яких необхідна додаткова інформація, він зв'язується з претендентом на отримання атестату для обговорення будь-яких питань і отримання роз'яснень і домовляється з ним про те, які дії необхідно виконати.

- (В) У випадку, якщо “ЦЛ” виявляє сфери, які потребують додаткового аналізу (недотримання визначених критеріїв, помилки, відсутність інформації і т.д.), він зв'язується з претендентом, щоб обговорити з ним будь-які питання, що викликають занепокоєння. Експерт з питань Атестації може запросити додаткові роз'яснення або виправдовувальні документи, або ж може прийняти рішення про поїздку на об'єкт для проведення додаткових досліджень. Якщо запланована поїздка на об'єкт, експерт з питань Атестації зустрічається з претендентом і займається проблемними сферами. Вони визначають, які дії варто розпочати клубу щодо виправлення ситуації в цих проблемних сферах, і узгоджують терміни.

(С) Етап ухвалення рішення.

Дві альтернативи:

У випадку, якщо претендент узгоджує з представником “ЦЛ” ті дії, які необхідно розпочати, знову починається етап 10.

У випадку, якщо претендент не згоден з висновками, що містяться у доповіді “ЦЛ”, і відмовляється надати додаткові відомості чи вжити необхідних заходів, знову починається етап 12.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- (D) Після ретельного аналізу документів претендента на отримання атестату і звіту "АтК" відхиляє заявку на отримання атестату.
Формулювання відмови включає детальний виклад тих сфер, у яких необхідні виправлення. Крім того, претенденту дається можливість оскаржити прийняте рішення в Апеляційному комітеті ФФУ.
- (E) Будь-які претензії можуть подані Ліцензіару. Ліцензіар розглядає претензії та підтверджує їх справедливість. Заява повинна бути оформлена в письмовому вигляді і включати наступні відомості:
- рішення, що оскаржують
 - підстави для оскарження
 - будь-які інші факти та докази надані апелянтом
- Претендент/ЛМ подає апеляцію. Апеляція повина бути подана у 10-добовий термін з дати прийняття рішення АтК. Апеляційному комітету ФФУ ("АК") направляється повідомлення та узгоджується дата його засідання. Апеляція розглядається в терміновому порядку.
- (F) "ЦЛ" готує звіт і подає його до "АК". У звіті детально викладаються неблагополучні сфери і причини відмови.
- (G) Апеляційний орган приймає рішення на основі рішення Атестаційної комісії, звіту атестаційного менеджера та всіх доказів наданих претендентом та атестат або ліцензіаром за його письмовою вимогою або в період, встановлений головою апеляційної комісії. Будь-які подальші та додаткові докази подані Апеляційній комісії, подані після завершення такого терміну до уваги братися не будуть.
Апеляційний комітет розглядає справу неупереджено на у терміновому порядку. Сторонам надаватиметься можливість повідомити про умови та обставини, які вони хотіли б долучити до розгляду справи. Апеляційний орган проводить слухання апелянта.
- (H) Рішення приймається секретним голосуванням та за наявності передбаченого кворуму. Рішення повинно бути оформлене у письмовій формі та бути підписане головою та секретарем Апеляційного органу.
У письмовому рішенні повинно бути зазначено наступне:
- імена членів
 - час прийняття рішення
 - сторони, їх претензії та обставини справи щодо якої вони звертаються
 - Рішення органу першої інстанції та обставини прийняття рішення
- Дві альтернативи: етап 15 або до етапу (I)
- (I) Після ретельного аналізу документів претендента на атестат і звіту "ЦЛ" Апеляційний комітет відхиляє заявку на отримання атестату. У рішенні Апеляційного комітету детально викладаються причини відмови і ті сфери, у який необхідні виправлення.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Атестаційна комісія ФФУ щорічно і завчасно відповідно до вищенаведеної діаграми встановлює початкові та остаточні терміни з процедурних питань, а також з питань кожного критерію, про що всі клуби отримують своєчасну інформацію перед початком процедури. Для виконання вимог фінансового критерію (див. розділ 10 цього Положення) ФФУ встановлює остаточний термін надання документації до Атестаційної комісії не пізніше 31 березня кожного року. У випадку накладання на клуб санкцій – діють терміни, які встановлені Дисциплінарним регламентом ФФУ.

УЄФА повинно бути сповіщене про Рішення атестаційної комісії стосовно значених дат.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК № 3

ВИМОГИ ДО ІНФРАСТРУКТУРИ

Визначення поняття "стадіон"

У рамках системи Атестації футбольних клубів під "стадіоном" мають на увазі місце проведення футбольного матчу, що включає власне стадіон, а також прилегла до нього територія, аж до огорожі (включаючи саму огорожу), повітряний простір безпосередньо над стадіоном (якщо у власника стадіону є такі права) та зони для телебачення, преси і ложі для почесних гостей.

Починаючи з сезону 2003/04 років, всі футбольні клуби зобов'язані проводити всі свої домашні матчі в рамках будь-якого змагання на стадіоні, що за своїми спорудами, оснащенням і рівнем обслуговування відповідає таким критеріям:

Критерії розряду "А" і "В"

№	Розряд	Опис критерію
I.01	А	<p>Стадіон – процедура сертифікації</p> <p>Стадіон повинен бути сертифікований та прийнятий до експлуатації відповідно до вимог ФФУ з цього питання.</p> <p>Сертифікат повинен містити в собі, як мінімум, таку інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none">- стан споруд стадіону з погляду забезпечення безпеки і заходи щодо вдосконалення споруд стадіону;- повідомлення про дотримання правил забезпечення безпеки компетентних громадських органів (див. критерій I.02);- підтвержені дані щодо загальної місткості стадіону (кількість індивідуальних місць, місць на лавках і загальна кількість місць);- стратегія забезпечення безпеки. Така стратегія повинна охоплювати всі аспекти організації футбольного матчу, такі як система реалізації квитків на матч, перевірка глядачів при вході, стратегія поділу вболівальників команд-суперниць, стратегія розсіювання натовпу, медичне обслуговування, заходи, що вживаються у разі пожежі, відключення електроенергії або у будь-яких інших екстрених ситуаціях. <p>Сертифікат видається відповідними компетентними органами один раз на рік.</p>
I.02	А	<p>Стадіон - забезпечення безпеки</p> <p>Відповідно до вимог ФФУ наступні положення можуть стати складовою частиною сертифікату, що видається стадіону. Атестаційна комісія встановлює такі положення:</p> <ul style="list-style-type: none">- всі частини стадіону і його трибун, включаючи входи, виходи, сходи, двері, коридори, дахи, всі місця і приміщення для глядачів, а також місця і приміщення, що закриті для вільного доступу, повинні відповідати нормам безпеки (див. критерій I.01);



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<ul style="list-style-type: none">- всі проходи і сходи суспільного користування в зонах для глядачів повинні бути пофарбовані у яскравий жовтий колір; аналогічна вимога висувається до всіх воріт, що ведуть з зон для глядачів на футбольне поле, а також до всіх вихідних дверей і воріт, що ведуть зі стадіону, якщо вони є;- клуби зобов'язані встановити такий порядок дій, при якому всі проходи, коридори, сходи, двері, ворота для глядачів і так далі не захаращувалися б нічим, що могло б перешкодити вільному проходу глядачів під час матчу;- усі вихідні двері й ворота на стадіоні, а також усі ворота, що ведуть з зон для глядачів на футбольне поле, повинні відкриватися назовні від глядачів і залишатися незамкненими, поки глядачі знаходяться на стадіоні. Біля кожних таких дверей і біля кожних воріт повинен постійно знаходитися спеціально призначений розпорядник, якому доручено стежити за порядком і забезпечувати маршрут негайної евакуації людей у разі виникнення будь-якої надзвичайної ситуації. Для запобігання несанкціонованому доступу або неправомірному вторгненню ці двері та ворота можуть бути оснащені замковим пристроєм, з яким будь-кому можна легко і швидко справитися зсередини. Ні за яких обставин вони не повинні бути замкнені на ключ протягом усього часу, доки глядачі перебувають на стадіоні;- з метою захисту тих, хто знаходиться на футбольному полі або в інших частинах стадіону від розряду блискавки, стадіон повинен бути оснащений відповідними захисними пристроями;- винятково важливо, щоб організатори матчу і компетентні органи, які відповідають за безпеку на стадіоні, могли передавати повідомлення глядачам, що знаходяться як на стадіоні, так і за його межами, за допомогою досить потужної і надійної системи загального оповіщення (гучномовців) та/або за допомогою табло та/або відео-екрана. <p>Вимоги Інструкції “Про організацію безпеки та охорони громадського порядку під час проведення футбольних матчів”, що затверджена Радою ФФУ і Радою ПФЛ 18 грудня 2002 р. повинні безумовно бути виконані в повному обсязі.</p>
I.03	A	<p>Стадіон – затверджений план евакуації</p> <p>Відповідний компетентний орган (наприклад, орган із забезпечення експлуатаційної безпеки та охорони, компетентні громадські власті або інші кваліфіковані й уповноважені організації, міліція і так далі) затверджує план евакуації, що забезпечує у разі виникнення надзвичайної ситуації евакуацію всього стадіону та встановлює в залежності від місткості стадіону точний час евакуації.</p>
I.04	A	<p>Стадіон – приміщення для контролю за стадіоном</p> <p>На кожному стадіоні за узгодженням з компетентним місцевим органом (міліцією) повинно бути обладнане приміщення не менше</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>5 кв.м. для контролю за стадіоном, що забезпечує загальний огляд чаші стадіону та території біля нього. Ця кімната повинна бути окремою, зачищеною з боку центральної трибуни. Вхід стороннім особам в це приміщення забороняється.</p> <p>Приміщення для контролю за стадіоном повинне бути обладнане сучасною технікою спостереження, яка має можливість виготовляти фотокартки; телефоном та знаходиться поруч з кімнатою диктора стадіону. Див. 1.33.С.</p>
I.05	A	<p>Стадіон – місткість</p> <p>Мінімальна місткість стадіону складає 5000 (п'ять тисяч) індивідуальних місць.</p> <p>Всі місця для глядачів повинні бути обладнані пластиковими кріслами. Місця для стояння вболівальників забороняються.</p>
I.06	A	<p>Стадіон – індивідуальні місця</p> <p>Відповідно до вимог УЄФА, викладених в буклеті „Порядок та безпека на стадіонах стосовно всіх матчів змагань УЄФА”, кожне глядацьке місце повинно бути:</p> <ul style="list-style-type: none">• прикріпленим (наприклад, до підлоги);• відділеним від інших місць;• зручним (відповідати анатомії людини);• пронумерованим;• мати спинку висотою не менш 30 см (рахуючи від сидіння) та ширину не менше 45 см. <p>Примітка: Для всіх глядачів повинні бути відведені окремі місця.</p>
I.07	A	<p>Стадіон – освітлення</p> <p>Для проведення матчів у вечірній час на стадіоні має бути встановлене штучне освітлення, що відповідає стандартам УЄФА (див. <i>Керівні принципи та рекомендації щодо освітлення стадіонів при проведенні змагань УЄФА всіх рівнів</i>).</p> <p>Атестаційна комісія встановлює абсолютний мінімум освітленості, що не може бути нижче 1200 люксів, і видає сертифікат щодо освітленості стадіону.</p>
I.08	A	<p>Стадіон – зони для глядачів</p> <p>Кожна трибуна на стадіоні згідно Вимог до стадіонів при проведенні змагань з футболу, затверджених Виконкомом ФФУ від 27 травня 2001р., повинна припускати розділення на окремі блоки та сектори відповідно до вимог органів забезпечення безпеки або (за відсутності таких вимог) відповідно до вимог Атестаційної комісії. У разі відсутності на трибуні стадіону проходів і сходів або турнікетів, розділення на сектори повинно здійснюватися силами органів внутрішніх справ або стюардів.</p>
I.09	A	<p>Стадіон – пункти першої медичної допомоги</p> <p>На кожному стадіоні повинно бути не менше одного обладнаного пункту першої медичної допомоги на випадок, якщо вона буде</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>потрібна комусь з глядачів. Це повинно бути зроблено згідно з приписами місцевих органів влади. Атестаційна комісія залишає за собою право встановлювати точну кількість, розмір і місце розташування пункту (пунктів) першої медичної допомоги за узгодженням з відповідними органами громадської влади (наприклад, з місцевими органами забезпечення безпеки й органами охорони здоров'я) та з урахуванням характеристики кожного стадіону.</p> <p>Атестаційна комісія повністю бере до уваги такі рекомендації УЄФА:</p> <ul style="list-style-type: none">- пункти першої медичної допомоги повинні розташовуватися в місцях легко доступних як зсередини, так і ззовні стадіону для глядачів і для машин швидкої допомоги;- такі пункти повинні мати двері і проходи такої ширини, яка дозволяла б вільно проносити ноші або провозити кріслагаталки;- такі пункти повинні мати яскраве освітлення, гарну вентиляцію, опалення, систему кондиціонування повітря, електричні розетки, гарячу і холодну воду, питну воду і туалети для чоловіків і жінок;- підлога (не слизька) і стіни повинні мати гладке, що легко миється покриття;- у пункті першої медичної допомоги повинна бути скляна шафа для медикаментів;- у пункті повинно бути відведене спеціальне місце для збереження нош, ковдр, подушок і засобів першої медичної допомоги;- пункт повинен бути обладнаний внутрішнім і зовнішнім телефонним зв'язком;- мати чіткі покажчики, що повинні бути розміщені як усередині, так і ззовні стадіону.
I.10	A	<p>Розміри футбольного поля</p> <p>Бажано, щоб розміри футбольного поля точно дорівнювали 105 м на 68 м або, як альтернатива, мінімум 64, максимум 68 м (ширина) та мінімум 100, максимум 105 м (довжина) згідно з Положенням УЄФА з Атестації футбольних клубів.</p>
I.11	A	<p>Стадіон – доступ до зони роздягалень для футболістів і арбітрів</p> <p>У зону роздягалень повинен вести окремий охоронюваний вхід, до якого могли б під'їжджати клубні автобуси, автомашини і т.д., і через який учасники футбольного матчу могли б безпечно входити на стадіон і залишати його, не вступаючи у контакт з глядачами, представниками засобів масової інформації або будь-якими іншими сторонніми особами.</p> <p>Прохід через цей окремий вхід до роздягалень повинен бути досить широким, без вузьких коридорів, розворотів і кутів для того, щоб забезпечити безперешкодне транспортування травмованого</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		спортсмена на ношах, пронесення речових мішків з екіпіруванням і т.д.
I.12	A	<p>Стадіон – доступ до ігрової зони</p> <p>В ігрову зону повинен вести окремий охоронюваний вхід, до якого могли б під'їжджати клубні автобуси, автомашини і т.д., і через який учасники футбольного матчу могли б безпечно входити на стадіон і залишати його, не вступаючи у контакт з глядачами, представниками засобів масової інформації або будь-якими іншими сторонніми особами. І футболісти, і офіційні особи повинні бути належним чином захищені від усних або фізичних погроз під час їхнього перебування на стадіоні.</p> <p>Місце, звідки футболісти і арбітри виходять в ігрову зону, повинно в ідеалі розташовуватися у середньої лінії, на тому ж боці, де знаходяться ложа для почесних гостей, ложа преси й адміністративні приміщення. Цей прохід повинен являти собою захисний вогнетривкий телескопічний тунель, що має виходити в ігрову зону досить далеко, щоб запобігти ризику нанесення травм учасникам матчу різними предметами, що можуть кидати глядачі. Такі телескопічні тунелі повинні швидко витягуватися або стискатися, для того щоб їх можна було легко використовувати під час матчу, коли хтось з гравців виходить на поле або залишає його, не надто заважаючи при цьому глядачам.</p> <p>Підлога у коридорах і, особливо, на сходах повинна бути виготовлена з такого матеріалу, щоб футболісти не могли підсковзнутися й упасти.</p> <p>Необхідно виключити можливість проникнення до цих коридорів і захисних тунелів глядачів і представників засобів масової інформації.</p> <p>В ідеалі з кожної роздягальні для футболістів і арбітрів до футбольного поля повинен вести окремий прохід. Ці проходи могли б з'єднуватися біля виходу в ігрову зону. Якщо на стадіоні є тільки один такий коридор, то він повинен бути досить широким, щоб його можна було розділити перегородкою, яка відокремлює гравців двох команд одних від одних при виході на поле і при залишенні його.</p> <p>Інший варіант, кращий, полягає у тому, щоб доступ до ігрової зони здійснювався через підземний тунель, вихід з якого аналогічним чином знаходився б на досить безпечній відстані від глядачів.</p>
I.13	A	<p>Стадіон – кімната медогляду для футболістів і арбітрів</p> <p>У зоні роздягалень повинна бути передбачена кімната медогляду для футболістів і арбітрів, що за певних обставин (в екстрених випадках) також може використовуватися для поранених глядачів.</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>Така кімната повинна знаходитися якнайближче до роздягалень команд і до футбольного поля і мати безперешкодний вихід назовні. Двері і коридори до цієї кімнати повинні бути досить широкими, щоб через них вільно проходили ноші й крісла-каталки.</p> <p>У кімнаті медогляду повинно бути розміщено, як мінімум, таке устаткування:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 діагностичний стіл;- 1 ноші (на додаток до тих, що повинні знаходитися біля футбольного поля);- 1 раковина (з гарячою водою);- 1 скляна шафа для ліків;- 1 киснева подушка з маскою;- 1 манометр для вимірювання кров'яного тиску;- 1 телефон (внутрішній/зовнішній). <p>У кімнаті медогляду повинні бути:</p> <ul style="list-style-type: none">- підлога і стіни, що легко миються, покриті гігієнічними матеріалами;- неслизька підлога;- яскраве освітлення.
I.14	A	<p>Стадіон – кімната для делегата матчу</p> <p>Кімната для делегата матчу повинна бути в ідеалі передбачена поблизу від роздягалень команд і арбітрів.</p> <p>В ідеалі в кімнаті для делегата матчу слід розмістити, як мінімум, таке устаткування:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 стіл;- 1 стілець;- 1 шафка, що замикається, індивідуального користування;- 1 туалет з умивальником;- 1 телефон (внутрішній/зовнішній);- 1 фотокопіювальний апарат;- 1 телефакс. <p>У кімнаті для делегата матчу повинні бути:</p> <ul style="list-style-type: none">- підлога і стіни, що легко миються, покриті гігієнічними матеріалами;- неслизька підлога;- яскраве освітлення.
I.15	A	<p>Стадіон – ложа для почесних гостей</p> <p>Ложа для почесних гостей повинна розташовуватися у центрі</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>трибуни; вона повинна бути піднесена над ігровою зоною і відділена від місць знаходження інших глядачів. Вона завжди повинна знаходитися на тій самій трибуні, де розташовані роздягальні гравців, приміщення для представників засобів масової інформації, адміністративні приміщення і т.д.</p> <p>У ложу для почесних гостей повинен вести свій окремий вхід, відділений від місць, де знаходиться вхід для інших глядачів. Вхід для почесних гостей повинен вести безпосередньо до приміщення для прийомів, а звітти - безпосередньо до зони розміщення трибун.</p> <p>Варто також забезпечити для осіб з ложі для почесних гостей (делегатів, спостерігачів і так далі) прямий і безпечний прохід до зони роздягалень.</p> <p>У ложі для почесних гостей під навісом повинні бути встановлені індивідуально пронумеровані місця з високоякісними відкидними сидіннями, бажано з гарною оббивкою і бильцями. З цих місць повинно бути добре видно всю ігрову зону стадіону. Відстань між рядами повинна бути досить великою, щоб можна було ввійти до ложі й вийти з неї, не турбуючи при цьому інших гостей, що сидять.</p> <p>Для матчів, що проводяться у рамках національних і клубних змагань УЄФА, ложа для почесних гостей повинна мати, як мінімум, 80 окремих місць зі спинками під навісом .</p> <p>Безпосередньо за ложею для почесних гостей повинно розміщатися приміщення для прийомів, де можна було б запропонувати всім почесним гостям напої та закуски.</p>
I.16	В	<p>Наявність стадіону</p> <p>Претендент на атестат повинен мати в наявності стадіон для виступу у національних та клубних змаганнях УЄФА.</p> <p>Альтернатива 1: Претендент на атестат є законним власником стадіону.</p> <p>Альтернатива 2: Претендент на атестат може надати письмовий договір із власником стадіону або з власниками різних стадіонів, якими він буде користуватися на території, підконтрольній ФФУ. Даний договір гарантує використання стадіону з метою проведення домашніх матчів у рамках національних і змагань УЄФА у майбутньому сезоні, право брати участь у яких клуб отримав на підставі своїх спортивних результатів.</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

I.17	В	<p>Футбольне поле – технічні характеристики</p> <p>Футбольне поле повинно мати:</p> <p>Альтернатива 1: природне трав'яне покриття;</p> <p>Альтернатива 2: штучне покриття (яке відповідає стандартам якості УЄФА), використання якого повинно бути схвалене УЄФА.</p> <p>Воно також повинно бути:</p> <ul style="list-style-type: none">- абсолютно рівним і гладким;- у гарному стані;- придатним для гри у футбол протягом всього сезону національних та клубних змагань УЄФА.- зеленого кольору (у випадку використання штучного покриття). <p>Див. також критерії I.29 та I.30.</p>
I.18	В	<p>Учбово-тренувальні об'єкти - доступність для футбольного клубу</p> <p>Учбово-тренувальні об'єкти повинні бути доступні для футбольного клубу протягом всього року.</p> <p>Альтернатива 1: Претендент на атестат є законним власником учбово-тренувальних об'єктів.</p> <p>Альтернатива 2: Претендент на атестат може надати письмовий договір (письмові договори) із власником (власниками) учбово-тренувальних об'єктів. Такий договір повинен гарантувати можливість використання даних учбово-тренувальних об'єктів у майбутньому сезоні всіма командами клубу, що беруть участь у змаганнях, санкціонованих ФФУ.</p>

7.4.2. Критерії розряду "С"

№	Розряд	Опис критерію
I.19	С	<p>Стадіон – основні правила користування</p> <p>На кожному стадіоні повинні бути розроблені основні правила користування стадіоном, що повинні бути вивішені на стадіоні таким чином, щоб глядачі могли ознайомитися з ними. У цих правилах повинна бути, як мінімум, така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none">- права доступу на стадіон;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<ul style="list-style-type: none">- відміна або перенесення спортивних заходів;- опис заборон і штрафів за їхнє порушення, наприклад, за вихід на футбольне поле, кидання предметів, грубі вигуки або непристойні вирази, расистську поведінку і т.д.;- обмеження щодо вживання алкогольних напоїв, використання петард, транспарантів і т.д.;- правила розміщення глядачів на трибунах;- причини, через які глядача можуть видалити зі стадіону;- аналіз ризиків, властивих даному стадіону. <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія вправі застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">a) попередження;b) штраф
I.20	C	<p>Стадіон – місця під навісом</p> <p>Атестаційна комісія визначає мінімальну кількість індивідуальних місць, що повинні знаходитися під навісом і яка не може бути менше 1000 (однієї тисячі) індивідуальних місць, особливо ложа преси і VIP.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія застосовує до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">a) попередження,b) штраф. <p>Атестаційна комісія враховує рекомендації УЄФА про те, що під навісом повинно знаходитися не менше однієї третини індивідуальних місць. Ця рекомендація може стати обов'язковою в майбутньому.</p>
I.21	C	<p>Стадіон – розміщення вболівальників команди – суперниці</p> <p>Принаймні 5% (п'ять відсотків) від загальної кількості місць (згідно з паспортом стадіону) повинні бути виділені в окремій зоні вболівальникам команди-суперниці.</p> <p>Дане положення діє в залежності від рішень компетентних органів та/або місцевих органів влади щодо заходів забезпечення безпеки (матчі з високим ступенем ризику і т.д.).</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">a) попередження,b) штраф.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

I.22	С	<p>Стадіон – санвузли</p> <p>На стадіоні повинні знаходитися туалети для чоловіків (10 кабінок з унітазами і 10 пісуарів) і жінок (5 туалетних кабінок з унітазами). У відповідності до приписів місцевих органів влади або вимог Атестаційної комісії ця кількість з урахуванням місткості стадіону може бути збільшена.</p> <p>Туалетні кімнати повинні бути обладнані раковинами з кранами, як мінімум, з холодною водою; у них також повинно бути багато рушників та/або сушарок для рук.</p> <p>Туалетні кімнати повинні бути добре освітленими, чистими і гігієнічними; повинен бути встановлений такий порядок, який би забезпечував їхнє підтримання у такому стані протягом всього спортивного заходу.</p> <p><i>УЄФА рекомендує на кожному 1000 глядачів передбачити, як мінімум:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>п'ять туалетних кабінок з унітазами для чоловіків,</i>- <i>вісім пісуарів,</i>- <i>п'ять туалетних кабінок з унітазами для жінок.</i> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">a) попередження,b) штраф.
I.23	С	<p>Стадіон – покажчики на стадіоні й інструкції на квитках</p> <p>Усі покажчики для глядачів всередині і ззовні стадіону повинні бути виконані зрозумілою міжнародною піктографічною мовою.</p> <p>Чіткі і зрозумілі покажчики повинні бути розміщені на підступах до стадіону, довкола нього і на самому стадіоні, й показувати напрямок до різних секторів. На квитках повинно бути чітко зазначене розташування місць, на які вони продані. Інформація на квитках повинна строго відповідати інформації на покажчиках, розміщених всередині і ззовні стадіону.</p> <p>Колірне кодування квитків полегшує процес проходження глядачів на стадіон; на корінцях квитків, що залишаються у глядачів, повинна міститися інформація, яка дозволить їм швидко знайти свої місця після того, як вони увійдуть на стадіон. Для кращої орієнтації глядачів повинні бути передбачені великомасштабні настінні плани.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>a) попередження, b) штраф.</p>
I.24	C	<p>Стадіон – приміщення для засобів масової інформації і ложі преси</p> <p>На стадіоні повинні бути обладнані належні приміщення для засобів масової інформації і преси (робоча кімната і зал для проведення прес-конференцій).</p> <p>Претендент визначає зміст даного положення залежно від фактичних потреб своїх засобів масової інформації за узгодженням з відповідними органами ЗМІ (наприклад, Комітетом із засобів масової інформації і т.д.), беручи до уваги такі рекомендації УЄФА:</p> <ul style="list-style-type: none">- окремий вхід на стадіон для представників засобів масової інформації або входи (якщо є окремі входи для фотожурналістів і працівників телебачення);- спеціальний стіл або кімната, де можна одержати акредитацію в останній момент або одержати матеріали для засобів масової інформації;- постійні місця для преси, обладнані столиками, що повинні бути досить великими для розміщення на них переносного комп'ютера, блокнота і телефону;- джерело енергоживлення, підключення до телефонної лінії/модем на кожному столі;- робоча кімната для представників ЗМІ повинна вміщати, як мінімум, 20 людей (якщо не передбачені окремі приміщення), включаючи фотожурналістів;- туалетні кімнати для чоловіків і жінок;- зал для прес-конференцій на 50 місць;- зал для прес-конференцій повинен бути обладнаний системою звукопідсилення і розподільним щитом;- у фотожурналістів, що мають важке обладнання, повинна бути можливість скористатися паркувальним майданчиком для свого автомобіля як можна ближче до входу на стадіон та/або під'їхати до того місця, де вони будуть вивантажувати своє обладнання;- мінімальну кількість місць у ложі для преси залежно від середньої потреби у національних чемпіонатах становить 50. <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>a) попередження, b) штраф.</p> <p>Див. також критерії I.54, I.55, I.56, I.57, I.58, I.59, I.60 і I.61, кожен з яких пов'язаний з розділом “Стадіон – приміщення для засобів</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		масової інформації”.
I.25	С	<p>Умови для проведення тренувань – затверджена інфраструктура</p> <p>Претендент на атестат повинен мати затверджену Атестаційною комісією адекватну інфраструктуру для тренувань, що повинна враховувати затверджену політику у сфері учбово-тренувального процесу (Глава 6). На вимоги УЄФА, Атестаційна комісія встановлює такі вимоги до клубної інфраструктури для тренувань, що дозволять регулярно проводити тренування протягом всього року, за будь-яких погодних умов:</p> <ul style="list-style-type: none">- кількість тренувальних полів на відкритому повітрі на клуб повинна становити не менше 3 (трьох) за розмірами і якістю, що встановлені цим Положенням;- кількість тренувальних полів у закритому приміщенні на клуб повинна становити не менше 1 (одного);- кількість, мінімальні розміри і якість роздягалень на команду або на клуб становить 60 м²;- кількість, мінімальні розміри і якість медичних пунктів на команду або на клуб 15 м². <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>а) попередження, б) штраф.</p>
I.26	С	<p>Стадіон – кімната для проведення допінг-контролю</p> <p>Кімната для проведення допінг-контролю повинна знаходитися поблизу від роздягалень гравців і арбітрів; до неї не повинні мати доступу глядачі й представники засобів масової інформації. Вимоги до обладнання кімнат допінг-контролю викладені у Регламенті проведення допінг-контролю.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>а) попередження, б) штраф.</p> <p>Див. також критерій I.38.</p>
I.27	С	<p>Стадіон – розміщення глядачів-інвалідів</p> <p>Атестаційна комісія встановлює вимоги, що стосуються комфортного і безпечного розміщення на стадіоні глядачів-</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>інвалідів і осіб, що їх супроводжують.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>a) попередження, b) штраф.</p> <p>Див. також критерій I.40.</p>
I.28	C	<p>Стадіон – доступ публіки на стадіон і вихід зі стадіону</p> <p>В ідеалі і за умови наявності вільного простору навколо сучасного стадіону по його зовнішньому периметру на певній відстані від стадіону повинна бути встановлена зовнішня огорожа. При проході через цю зовнішню огорожу здійснюється перша перевірка глядачів і, у разі необхідності, особистий огляд.</p> <p>Друга перевірка здійснюється безпосередньо при вході на стадіон. Між зовнішньою огорожею і турнікетами, що ведуть безпосередньо на стадіон, повинно бути досить місця для вільного переміщення глядачів.</p> <p>Для запобігання тисняві на входах для глядачів необхідно вживати профілактичних заходів. Це може бути система бар'єрів конічної форми, завдяки якій глядачі підходять до входу на стадіон по одному.</p> <p>Всі входи для глядачів повинні використовуватися тільки для входу; їх не можна використовувати одночасно і для виходу. Так само всі виходи для глядачів повинні використовуватися тільки для виходу; їх не можна використовувати одночасно і для входу. У будь-яких ситуаціях, включаючи випадки виникнення паніки, виходи повинні забезпечувати можливість евакуації всіх глядачів зі стадіону у межах максимально припустимого часу, погодженого з місцевими органами, відповідальними за дотримання правил безпеки.</p> <p>Як тільки глядач пройшов через турнікет або вхідні двері на стадіон, у нього/неї не повинно бути ніяких сумнівів щодо того, у якому напрямку йому/їй необхідно рухатися. Чіткі й зрозумілі покажчики повинні привести його/їй до потрібного сектору, ряду і місця. Тут не повинно бути ніякої невизначеності або плутанини.</p> <p>Місця громадського користування як ззовні, так і всередині стадіону – такі, як туалети, буфети і т.д. – не повинні розташовуватися поблизу від турнікетів або маршрутів входу і виходу глядачів.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>a) попередження, b) штраф.</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

I.29	С	<p>Футбольне поле - трав'яний бордюр</p> <p>Уздовж обмежувальної лінії футбольного поля повинен знаходитися трав'яний бордюр або, як альтернатива, бордюр зі штучного дерну шириною, як мінімум, 1,5 м.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>а) попередження, б) штраф.</p>
I.30	С	<p>Стадіон – якість футбольного поля (обладнання)</p> <p>Претендент на атестат зобов'язаний забезпечити наявність футбольного поля, що оснащене та/або обладнане всіма необхідними й доступними технічними пристроями для запобігання його затоплення під час дощу, обмерзання (покриття льодом) в холодну погоду (зимовий період), а також висихання в жарку погоду (літній період).</p> <p>Системи підігріву, дренажу і поливу ґрунту або будь-які інші технічні прилади, що гарантують необхідну якість футбольного поля, можуть розглядатися у якості можливих технічних рішень.</p> <p>Атестаційна комісія розглядає технічні рішення і затверджує кожне футбольне поле. УЄФА забезпечує Атестаційній комісії консультативну допомогу і підтримку у цій сфері.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>а) попередження, б) штраф.</p> <p>Див. також критерій I.10 ("Футбольне поле").</p>
I.31	С	<p>Стадіон – доступ до ігрової зони</p> <p>До ігрової зони повинен бути забезпечений вільний під'їзд для всіх автомобілів служб екстреної допомоги, включаючи автомобілі швидкої допомоги, пожежні машини, а також автотранспорт усіх видів наземного технічного обслуговування і різних інших автомобілів. <u>Доступ для автотранспорту служб екстреної допомоги повинен відповідати вимогам сертифікату Атестаційної комісії про відповідні вимоги техніки безпеки.</u></p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>а) попередження, б) штраф.</p>
I.32	С	<p>Стадіон – система виходів в ігрову зону</p> <p>Для учасників матчу стадіон повинен бути обладнаний критим проходом від роздягалень до ігрового поля.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <p>а) попередження, б) штраф.</p>
I.33	С	<p>Стадіон – система телевізійного спостереження</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>На кожному стадіоні всередині і ззовні повинні бути встановлені кольорові телевізійні камери постійного спостереження за глядачами, змонтовані стаціонарно, що дозволяють вести спостереження за допомогою пристроїв для горизонтального і вертикального панорамування.</p> <p>Такі камери телевізійного спостереження повинні дозволити співробітникам служб забезпечення безпеки вести спостереження і контролювати всі підходи до стадіону і всі зони для глядачів як всередині, так і ззовні стадіону.</p> <p>Зазначена система телевізійного спостереження повинна мати своє автономне джерело живлення й окрему схему. Пульст керування і контролю системи повинен знаходитися в приміщенні для контролю за стадіоном, де повинні розташовуватися монітори, які дозволяють робити фотографічні знімки як всередині, так і ззовні стадіону.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">a) попередження,b) штраф.
I.34	C	<p>Стадіон – рекламні щити</p> <p>Клуб повинен разом з місцевими органами забезпечення безпеки зробити оцінку ризиків щодо мінімальної відстані між рекламними щитами і футбольним полем. Результати такої оцінки включаються до сертифікату стадіону, що видають місцеві органи влади (див. вище критерій I.01).</p> <p>УЄФА рекомендує такі мінімальні відстані для встановлення рекламних щитів:</p> <ul style="list-style-type: none">a) відстань від межі футбольного поля до рекламних щитів:<ul style="list-style-type: none">- уздовж бічної лінії: 4,0 мb) по центру за лінією воріт:<ul style="list-style-type: none">- 5,0 м зі зменшенням відстані під кутом до 3,0 м поблизу кутових прапорців. <p>Ні за яких обставин рекламні щити не повинні:</p> <ul style="list-style-type: none">- розміщатися там, де вони можуть становити небезпеку для футболістів, офіційних осіб або будь-кого;- встановлюватися таким чином, мати таку форму або виготовлятися з таких матеріалів, які можуть становити небезпеку для гравців. <p>Наприклад, електроживлення обертових рекламних щитів повинно бути такої напруги, що не буде становити загрози для учасників матчу;</p> <ul style="list-style-type: none">- мати покриття з будь-якого матеріалу, що відбиває світло таким чином, що може відволікати футболістів, арбітрів або глядачів; <p>встановлюватися таким чином, що вони могли б перешкодити евакуації глядачів до ігрової зони у разі екстреної ситуації.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<p>а) попередження, б) штраф.</p>
I.35	С	<p>Стадіон – місця для стоянки автотранспорту</p> <p>Для клубів, арбітрів і для інших офіційних осіб повинна бути передбачена така мінімальна кількість місць для стоянки автотранспорту:</p> <ul style="list-style-type: none">- місця для стоянки 4-х автобусів;- 20 місць для стоянки легкових автомобілів. <p>Місця для стоянки автотранспорту бажано розміщати безпосередньо біля входу до роздягальні, окремо від місць стоянок для автомобілів глядачів, на території стадіону або поблизу нього.</p> <p>Гравці та арбітри повинні мати можливість вийти зі свого автотранспорту і потрапити прямо до роздягальні, не входячи у контакт із глядачами.</p> <p>Якщо забезпечити такий прямий доступ для автомобілів або автобусів з спортсменами і посадовими особами неможливо, для забезпечення охорони необхідна присутність розпорядників/охоронців та/або співробітників органів внутрішніх справ.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">а) попередження,б) штраф. <p>Див. також критерій I.52, що також стосуються розділу "Стадіон – місця для стоянки автотранспорту".</p>
I.36	С	<p>Стадіон – флагштоки</p> <p>Для проведення національних і міжнародних матчів стадіон повинен бути оснащений, принаймні, п'ятьма флагштоками.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">а) попередження,б) штраф.
I.37	С	<p>Стадіон – приміщення й обладнання</p> <p>Необхідно передбачити такі приміщення й обладнання еквівалентного стандарту для обох команд (мінімальні вимоги):</p> <ul style="list-style-type: none">- одна роздягальня для кожного клубу (для команди-господаря і для команди-гостей);- місця для сидіння, як мінімум, на 25 осіб;- вішалки або шафки, які замикаються, індивідуального користування, як мінімум, на 25 осіб;- 5 душових кабінок;- туалети (з унітазами);- 1 пісуар;- масажні столи;- 1 холодильник;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<ul style="list-style-type: none">- 1 демонстраційна дошка. <p>Роздягальня для арбітрів.</p> <p>Роздягальня для арбітрів повинна бути відділена від роздягалень для футболістів, але знаходитися поблизу від них. У ній необхідно передбачити:</p> <ul style="list-style-type: none">- місця для сидіння на 4 особи;- вішалки або шафки, які замикаються, індивідуального користування на 4 особи;- 1 душова кабінка;- 1 туалет (з унітазом);- 1 стіл з трьома стільцями;- 1 масажний стіл. <p>Слід мати на увазі, що сьогодні футбольний матч можуть судити жінки у ролі головного арбітра та/або асистента арбітра; у матчі також можуть брати участь команди, до складу яких входять представники обох статей. <u>На сучасному стадіоні повинні бути передбачені однакові окремі роздягальні як для чоловіків, так і для жінок.</u></p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">а) попередження,б) штраф.
I.38	С	<p>Стадіон – кімната для проведення допінг-контролю</p> <p>Кімната для проведення допінг-контролю повинна відповідати наведеним нижче мінімальним вимогам. У ній необхідно передбачити таке:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 туалет (з унітазом);- 1 раковина з дзеркалом;- 1 душова кабінка;- місця для сидіння на 4 особи і вішалки;- 1 холодильник;- 1 стіл;- стільці. <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">а) попередження,б) штраф. <p>Див. також критерій I.26 та Регламент проведення допінг-контролю.</p>
I.39	С	<p>Стадіон – покажчики в зоні роздягалень</p> <p>В усіх коридорах зони повинні бути чіткі й зрозумілі покажчики, що дозволяють гравцям команди гостей, арбітрам, офіційним особам і т.д. легко знайти свої відповідні кімнати.</p> <p>На дверях кожної кімнати повинно бути чітке позначення, наприклад:</p> <ul style="list-style-type: none">- роздягальня для команди господарів поля;- роздягальня для команди гостей;- кімната арбітрів;- кімната делегата матчу;



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		<ul style="list-style-type: none">- кімната проведення допінг-контролю;- інші позначення. <p>Познаення повинні бути виготовлені українською та англійською мовами.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">a) попередження,b) штраф.
I.40	C	<p>Стадіон – розміщення глядачів-інвалідів</p> <p><i>УЄФА рекомендує виділяти, як мінімум, п'ять місць для глядачів-інвалідів на кожну 1000 індивідуальних місць.</i></p> <p>Для забезпечення відповідних умов для глядачів-інвалідів необхідно передбачити такі умови, приміщення та устаткування:</p> <ul style="list-style-type: none">- гарний, нічим не закритий огляд поля;- окремий вхід на стадіон;- прямий доступ до своїх місць;- похилі в'їзди та з'їзди для крісел-каталок;- туалети;- допоміжні служби з надання допомоги інвалідам. <p>Наведені нижче роз'яснення повинні допомогти претенденту в розумінні визначення вимог у даній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none">- глядачі, прикуті до крісла-каталки, повинні мати можливість потрапити на стадіон і дістатися до своїх місць без зайвих незручностей для себе і для інших глядачів;- глядачі-інваліди не повинні розміщатися на стадіоні там, де їх нездатність швидко пересуватися може становити небезпеку для інших глядачів у разі екстрених ситуацій;- бажано, щоб місця для глядачів-інвалідів були захищені від впливу погодних умов. Безумовно, зовсім непринятною є традиційна практика розміщення інвалідів у бігових доріжок під відкритим небом, поблизу від футбольного поля;- майданчики з місцями для глядачів, прикутих до крісла-каталки, повинні розташовуватися таким чином, щоб інші вболівальники, підхоплюючись перед інвалідами зі своїх місць або розмахуючи прапорами і транспарантами, не заважали їм бачити те, що відбувається на футбольному полі;- поруч з кожним місцем розміщення крісла-каталки повинно бути обладнане місце для особи, що супроводжує інваліда;- обладнані відповідним чином туалетні кімнати для інвалідів, а також буфети повинні розташовуватися поблизу і бути легко доступними. <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">a) попередження,b) штраф.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		Див. також критерій I.27.
I.41	С	<p>Приміщення для представників засобів масової інформації на стадіоні – місця розташування телевізійних камер</p> <p>Одна платформа для основної телевізійної камери повинна бути передбачена на головній трибуні стадіону. Вона повинна знаходитися по центру і на висоті, що гарантує оптимальну якість зображення.</p> <p>Основна камера повинна розташовуватися рівно навпроти центральної лінії поля на висоті, що дає кут нахилу 15-20° по горизонталі щодо центра поля. Основна камера повинна бути встановлена таким чином, щоб вона не була звернена до сонця і знаходилася на одній стороні з кабінами телевізійних коментаторів.</p> <p>Крім того, на основній трибуні навпроти лінії штрафного майданчика рекомендується встановити дві малі платформи для додаткових – так званих «16-метрових» - камер.</p> <p>На рівні футбольного поля для встановлення камер варто передбачити місця навпроти лінії воротарського майданчика; звідси їхня назва - «5-метрові камери».</p> <p>Питання технічного характеру переконливо рекомендується планувати і погоджувати з державними та/або місцевими телекомпаніями, залученими до співпраці у кожному окремо матчі.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">а) попередження,б) штраф. <p>Див. також критерій I.24, що входить до розділу "Приміщення для представників засобів масової інформації на стадіоні".</p>
I.42	С	<p>Стадіон – система аварійного прожекторного освітлення</p> <p>На стадіоні рекомендується встановити систему аварійного освітлення, яка гарантувала б освітленість двох третин футбольного поля у разі порушення енергопостачання.</p> <p>У разі недотримання даного критерію Атестаційна комісія може застосувати до клубу такі санкції:</p> <ul style="list-style-type: none">а) попередження,б) штраф.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК №4

ПОРІВНЮВАЛЬНА ТАБЛИЦЯ МІНІМАЛЬНИХ ВИМОГ ДО ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ УКРАЇНИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Вимоги ФФУ (на підставі вимог УЕФА)	Код рядка	Опис	Зауваження	Значення
Баланс	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс"			
I. грошові кошти та їх еквіваленти	Ряд.230 Ряд 240	Грошові кошти та їх еквіваленти: р.230-в національній валюті; р.240-в іноземній валюті		
II. дебіторська заборгованість в зв'язку з трансферами футболістів	Ряд.160	Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги		<u>Додатково надається до фінансової звітності (Додаток №5)</u>
III. Дебіторська заборгованість групових структур та пов'язаних з ними сторін	Ряд.200	Дебіторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	Окремо не розкривається	<u>Додатково надається до фінансової звітності (Додаток №9)</u>
IV. Інша дебіторська заборгованість	Ряд.210	Інша поточна дебіторська заборгованість		
V. Товарно-матеріальні запаси	Ряд.100 Ряд 110 Ряд 120 Ряд 130 Ряд 140	р.100-виробничі запаси р.110-тварини на вирощуванні та відгодівлі Р.120-незавершене виробництво р.130-готова продукція р.140-товари		
VI. Основні засоби	Ряд.030 Ряд.031 Ряд.032	Основні засоби р.030-залишкова вартість р.031-первинна вартість Р.032 знос		<u>Інформація стосовно залишків основних засобів додатково надається (Додаток №7)</u>
VII. Нематеріальні активи - футболісти	Ряд 010 Ряд 011 Ряд 012	Нематеріальні активи р.010 залишкова вартість р.012 -первинна вартість р.011-накопичена амортизація	Окремо не розкривається	Додатково надається до фінансової звітності (Додаток №8)
VIII. Інші нематеріальні активи	Ряд 010 Ряд 011 Ряд 012	Нематеріальні активи р.010 залишкова вартість р.012 -первинна вартість р.011-накопичена амортизація	Окремо не розкривається	<u>Додатково надається до фінансової звітності (Додаток №8)</u>
IX. Інвестиції	Ряд 040 Ряд 045	Довгострокові фінансові інвестиції р.040 що обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	Окремо не розкривається	Додатково надається до фінансової звітності (Додаток №9)



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		р.045 інші фінансові інвестиції		
X. Банківські кредити та займи	Ряд 440 Ряд 450 Ряд 460 Ряд 500 Ряд 510 Ряд 520	р.440 довгострокові кредити банків р.450 інші довгострокові фінансові зобов'язання р.460 відстрочені податкові зобов'язання р.500 короткострокові кредити банків р.510 поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями р.520 векселі видані		
XI. Кредиторська заборгованість в зв'язку з трансфером футболістів	Ряд 530	Кредиторська заборгованість за товари ,роботи, послуги	Окремо не розкривається	<u>Додатково надається до фінансової звітності (Додатки №6, № 12)</u>
XII. Кредиторська заборгованість перед груповими структурами і пов'язаними з ними сторонами	Ряд 600	Поточні зобов'язання за внутрішніми розрахунками		
XIII. Інша кредиторська заборгованість	Ряд 610	Інші поточні зобов'язання		
XIV. Податки	Ряд170 Ряд 550	р.170 дебіторська заборгованість по розрахунках з бюджетом р.550 поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом		
XV. Короткострокові резерви майбутніх платежів	Ряд 400 Ряд 410 Ряд 415 Ряд 416 Ряд 417 Ряд 420	р. 400 забезпечення виплат персоналу р. 410 інші забезпечення р. 420 цільове фінансування		
XVI. Кредити банків та інші займи	Ряд 440 Ряд 450 Ряд 460 Ряд 500 Ряд 510 Ряд 520	р.440 довгострокові кредити банків р.450 інші довгострокові фінансові зобов'язання р.460 відстрочені податкові зобов'язання р.500 короткострокові кредити банків р.510 поточна заборгованість за		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		довгостроковими зобов'язаннями р.520 векселі видані		
XVII. Інші довгострокові зобов'язання	Ряд 470	Інші довгострокові зобов'язання		
XVIII. Податки	Ряд 560 Ряд 570	р.560 за позабюджетними платежами р.570 зі страхування		
XIX. Довгострокові резерви майбутніх платежів	Ряд 400 Ряд 410 Ряд 415 Ряд 416 Ряд 417 Ряд 420	р. 400 забезпечення виплат персоналу р. 410 інші забезпечення р. 420 цільове фінансування	Окремо не розкривається. Відсутні класифікаційні вимоги розрізняючі довгострокові та короткострокові статті балансу. Можливе використання рядків 400,410,415,416, 417,420	
XX. Чисті активи/ (пасиви)	Ряд.300 Ряд.310	р. 300 статутний капітал р. 310 пайовий капітал		
XXI. Власні акції компанії			Окремо не розкривається	Додатково надається інформація в довільній формі
XXII. Вилучений капітал і резерви	Ряд.340 Ряд.370	р.340 резервний капітал р.370 вилучений капітал		
Звіт щодо прибутків та збитків	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати"			
I. Виручка від продажу квитків	Ряд.010	Дохід (виручка) від реалізації	Окремо не	<u>Додатково надається до звіту „Про</u>



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		продукції (товарів робіт послуг)	розкривається	<u>фінансові результати”</u> (Додаток №10)
II. Дохід від реклами та кошти спонсорів	Ряд.010	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів робіт послуг)	Окремо не розкривається	<u>Додатково надається до звіту „Про фінансові результати”</u> (Додаток №10)
III. Права на трансляцію	Ряд.010	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів робіт послуг)	Окремо не розкривається	<u>Додатково надається до звіту „Про фінансові результати”</u> (Додаток №10)
IV. Дохід від комерційної діяльності	Ряд.010	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів робіт послуг)	Окремо не розкривається	<u>Додатково надається до звіту „Про фінансові результати”</u> (Додаток №10)
V. Інші операційні доходи	Ряд.060,	Інші операційні доходи		
VI. Вартість послуг/матеріалів	Ряд.040	Собівартість реалізованої продукції(товарів, робіт, послуг)		
VII. Виплата допомоги працюючим за наймом	Ряд.240	Витрати на оплату праці		
VIII. Знос і амортизація	Ряд.260	Амортизація		
IX. Зменшення вартості основних засобів і нематеріальних активів			Інформація надається в „ Примітках до річної фінансової звітності „	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати”</u> (Додаток №10)
X. Інші операційні витрати	Ряд.090	Інші операційні витрати		
XI. Прибуток/збиток від реалізації основних засобів і нематеріальних активів	Ряд.130	Інші доходи		
XII. Витрати на фінансування	Ряд.140	Фінансові витрати		
XIII. Витрати на сплату податків	Ряд.015 Ряд.020 Ряд.025 Ряд.030	р.015 податок на додану вартість р.020 акцизний збір р.030 інші вирахування з доходу р.180 податок на прибуток від		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

	Ряд.180 Ряд.210	звичайної діяльності р.210 податки з надзвичайного прибутку		
XIV. Прибуток чи збиток після сплати податків	Ряд.220 Ряд.225	р.220 чистий прибуток р.225 збиток		
Звіт про рух грошових коштів	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів»			
<u>Рух грошових коштів в результаті основної діяльності</u>	Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності			
Грошові надходження від продажу квитків			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Грошові надходження від спонсорів та реклами			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Грошові надходження від надання прав на трансляцію			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Грошові надходження від комерційної діяльності			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Грошові надходження від інших видів основної діяльності	Ряд.330	р.330 інші надходження		
Грошові розрахунки з постачальниками за товари і послуги			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Грошові розрахунки з найманими робітниками і від їх імені			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Грошові розрахунки відносно інших витрат, пов'язаних з основною діяльністю			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Надходження/витрати грошових коштів в результаті основної діяльності			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Оподаткування			Не розкривається	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
<i>Рух грошових коштів в результаті інвестиційної діяльності</i>	<i>Рух коштів в результаті інвестиційної діяльності</i>			
Грошова виручка від продажу майна, приміщень та обладнання	Ряд.180 Ряд.190 Ряд.200	р.180 реалізація фінансових інвестицій р.190 реалізація необоротн.активів р.200 реалізація майнових		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

		комплексів		
Грошові виплати за придбання майна, приміщень та обладнання	Ряд. 240 Ряд. 250 Ряд. 260 Ряд. 270	р.240 придбання фінансових інвестицій р.250 придбання необоротних активів р.260 придбання майнових комплексів р.270 інші платежі		
Грошова виручка від продажу реєстрації гравців	Ряд.190	Реалізація необоротних активів		
Грошові виплати за придбання реєстрації гравців	Ряд.250	Придбання нематеріальних активів		
Грошова виручка від продажу інших довгострокових активів	Ряд.230	Інші надходження		
Грошові виплати за придбання інших довгострокових активів	Ряд.250	Придбання необоротних активів		
Грошова виручка від продажу фінансових інвестицій	Ряд.180	Реалізація фінансових інвестицій		
Грошові виплати при покупці нових фінансових інвестицій	Ряд.240	Придбання фінансових інвестицій		
Грошова виручка в зв'язку з одержанням займів, наданих нефінансовими установами	Ряд.320	Отримання позики		
Грошові виплати в зв'язку з погашенням займів, наданих нефінансовими установами	Ряд.340	Погашення позик		
<i>Надходження/витрати грошових коштів в результаті інвестиційної діяльності</i>	Ряд.300	Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності		
Рух грошових коштів в результаті фінансової діяльності	Ряд.390	Чистий рух коштів від фінансової діяльності		
Грошова виручка від випуску короткострокових та довгострокових займів	Ряд.320	Отримання позик		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Грошові виплати в зв'язку з погашенням займів	Ряд.340	Погашення позик		
Грошова виручка від збільшення капіталу	Ряд.310	Надходження власного капіталу		
Грошові виплати при придбанні чи викупі акцій організації	Р.360	Інші платежі	Не розкривається окремо	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
<i>Надходження/витрати грошових коштів в результаті фінансової діяльності</i>	Р.390	Чистий рух коштів від фінансової діяльності	Не розкривається окремо	<u>Додатково надається до звіту і „Про фінансові результати” (Додаток №11)</u>
Чисте збільшення/зменшення об'єму грошових коштів	Ряд. 410 Ряд. 430	р.410 залишок коштів на початок року р.430 залишок коштів на кінець року		



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК № 5 ТАБЛИЦЯ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПО ТРАНСФЕРАХ

Вимагайте надання інформації про дебіторську заборгованість по трансферах реєстрації гравців в інші клуби. Це обов'язкова вимога. Приклад таблиці дебіторської заборгованості наведений нижче.

Таблиця сум до одержання за результатами трансфера станом на 31 грудня 2007 р.
(Назва) Претендент на атестат

Дані щодо гравців			Прямі затрати на придбання реєстрації				Одержані суми	Сума до одержання на 31 грудня 2007 р.			Коментарі до прострочених сум до оплати на 31 грудня 2007 р.
Прізвище або №	Дата угоди про трансфер	Клуб призначення	Одержана або належна безумовна комісія за трансфер/займ	Сплачений та/або належний сплаті попередньому клубу умовний умовна комісія за	Компенсація за навчання	Ітогова сума, підтверджена на 31 грудня 2007 р.	Ітогова сума, одержана на 31 грудня 2007 р.	Ітогова сума, належна одержанню на 31 грудня 2007 р.	Дата (дати) одержання	Неотримана умовна комісія за трансфер на 31 грудня 2007 р.	
			(a)	(b)	(c)	(d)=(a)+(b)+(c)	(e)	(f)=(d)-(e)		(i)	
	30/08/2008	Клуб А									
	30/08/2008	Клуб В									

- (f) Підсумкова сума повинна погоджуватись з відповідним опублікованим балансом „Рахунки до одержання від трансфера гравців”
- (g) Опублікування суми до одержання від іншого клубу і відповідний термін. Якщо сума підлягає одержанню шляхом більш ніж одного часткового платежу, необхідно опублікувати суму кожного з платежів та їх відповідні терміни проведення. По суті.
- (i) За умовами контрактів на трансфер гравців з іншими футбольними клубами, до одержання будуть належати додаткові суми в разі невиконання певних вимог.

Підтверджено від імені подавця заявки на одержання атестату, що дані, які містяться у наведеній вище таблиці є повними і внесені без помилок.

(підпис) (дата)

Від імені подавця заявки на атестат



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК № 6

ТАБЛИЦЯ КРЕДИТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПО ТРАНСФЕРАХ

Таблиця кредиторської заборгованості за результатами трансферів станом на 31 грудня 2007 р.
(Назва) Претендент на атестат

Дані щодо гравців			Прямі витрати на придбання реєстрації				Проплачені суми	Сума до сплати на 31 грудня 2007 р.				Коментарі до прострочених сум до сплати на станом на 31 грудня 2007р.	
Прізвище або №	Дата угоди про трансфери	Клуб призначення	Сплачені або належні до сплати кошти попередньому клубу комісія за трансфер	Сплачена або належна до сплати умовна комісія попередньому клубу за трансфер	Інші прямі витрати	Кошти капіталізовані станом на 31 грудня 2007 р.		Ітогова сума, виплат станом на 31 грудня 2007 р.	Ітогова сума, до сплати на 31 грудня 2007 р.	Футбольному клубу	Строк/строки		Іншим сторонам
			(a)	(b)	(c)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(e)	(g)=(f)-(e) або (g)=(h)+(i)	(g)		(h)	(j)	
Всього								(f)	(g)				

(f) Підсумкова сума повинна погоджуватись з відповідним балансовим звітом „Рахунки до сплати за трансфер гравців”

(g) Опублікування суми до сплати в відповідний термін . Якщо сума підлягає сплаті шляхом більш ніж одного часткового платежу, необхідно опублікувати суму кожного з платежів та їх відповідні терміни проведення.

(i) За умовами контрактів на трансфер гравців з іншими футбольними клубами, до сплати будуть належати додаткові суми в разі виконання певних умов.

Підтверджено від імені подавця заявки на одержання атестату, що дані, які містяться у наведеній вище таблиці є повними і внесені без помилок.

(підпис) (дата)
Від імені подавця заявки на атестат



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК № 7

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОЖНУ КАТЕГОРІЮ ОСНОВНИХ КОШТІВ

Основні кошти

	Примітки	Загальна сума
Вартість або оціночна вартість		
На початок періоду		
Придбання		
Реалізація		
Збільшення вартості в результаті переоцінки		_____
На кінець періоду		_____
Включаючи		
По собівартості		_____
По оціночній вартості		_____
Накопичена амортизація та зниження вартості		
На початок періоду		
Нарахування за рік		
Ліквідовано при продажах		
Зниження вартості		
Ліквідовано при переоцінці		_____
На кінець періоду		_____
Сума в балансі		
На кінець періоду		_____
На початок періоду		_____

Статті, які класифікуються як основні кошти, у фінансовій звітності повинні обмежуватись матеріальними активами, які:

- Знаходяться у власності організації для використання у виробництві або поставці товарів чи для надання послуг, для здання в оренду чи для адміністративно-господарських цілей; і

- Припускають використання протягом більш ніж одного фінансового періоду.

Необхідно представити інформацію окремо по кожній категорії основних коштів. Категорія майна, приміщень та обладнання є групою активів одного роду, аналогічним станом використовуємого в роботі організації. Далі наводяться приклади окремих категорій:

- Земля;
- Земля і будівлі (включаючи стадіон і тренувальний майданчик);
- Будівлі, споруди і обладнання;
- Транспортні засоби;
- Пристосування і оснащення;
- Офісне обладнання

Наступна інформація повинна бути розкрита відносно кожної категорії основних коштів:

- Окремо вартість і накопичена амортизація (спільно з накопиченими збитками в зв'язку зі зменшенням вартості) на початок і кінець періоду; і



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- Узгодження балансової вартості на початок і кінець періоду, показуючи:
 - Придбання;
 - Реалізацію;
 - Збільшення або зниження вартості за період в результаті переоцінки;
 - Збитки, пов'язані зі зменшенням вартості, показані в рахунку прибутку та збитку протягом періоду (якщо мають місце);
 - Анульовані збитки, пов'язані зі зниженням вартості, обчислені в рахунку прибутку і збитку протягом періоду, обчислені в рахунку прибутку і збитку протягом року (якщо мали місце);
 - Амортизація; а також
 - Інші зміни.

Інформація щодо методів обчислення зносу і термінах корисного використання (чи нормах амортизації) повинна бути розкрита в примітках до опису облікової політики. Ця інформація являє собою судження і її розкриття дозволяє провести порівняння з іншими організаціями.

Фінансова звітність повинна також розкривати інформацію про існування і сумі обмеження прав власності і загальних коштів, які заложені в якості забезпечення заборгованостей.

Виходячи із добросовісної практики, там, де основні матеріальні кошти (такі, як стадіон) представлені по вартості їх переоцінки, може бути розкрита наступна додаткова інформація:

- Дата проведення переоцінки;
- Чи залучався незалежний експерт;
- Засоби та важливі припущення, застосовані при оцінці ринкової вартості коштів;
- Межі, до яких собівартість положень були визначені з урахуванням цін, діючих на активному ринку чи у відповідності до останніх трансакцій, проведених на ринкових умовах чи були встановлені з використанням інших оціночних методик;
- Балансова вартість, що буде визнана передбачає активи, що заносяться до балансу у відповідності до моделі початкової вартості; та
- Прибуток від переоцінки, що свідчить про зміну за період будь-яких заборон щодо розподілу залишку між акціонерами.



ДОДАТОК №8

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО
НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ ГРАВЦІВ**

Повинно бути зроблене окреме розкриття інформації щодо кожного класу нематеріальних основних засобів. Клас нематеріальних активів є групою активів подібної природи за метою використання в діяльності підприємства. Нижче наведені хразки окремих таких класів:

- реєстрація гравців
- гудвіл
- інші нематеріальні активи

Повинна містити інформацію сум капіталізованих і амортизованих відносно інших нематеріальних активів і включати в себе інформацію щодо погодження загальної вартості, амортизації, чистої балансової вартості і руху грошових коштів на протязі облікового періоду.

У відношенні до сум, капіталізованих та амортизованих в рахунок нематеріальних активів, примітка повинна інформувати щодо погодження загальної вартості, амортизації, чистої балансової вартості і руху грошових коштів протягом облікового періоду

Інформація щодо наявності та балансової вартості нематеріальних активів, права власності на які є обмеженими і балансової вартості нематеріальних активів, які заставлені в якості гарантії по зобов'язанням які розкриваються в звіті:

- а) Стосовно кожної окремо реєстрації гравця, сума що підлягає амортизації повинна розподілятися систематично протягом всього періоду корисного життя. Це досягається шляхом систематичного розподілення вартості активів та витрат протягом дії контакту гравця.
- б) Тільки прямі витрати на реєстрацію гравця можуть підлягати капіталізації. В бухгалтерській звітності балансова вартість кожного окремого гравця не підлягає подальшій переоцінці, навіть у тому випадку, якщо керівництво вважатиме, що ринкова вартість значно зросла у порівнянні з балансовою вартістю. Крім того, поки не буде визнано, що претендент та атестат здатен отримувати певний прибуток від використання та трансферів своїх власних гравців, то в бухгалтерській звітності, кошти пов'язані з власним сектором молодих гравців не включаються бухгалтерській звіт – і капіталізації підлягатимуть тільки кошти на придбання гравців.
- в) амортизація починається після придбання реєстрації гравця. Амортизація припиняється в той же день, коли в який активи починають класифікуватися як у триманні для продажу, чи день відміни визнання активів. (наприклад, реєстрація передана іншому клубу).

Крім того, нижченаведені принципи обов'язкові до застосування:

Всі капіталізовані вартості гравців переглядаються керівництвом індивідуально кожного року на предмет –знецінення. Якщо сума за окремого гравця, що підлягає компенсації є нижчою за балансову вартість, зазначену в бухгалтерському звіті, то балансова вартість повинна бути скоригована у відповідності до суми, що підлягає компенсації і коригування, що відноситься до статей прибутку та збитку, як знецінена вартість.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Приклад наводиться.

	Примітка	Реєстрація	Амортизація	Залишкова вартість
Нематеріальні активи гравців				
Перенесена з попереднього періоду				
Придбання				
Реалізація	_____	_____	_____	_____
Перенесена на майбутній період в кінці періоду	_____	_____	_____	_____
Амортизація				
Перенесена з попереднього періоду				
Амортизаційні нарахування за період				
Реалізація	_____	_____	_____	_____
Зниження вартості	_____	_____	_____	_____
Перенесення на наступний період в кінці періоду	_____	_____	_____	_____
Сума в балансі				
На кінець періоду				
На початок періоду	_____	_____	_____	_____



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК №9

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ІНВЕСТИЦІЇ В ДОЧІРНІЙ КОМПАНІЇ І АСОЦІЙОВАНІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ДЕБІТОРСЬКУ ЗАБОРГОВАНІСТЬ УСЕРЕДИНІ ГРУПИ І ВІД ІНШИХ ЗВ'ЯЗАНИХ СТОРІН

Дебіторська заборгованість усередині групи і від інших зв'язаних сторін

Організаціями усередині групи є організації, які знаходяться під контролем одного і того ж підприємства або особи. Контролем є можливість впливати на фінансову і основну стратегії організації, а також одержувати вигоду від її діяльності. Організації усередині групи включають в себе головні, підзвітні і дочірні підприємства.

До інших зв'язаних сторін відносяться асоційовані підприємства.

Інвестиції

Інвестиції включають в себе, але не обмежуються часткою капіталу дочірніх компаній спільних і асоційованих підприємств.

Список основних інвестицій в дочірні компанії, спільні (які не приведені напроти) і асоційовані підприємства повинен бути доданий і має включати в себе:

- а) назву;
- б) страну реєстрації або знайходження;
- в) вид діяльності/ділової активності компанії;
- с) частку в майновому праві;
- д) частку наявних голосів, якщо вона відрізняється від частки в майновому праві; а також
- е) опис використовуваного методу обліку інвестицій.

Дебіторська заборгованість усередині групи та від інших зв'язаних сторін

	примітка	20XX	20YY
Дебіторська заборгованість усередині групи	_____	_____	_____
Дебіторська заборгованість від інших зв'язаних сторін	_____	_____	_____

Інвестиції в дочірні компанії і асоційовані підприємства

за рік, що скінчився (дата) 20XX

Докладна інформація щодо дочірніх підприємств організації на (дата) 20XX р. наведена нижче:

Назва дочірньої компанії	Місце реєстрації	Вид діяльності/ділової активності	Частка в майновому праві %	Частка наявних голосів %	Використовуваний метод обліку інвестицій
(Назви)					

Докладна інформація про асоційовані компанії організації на (дата) 20XX р. наведена нижче:

Назва асоційованого підприємства	Місце реєстрації	Вид Діяльності/ділової активності	Частка в майновому праві %	Частка наявних голосів %	Використовуваний метод обліку інвестицій
(Назви)					



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК №10

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДОХОДИ І ВИТРАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ КОШТІВ І НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

Прибутки

Загальна виручка від продажу квитків включає в себе прибутки в день проведення матчу від сезонних квитків, квитків в день проведення матчу і членства відносно як домашніх, так і міжнародних зустрічей.

Прибутки від реклами і кошти спонсорів включають в себе доходи від реклами головного спонсора (на футболках і стадіоні), реклами на бокових лініях поля та щитах, реклами від поставників, інших спонсорів і інші прибутки від реклами.

Прибутки від трансліції включають в себе доходи від трансляції по телебаченню, радіо і інших вещательних засобах інформації, а також прибутки як від національних, так і від міжнародних змагань.

Комерційні прибутки включають в себе прибутки від проведення конференцій, обслуговування у сфері харчування та реалізації товару, а також будь-які інші комерційні доходи, які не віднесені до інших категорій.

Добросовісною практикою вважається розбивка загальної виручки в примітці, а не в самому звіті про прибутки і збитки.

Витрати

Вартість послуг/матеріалів включає в себе витрати на медичне обслуговування, комплекти і спортивні матеріали, вартість проданих товарів з рекламою клубу та інші значні витрати.

Виплатою допомоги працюючим по найму є всі форми винагороди, які сплачуються організацією в обмін на послуги, які надаються працюючим персоналом і включають в себе заробітну платню і оклади (включаючи премії), відрахування в фонди соціального забезпечення, пенсійні витрати і виплати в зв'язку зі звільненням.

Знос і амортизація включає в себе:

- знос основних коштів (таких як стадіон);
- амортизацію затрат на реєстрацію гравців; і
- амортизацію інших нематеріальних активів.

Їх необхідно відобразити у фінансовій звітності окремо. В наведеному прикладі ці статті показані окремо шляхом розшифровки в додатках до фінансової звітності. Див. **Додатки №7 та №8**.

Зменшення вартості основних коштів

Окремо необхідно представляти інформацію про зниження вартості затрат на реєстрацію гравців і зниження вартості інших основних коштів і нематеріальних активів. У наведеному прикладі ці статті показані окремо шляхом розшифровки в додатках до фінансової звітності.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Вартість активу зменшується, коли його поточна вартість перевищує суму, що відшкоджується. Вартість як основних коштів (наприклад, стадіон клубу), так і нематеріальних активів (наприклад, реєстрація гравців) можуть зменшуватись у відповідних і пристосовуваних обставинах.

Балансова вартість представляє собою вартість, по якій актив відображається у бухгалтерському балансі після вирахування зносу основних коштів (амортизації) і накопичених збитків у зв'язку зі зменшенням вартості.

Сумою, яка відшкоджується є чиста відпускна ціна активу і його споживна вартість в залежності від того що з них більше.

Споживча вартість – це очікуваний майбутній рух грошової готівки, який допустимо виникне при продовженні використання активу і при його реалізації в кінці його корисного терміну служби.

Чиста відпускна ціна – це сума, яку можна одержати при продажу активу при комерційній угоді між добре обізнаними, згодними сторонами, за вирахуванням витрат на реалізацію.

Тільки в тому випадку, якщо вартість, що відшкодовується, нижче, ніж його балансова вартість, балансову вартість активу треба знизити до його відшодованої вартості. Таке зниження є збитком внаслідок зменшення вартості.

Збитки внаслідок зниження вартості повинні бути негайно відображені в якості витрат у звіті про прибутки та збитки.

Збитки внаслідок зниження вартості повинні бути вираховані з балансової вартості активу для цілей наступних амортизаційних відрахувань на підставі виправленої балансової вартості активу за вирахуванням тієї суми, яку планується одержати при реалізації активу в кінці його корисного терміну служби (при необхідності).

Прибуток чи збиток від реалізації основних коштів нематеріальних активів

У фінансовій звітності прибуток чи збиток від реалізації реєстрації гравців повинні бути відображені окремо від прибутку чи збитку від реалізації інших основних коштів в самому звіті про прибутки і збитки або в примітках до фінансової звітності.

Прибутки чи збитки від продажу реєстрації гравців повинні бути показані окремо від амортизації реєстрації гравців і не можуть включатися в суму витрат на амортизацію.

Витрати на фінансування

Витрати на фінансування включають в себе проценти по банківським овердрафтам і банківським іншим займам.

Витрати на сплату податків

Витрати на сплату податків (чи податкові надходження) є ітоговою сумою, що включена у визначення чистого прибутку чи збитків за період, вони стосуються поточних і відстрочених податків, тобто, витрати на сплату податків будуть ґрунтуватися на прибутках, які оподатковуються податком.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК № 11

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ В РЕЗУЛЬТАТІ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	примітки	20XX	20YY
Рух грошових коштів в результаті основної діяльності			
Грошові надходження від продажу квитків			
Грошові надходження від спонсорів і реклами			
Грошові надходження від надання прав на трансляцію			
Грошові надходження від комерційної діяльності			
Грошові надходження від інших видів основної діяльності			
Грошові розрахунки з постачальниками за товари та послуги			
Грошові розрахунки з найманими працівниками і від їх імені			
Грошові розрахунки відносно інших витрат, зв'язаних з основною діяльністю			
Надходження/витрати грошових коштів в результаті основної діяльності			
Оподаткування			
Рух грошових коштів в результаті інвестиційної діяльності			
Грошова виручка від продажу майна, приміщень і обладнання			
Грошові виплати за придбання майна, приміщень і обладнання			
Грошова виручка від продажу реєстрацій гравців			
Грошова виручка від продажу інших довгострокових активів			
Грошові виплати за придбання інших довгострокових активів			
Грошова виручка від продажу фінансових інвестицій			
Грошові виплати при покупці нових фінансових інвестицій			
Грошова виручка в зв'язку з одержанням займів наданих нефінансовими установами			
Грошові виплати в зв'язку з погашенням займів наданих нефінансовими установами			



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Надходження/витрати грошових коштів в результаті інвестиційної діяльності

Рух грошових коштів в результаті фінансової діяльності

Грошова виручка від випуску короткострокових і довгострокових займів

Грошові виплати в зв'язку з погашенням займів

Грошова виручка від збільшення капіталу

Грошові виплати при покупці чи викупі акцій організації

Надходження/витрати грошових коштів в результаті фінансової діяльності

Чисте збільшення/зменшення об'єму грошових коштів



ДОДАТОК № 12

**ЗВІТ, ПІДГОТОВЛЕНИЙ КЕРІВНИЦТВОМ
(ДИРЕКТОРСЬКИЙ ЗВІТ)**

Звіт, підготовлений керівництвом / директорський звіт повинен бути прикріплений до фінансового звіту.

Основна діяльність

Важається сумлінною практикою розкривати детальну інформацію про основний вид діяльності організації, а також про суттєві зміни у її діяльності на протязі року.

Звіт про ділові операції

Необхідно надати об'єктивний огляд розвитку ділових операцій організації на протязі року та її позиції на кінець року.

Огляд повинен містити прогноз вірогідного розвитку бізнесу організації в майбутньому.

Звіти, які можуть представляти собою прогноз, повинні бути складені із належною старанністю.

В огляді повинна бути представлена інформація про будь-які важливі події, які вплинули на організацію (ті її дочірні компанії), що сталися після закінчення минулого фінансового року, за який подається фінансова звітність.

Інформація про директорів

Дати інформацію про осіб, які Були директорами організації на протязі року.

Важається доцільним у відповідності із сумлінною практикою вказати дати призначення на посаду і виходу на пенсію / звільнення.

Також доцільно вказати зміни в складі директорів з моменту закінчення минулого фінансового року, а також надати інформацію про ротацію директорів на щорічному загальному зібранні (якщо такі Мали місце).

Інтереси директорів

Важається сумлінною практикою надавати інформацію про інтереси (майнових правах) директорів. Дана інформація базується на майнових правах, відомості про які надаються директорами, а також майнових правах їх дружин / чоловіків і неповнолітніх дітей. Відсутність інтересів також повинна бути відзначена.

Якщо претендент на атестат залежить від фінансування за допомогою отримання директорських займів, вважається сумлінною практикою надавати детальну інформацію про це.

Затвердження та підписання директорських звітів

Директорський звіт повинен бути затвердженим на нараді директорів і підписаний керівником або фінансовим директором від його імені. Ім'я особи, яка підписала документ, повинно бути зазначеним.

Країна перебування та адреса організації

Необхідно вказати країну перебування і адресу організації.



ПРИКЛАД ДИРЕКТОРСЬКОГО ЗВІТУ

(Назва підзвітної організації)

(Річна) фінансова звітність
за рік/період, що закінчився (дата) 20XX
Реєстраційний номер (вписати)

Директори надають свій щорічний звіт про діяльність організації разом з фінансовою звітністю і заключенням аудитора за рік, що скінчився (дата) 20XX р.

Основна діяльність

Головною діяльністю організації є управління професіональним футбольним клубом разом з іншою основною і допоміжною діяльністю. В звіті про ділові операції описується діяльність організації протягом року і передбачуваний розвиток діяльності в майбутньому.

Звіт про ділові операції

Звіт про ділові операції включає в себе інформацію про:

- розвиток і ефективність діяльності футбольного клубу;
- стану на кінець року;
- основні напрями і фактори (що мають відношення як до минулого, так і до майбутнього розвитку, ефективності діяльності і стану); і
- основний розвиток бізнесу і плани (наприклад, проекти удосконалення стадіону; нові ділові проекти; важливі контракти; основні трансфери гравців і т.д.)

Інформація про директорів

Список директорів, які обіймали посади на протязі року, за винятком зазначених випадків, наступний:

(включити повний список директорів).

Інтереси директорів

Директора, які обіймали цю посаду на (дата кінця року), мали наступні права участі в прибутку організації у виді акцій і облігацій організації:

(включити докладну інформацію щодо прізвищ директорів і акціях/облігаціях, якими вони володіли).

(включити докладну інформацію щодо прізвищ директорів кількості акцій, якими вони володіли і процентною частиною акціонерного капіталу, яким вони володіли).

(Адреса зареєстрованого офісу організації)
директорів,

За наказом ради

(Дата)

(Підпис)
(Директор/Секретар)
(Прізвище особи, яка підписує)



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК № 13 ТАБЛИЦЯ ДАНИХ ПРО ФУТБОЛІСТІВ

Дані про гравця			Прямі витрати на придбання реєстрації			Накопичена амортизація					Балансова вартість		Інше	
Прізвище та дата народження	Дата початку у контракті	Дата закінчення контракту	Перехід з попереднього періоду	Нові придбання (продажі)	Станом на кінець періоду	Перехід з попереднього періоду	Амортизація за поточний період	Витрати у зв'язку зі зниженням вартості	Реалізація (вартість і накопичена амортизація)	Станом на кінець періоду	Перехід з Попереднього періоду	Станом на кінець періоду	Надходження від реалізації	Прибуток/(збиток) від реалізації реєстрації гравців
			(a)	(d)	(c)=(a)+(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(d)+(e)+(f)-(g)	(i)= (a)-(d)	(j)=(c)-(h)	(k)	(l)
Придбані гравці														
Гравець 1	30.01.07	30.06.09	0	200	200	0	33	0	0	33	0	167	-	-
Гравець 2	30.08.06	30.06.09	0	300	300	0	88	0	0	88	0	212	-	-
Гравець 3	30.01.07	30.06.09	0	320	320	0	55	0	0	55	0	265	-	-
Гравець 4	30.06.06	30.06.08	240	0	240	0	120	0	0	120	240	120	-	-
Орендовані гравці														
Прізвище														
Прізвище														
Прізвище														
Всього							(e)	(f)				(j)		(l)

- (e) Підсумкова сума повинна узгоджуватись із сумою, що опублікована як «Амортизація реєстрації гравців» в рахунку прибутків і збитків або в балансовому звіті річної фінансової звітності
- (f) Підсумкова сума повинна узгоджуватись із сумою, що опублікована як «Доход або втрата від продажу реєстрації гравців» в рахунку прибутків і збитків або в балансовому звіті річної фінансової звітності
- (j) Підсумкова сума повинна узгоджуватись із сумою, що опублікована як «Зниження вартості реєстрації гравців» в рахунку прибутків і збитків або в балансовому звіті річної фінансової звітності
- (l) Підсумкова сума повинна узгоджуватись із сумою, що опублікована як «Балансова вартість нематеріальних активів (реєстрації гравців)» в рахунку прибутків і збитків або в балансовому звіті річної фінансової звітності

(Підпис)

(Дата)



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Від імені подавця заявки на Атестат



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

ДОДАТОК № 14

ПРИКЛАД ЛИСТА-ЗАЯВИ КЕРІВНИЦТВА ДО ЛІЦЕНЗІАРА

(Повинно бути написано
на бланку здобувача атестату)

Адресовано ліцензіару
(Дата)

В зв'язку з нашою заявкою на одержання атестату на сезон _____ р.
ми підтверджуємо, що, оскільки ми знаємо і вважаємо, з дати складання
попередньої річної фінансової
звітності, яка пройшла аудит:

не відбулося ніяких важливих з економічної точки зору подій або умов.
(чи)

Не відбулося ніяких важливих з економічної точки зору подій або умов,
крім описаних нижче.

Опис характеру події або умов і оцінку їх фінансового впливу, чи надати
заяву з описом причин того, що подібна оцінка не може бути надана.

_____(Виконавча посадова особа)

_____ (Дата)

Від імені (здобувача Атестату)



ДОДАТОК № 15

**ФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО МАЙБУТНЄ:
КОМЕНТАР СТОСОВНО ПІДГОТОВКИ**

В даному додатку приводиться додатковий коментар про основопологаючих принципах підготовки і презентації фінансової інформації про майбутнє („МФІ”).

В цілому керівництво клубів знайоме з підготовкою і презентацією МФІ не дуже добре, як з підготовкою історичної фінансової інформації. Існує відносно небагато рекомендацій, якою можна користуватися при підготовці фінансової інформації про майбутнє в порівнянні з підготовкою історичної фінансової інформації.

За своєю сутністю МФІ спрямовано в майбутнє і засновується на думках і припущеннях.

Призначення МФІ

Можна сказати, що в цілому фінансова інформація про майбутнє служить досягненням двом основним цілям. З внутрішньої точки зору фінансова інформація допомагає керівництву вивчити плани і надії в формі інформації, яка сприяє прийняттю рішень. Ця інформація зрозуміла представникам бізнесу і служить інструментом управління по відношенню з яким зв'язуються

Наступні результати. З внутрішньої точки зору, фінансова інформація про майбутнє, також допомагає ліцензіару зрозуміти фінансові наслідки планів організації.

Принципи корисної МФІ

Щоб МФІ була корисною вона повинна бути:

- зрозумілою;
- суттєвою;
- надійною;
- порівнювальною.

Щоб МФІ була зрозумілою для цього необхідно достатньо інформації щоб сформулювати думку про існуючі не визначення. Таким чином представлена інформація повинна мати:

- джерела невизначеності;
- передбачення відносно майбутніх подій і інших невизначеностей;
- мати відносини до рішень, прийнятих ліцензіаром; і
- мати цінність в розумінні прогнозування або, допомагати підтвердити або

відкоригувати минулі оцінки, мати цінність якості, як підтвердження тих або інших показників.

Щоб МФІ була **надійною**, вона повинна об'єктивно відображати засновані на фактах стратегії, плани і аналіз ризику. Інформація є надійною, якщо:

- ліцензіар може на неї покластися, як на достовірне відображення того, що нею передбачається або очікується, що передбачається;
- вона є нейтральною, так як вона є вільна від навмисної або систематичної упередженості, призначення якої - вплинути на рішення або думку для досягнення раніше визначеного результату;
- у неї немає суттєвих помилок;
- вона є повною у всіх суттєвих аспектах (наприклад, містить опис істинних планів, ризиків і стратегій); і
- вона є консервативною в тому розумінні, що припущення і думки в умовах невизначеності робляться із частковою обережністю.



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

Для задоволення вищеперерахованих принципів необов'язково, щоб МФІ передбачала досягнення тільки одного результату. Як за основу для добросовісного представлення МФІ про здобувача атестату прийнятні послідовні альтернативи. Відображення аналізу бізнесу таким чином без суттєвих помилок означає точне відображення аналізу (а також ризиків і неясностей), а не то, що фактичний результат буде в основному такий же, як і аналіз бізнесу, який міститься в МФІ. Ще точніше, сказати, що прогноз не містить суттєвих помилок, не означає, що все заплановане буде досягнуто.

Щоб МФІ була **порівнянна**, вона повинна піддаватися подальшому порівнянню результатів у формі історичної фінансової інформації після фактичного досвіду періоду, на який складався кошторис. Фінансова інформація порівнянна якщо:

- її можна зрівняти з аналогічною інформацією за інші періоди для визначення подібностей і відмінностей;
- вона відображає послідовність підготовки і презентації (хоча повинна відображати і поліпшення на практиці); і
- вона підтверджується розкриттям облікової політики, яка використовується при її складанні.

Принципи підготовки МФІ

За підготовку і схвалення МФІ відповідає керівництво здобувача атестату. Керівництво повинне розробити формальний порядок підготовки МФІ, включаючи план, графік і розподіл обов'язків. Цей формальний порядок повинен відповідати конкретному обсягу та змісту пропонованої МФІ і повинен бути складений таким чином, щоб забезпечувати включення в МФІ всієї важливої інформації. Особи, які приймають участь, повинні розуміти вимоги МФІ і принципи її підготовки і складання.

Мінімальний зміст МФІ

Мінімальний зміст МФІ, який необхідний з метою атестації клубів, описано в розділі 10.7.3 і відповідає статтям, які необхідно надати відповідно до вимог про мінімальне розкриття історичної інформації, як описано в розділі 10.3.3.

МФІ повинна бути підготовлена з використанням тих же самих правил ведення бухгалтерського обліку, що і минулий аудит річної фінансової звітності, крім випадків, коли з моменту опублікування минулого аудиту річної фінансової звітності, мало місце зміни облікової політики. Як виключення, про всі такі зміни необхідно повідомляти в рамках надання МФІ ліцензіарові. Пояснювальні примітки і список всіх припущень і ризиків повинні надаватися, якщо це необхідно для розуміння МФІ.



ДОДАТОК № 16

ПРИКЛАД ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙБУТНЄ

Введення

У даному прикладі фінансової інформації про майбутнє зазначена типова інформація, яку необхідно надати для задоволення мінімальних вимог критерію F.06.

Облікова політика

Фінансова звітність про майбутнє складається з тієї ж облікової політики, що і річна фінансова звітність, за винятком змін облікової політики, які відбулися після дати самої недавньої річної фінансової звітності, і які повинні бути відображені в наступній річній фінансовій звітності. У такому випадку необхідно докладно описати зміни.

Рух грошових коштів

Звіт про рух грошових коштів ілюструє типове розкриття інформації для здобувача атестату.

Додаткові елементи рядків, заголовки і проміжні суми повинні бути представлені у звіті про рух грошових коштів, коли таке подання суттєве для розуміння діяльності здобувача атестату. Якщо значення притоку і відтоку коштів суттєві, їх характер і суму необхідно розкрити окремо.

Припущення

Необхідно надати список основних пропозицій, від яких відштовхувалося б керівництво при складанні фінансової інформації про майбутнє. Фінансова інформація про майбутнє, яка проводилась тут, включає декілька прикладів і цей список не є всеоб'ємним, і необхідно надати додаткові пропозиції керівництву, якщо вони сприяють розумінню інформації, або якщо їх упущення зробить фінансову інформацію про майбутнє неоднозначною.

Заяви керівництва

Директори визнають свою відповідальність за фінансову інформацію про майбутнє. Фінансова інформація про майбутнє, була підготовлена на підставі відповідності минулого аудиту річної фінансової звітності за рік.

Директори підтверджують, що передбачені звіти про прибутки і збитки, і руші грошових коштів, були складені відповідно з пропозиціями, які були описані після належного та уважного їх розгляду.

Відносно фінансової інформації про майбутнє директори підтверджують, що вони не знають ні про які суттєві фактори, які б не були прийняті до уваги і що, з їх точки зору, пропозиції не є не обґрунтованими.

Директори вважають, що запланований результат представлений у звіті про прибутки і збитки і, планування коштів є досяжними, хоча на їхні досягнення можуть сприятливо або несприятливо вплинути непередбачені і неконтрольовані події.

Директори не знають ні про які невраховані суттєві непередбачені витрати, які варто було б взяти до уваги або розкрити у фінансовій інформації про майбутнє.

_____ (виконавча посадова особа)

_____ (дата)

Від імені (здобувач атестату)



ДОДАТОК №17

**МОЖЛИВІ ПРОЦЕДУРИ ДОДАТКОВОЇ ОЦІНКИ
ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙБУТНЄ**

У розділі 10.7.4 описані мінімальні узгоджені процедури, які повинен виконати ліцензіар або незалежний аудитор. Якщо процедури оцінки будуть виконуватися незалежним аудитором, то в рамках цього обсягу робіт від аудитора не вимагається розгляду повноти або розумності пропозицій, або виявлених факторів ризику. Ліцензіар може захотіти, щоб незалежний аудитор провів такі додаткові процедури.

Якщо від здобувача атестату потрібно, щоб він забезпечив проведення додаткових процедур щодо розгляду інформації незалежним аудитором, до таких додаткових процедур може відноситися:

- розширені процедури на підставі яких можна зробити висновок, що виходячи із розглянутих фактів, що підкріплюють пропозиції, аудитором не було замічено нічого, що змушувало б його думати, що пропозиція не є достатньою підставою для складання фінансової інформації про майбутнє (негативне підтвердження); і
- підтвердження банківських та інших позикових коштів, якими може скористатися здобувач атестату.

Ліцензіар може захотіти розробити стандартну форму виконання цих процедур, що відповідає національному законодавству і практиці, шляхом проведення консультацій з національною організацією дипломованих бухгалтерів у його регіонах.

Незалежний аудитор проведе певні процедури оцінки, які дозволять написати у звіті - шляхом надання негативного підтвердження - що пропозиції, на яких базується фінансова інформація про майбутнє, не є необґрунтованими. Дане завдання незалежного аудитора не являється аудитом, оглядом або підтвердженням фінансової інформації про майбутнє.

При таких обставинах здобувач ліцензії повинен надати ліцензіарові копію фінансової інформації про майбутнє, схвалену керівництвом, і копію звіту аудитора.

Оцінка оновленої фінансової інформації про майбутнє

Ліцензіар може самостійно провести оцінку щодо критерію F.0.08. або ж ліцензіар може потребувати, щоб здобувач ліцензії забезпечив проведення певних процедур оцінки незалежними аудитором.

Якщо від ліцензіатів вимагається організація проведення певних процедур з оцінки незалежним аудитором, вибраний незалежний аудитор повинен бути тим же самим аудитором, який проводить аудит річної фінансової звітності і погоджені процедури відносно попередньої версії фінансової інформації про майбутнє (відповідно до критерію F.0.06).

Оновлена фінансова інформація про майбутнє повинна бути оцінена ліцензіаром або незалежним аудитором у рамках циклу атестації після того, у рамках якого здобувач атестату повинен був задовольнити вимоги критерію F.0.06, тобто під час сезону, на який ліцензія вже була видана.

Якщо деякі процедури оцінки проводяться незалежним аудитором, він надасть звіт про фактичні відомості. Дане завдання незалежного аудитора не являється аудитом, перевіркою або підтвердженням фінансової інформації про майбутнє. Робота незалежного аудитора може містити в собі наступні процедури:



СИСТЕМА ЛІЦЕНЗУВАННЯ ФУТБОЛЬНИХ КЛУБІВ ФФУ

- з'ясування в керівництва питань щодо складання оновленої фінансової інформації про майбутнє і історичну фінансову інформацію за шість місяців;
- одержання списку ризиків, визначених керівництвом, і пропозицій керівництва, використаних при складанні фінансової інформації про майбутнє;
- підтвердження правильності підрахунку наведені у фінансовій інформації про майбутньому;
- з'ясування шляхом обговорення з керівництвом і перевірки фінансової інформації про майбутнє того, чи була інформація про майбутнє дійсно підготовлена на підставі описаних пропозицій;
- підтвердження того, що баланси на початок періоду , що містяться у фінансовій звітності про майбутнє, відповідають бухгалтерському балансу із попередньої річної фінансової звітності, яка пройшла аудит, або бухгалтерським записам, на яких він ґрунтується (у міру доцільності); і
- перевірка того, чи була фінансова інформація про майбутнє офіційно схвалена виконавчим органом організації.